



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 356

Об утверждении регламента реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пеням и штрафам по ним

В целях реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского внутригородского
района городского округа Самара

В.А.Бородин

002286

Никитина 262 27 82

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 02.10. 2023 г. № 356

Регламент реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет), пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные структурные подразделения):

- отдел муниципального земельного контроля Администрации;
- отдел муниципального жилищного контроля Администрации;
- отдел муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации;

- Административная комиссия Советского внутригородского района городского округа Самара;

- председатель районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

- иные структурные подразделения, инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений);

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются Администрацией по закрепленным за ней кодам классификации доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за Администрацией как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению Администрации, осуществляющему ведение бюджетного учета;

2.2. руководители ответственных структурных подразделений проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3. руководители ответственных структурных подразделений проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при осуществлении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4. руководители ответственных структурных подразделений своевременно обеспечивают принятие решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной и о её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда

претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 15 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности;
- направляют требование (претензию) должнику с приложением расчета задолженности о ее погашении.

3.3. Требование (претензия) об уплате имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;
- расчет и сумма пени и штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки (штрафов, пени) в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств при наличии в контракте условий по уплате неустойки (штрафов, пени) в счет обеспечения исполнения контракта заказчик обращает взыскание на сумму равную размеру подлежащей уплате неустойки (штрафов, пени), которая перечисляется в бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику (поставщику, исполнителю) в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штрафов, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения Администрации направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок,

непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, а также невозможности взыскания задолженности способами, указанными в пункте 3.6 настоящего Регламента, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней формируют пакет документов, необходимых для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- сведения о должнике: для гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации – наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер;
- расчет задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции или вручение требования (претензии) должнику.

Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 60 дней обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в суд.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Порядок проведения мероприятий для структурных подразделений, взыскание задолженности которых не связано с исполнением муниципальных контрактов (договоров, соглашений):

4.6.1. для Административной комиссии (далее – Комиссия):

4.6.1.1. ответственное лицо Комиссии по истечении срока добровольной оплаты, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления постановления в законную силу, передает его в службу судебных приставов по месту регистрации должника для принудительного взыскания (ст. 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

4.6.1.2. проводит ежеквартальную сверку со службой судебных приставов по направленным постановлениям к принудительному взысканию;

4.6.1.3. направляет соответствующее постановление о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

4.6.2. для отдела муниципального земельного контроля, отдела муниципального жилищного контроля и отдела муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – отделы):

4.6.2.1. ответственное лицо, в случае неудовлетворения законного требования муниципального инспектора, направляет материалы в суд для вынесения решения в соответствии с требованиями ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.2.2. ответственное лицо отделов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для добровольной оплаты обращается в судебные органы для получения исполнительного документа;

4.6.2.3. после получения исполнительного листа ответственное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней передает его в службу судебных приставов по месту регистрации должника для принудительного взыскания (ст. 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.6.2.4. направляет служебную записку о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Советского внутригородского района и о ее списании.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляют его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

а) ведут учет исполнительных документов;

б) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

в) организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

г) проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.