

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 31.01.2020 № 10

Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее по тексту бюджет района) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета района субсидий на безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – субсидии).

1.2. Источником получения субсидии юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг являются средства бюджета района.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара с целью реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе «Твой конструктор двора».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год в пределах, доведенных до главного распорядителя средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидий). Субсидии выделяются в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- выполнение на территории Советского внутригородского района городского округа Самара работ по реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе «Твой конструктор двора».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией (далее – Договор о предоставлении субсидии);

- наличие экономически обоснованных затрат (в том числе – наличие смет), понесённых в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив, отвечающих требованиям эффективности и целесообразности использования финансовых средств;

- наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (согласия не требуется для государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Максимальный размер финансирования из бюджета района одной общественной инициативы на один микрорайон составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

2.4. В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию не ранее 14 января и не позднее 30 сентября текущего года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или документа его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку об отсутствии задолженности у Получателя субсидии по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами,

выданную Федеральной налоговой службой не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информацию об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

- расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты (первичные учётные документы), включая договор с поставщиком товаров, работ, услуг;

- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Копии документов заверяются печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 1.5 – 2.2 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа от заключения Договора о предоставлении субсидий являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5 – 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

- несоответствие выполненных работ требованиям санитарных норм и правил (СанПиН);

- несоответствие документов фактически выполненным работам.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении Договора о предоставлении Получателю субсидии направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагающихся к нему документов с указанием основания отказа.

2.9. Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 сентября текущего года при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. В случае соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 1.5 – 2.2 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами направляет Получателю субсидии два экземпляра подписанного Администрацией Договора о предоставлении субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии подписывает оба экземпляра Договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Договора о предоставлении субсидии.

2.11. Сумма договора не может превышать 100 000 (Ста тысяч) рублей из средств бюджета района на указанные цели и определяется Администрацией на основании фактически понесенных расходов Получателем субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия перечисляется Получателю не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам

рассмотрения документов о предоставлении субсидии, в сроки установленные пунктом 2.4.

2.13. Субсидия перечисляется Получателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в виде обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.2. Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет района полученные денежные средства.

В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеобозначенного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив.