# **ПРОТОКОЛ № 4-2021**

**заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Самара

**Присутствовали:**

**председатель комиссии –** \*\*\*\*\*\* **-**  заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**заместитель председателя комиссии** - \*\*\*\*\*\* **-** заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**секретарь комиссии** – \*\*\*\*\*\* – начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

**члены комиссии:**

\*\*\*\*\*\* **-** начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\* **-** консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\* – директор Института государственной и муниципальной службы Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»;

\*\*\*\*\*\* **-** член общественного Совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\* – главный консультант Управления по профилактике коррупционных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

Кворум для проведения заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), определенный п. 3.7 Положения о комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2021 № 134 (далее – Положение), имеется, комиссия вправе принимать решения. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В соответствии с п. 3.20 Положения члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Согласно п. 4.1 Положения комиссия единогласно определила принимать решения открытым голосованием.

Повестка заседания комиссии:

1. Информация о результатах рассмотрения и принятых решениях Главы Советского внутригородского района городского округа Самара по протоколу №3-2021 заседания комиссии от 30.04.2021.
2. Рассмотрение уведомления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18.05.2021 № 10/00-01/2023 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, ….. г.р., \*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

**Слушали:**

1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*\*.

В соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения о комиссии, огласила решение Главы Советского внутригородского района о принятии к сведению протокола № 3-2021 заседания комиссии от 30.04.2021.

**Решили:**

В силу пункта 4.6 раздела 4 Положения о комиссии, решение Главы Советского внутригородского района городского округа Самара принимается к сведению без обсуждения.

2.1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18.05.2021 № 10/00-01/2023 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО , ….. г.р., замещавшим должность \*\*\*\*\*\*\*Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

ФИО принят на должность \*\*\*\*\*\*\* Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара 12.05.2021 (распоряжение от 12.05.2021 № 186-к), трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности \*\*\*\*\*\* Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)