

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 12.07.2021 № 204

Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок, Субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также требования к отчетности и контролю.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий Советского внутригородского района городского округа Самара в рамках реализации общественных

инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», включающих установку малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, тентовые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/спортивные ограждения детских площадок/площадок для отдыха жителей), обустройство газонов и высадка зеленых насаждений (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможно высадка растений), кромирование/опиловка/деревьев).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, осуществляющим предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты, связанные с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта Решения

Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (проекта Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в Решение о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставление документов для заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор), должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на основании Порядка, иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии не ранее 14 января и не позднее 30 сентября текущего года предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

г) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим

лицом, подтверждающая, что получатель Субсидии по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления:

- не имеет просроченную задолженность перед бюджетом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

- не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на основании Порядка, иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

е) расчет затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие осуществление затрат в текущем финансовом году, в том числе: копии договоров между победителем конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» и получателем Субсидии, первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) копии учредительных документов (для юридического лица);

и) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

к) письменное согласие на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (согласие не требуется для государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.3. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов в Администрацию, а также сведения, содержащиеся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация в течении 14 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов согласно пункта 2.2 настоящего Порядка и проверяет соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие получателя Субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- г) подача получателем Субсидии заявления после даты, определенной для подачи заявления;
- д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом (в письменной форме) получателя Субсидии.

2.7. Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией.

2.8. Максимальный размер Субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области района по реализации одной общественной инициативы составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей и определяется Администрацией на основании фактически понесенных затрат получателем Субсидии.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным Договором, с получателем Субсидии согласовываются новые условия Договора или Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является благоустройство не менее одной дворовой территории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

### **3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения**

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае установления факта несоблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для получения Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.3. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области полученные денежные средства.



В случае неисполнения в указанный срок получателем Субсидии вышеобозначенного требования Субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем Субсидии остатков Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив.

Заместитель главы Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара

Е.А.Ахтырская