



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 491

Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Самара постановляю:

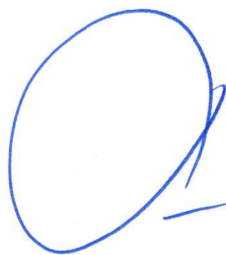
1. Утвердить Порядок выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляются самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели территориальным органам Администрации городского округа Самара как главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Гусева А.Н.

Глава городского округа



И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.05.2026 № 491

Порядок
выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений,
сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов,
самовольно установленных и (или) незаконно расположенных
на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению расположенных на территории городского округа Самара некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории городского округа Самара на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в собственности городского округа Самара (далее совместно именуемые – земельные участки), вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – объекты).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется выявление, демонтаж, вывоз и хранение следующих объектов:

1) некапитальных строений, сооружений, в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств;

2) ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов, а также их составных частей.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые

не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

2) самовольно установленные объекты – объекты, установленные на земельных участках, не отведенных для этих целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

3) незаконно расположенные объекты – объекты, размещенные на земельных участках и не демонтированные после прекращения действия ранее выданных разрешительных документов, договоров, предоставляющих право на размещение объекта, в связи с истечением срока либо по иным основаниям;

4) специализированная организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу и (или) хранению объектов в соответствии с заключенным с ним в установленном законодательством порядке муниципальным контрактом (договором);

5) демонтаж объекта – разборка объекта на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения;

6) вывоз объекта – перемещение объекта с земельных участков, на которых расположен объект, на место хранения;

7) место хранения – место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение объекта и (или) обнаруженного в нем имущества;

8) расходы, связанные с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству – расходы бюджета городского округа Самара по уведомлению владельца объекта, принудительному демонтажу,

вывозу объекта в места хранения и хранению объекта, а также по приведению территории, на которой располагался объект, в первоначальное состояние и восстановлению благоустройства в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городского округа Самара;

9) владелец объекта – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому объект принадлежит на праве собственности или ином законном основании.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на территории городского округа Самара.

1.5. Выявление объектов, принятие решений о демонтаже, обеспечение демонтажа, вывоза и хранения объектов осуществляет администрациями районов городского округа Самара (далее – администрации районов) в границах территории соответствующего района городского округа Самара.

2. Выявление объектов

2.1. Выявление объектов осуществляется администрациями районов:

1) на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации правоохранительных органов, органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Самара, общественных организаций и других заинтересованных лиц, поступивших в администрацию района, содержащих сведения о неправомерном размещении объектов;

2) путем непосредственного обнаружения объекта сотрудниками администрации района, в том числе в рамках проведения мониторинга территории района городского округа Самара.

2.2. Администрацией района в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления информации, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, либо со дня непосредственного обнаружения объекта, предусмотренного

подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится работа по проверке поступившей информации и установлению владельца объекта путем направления запросов в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, а также установлению факта размещения объекта на земельном участке.

2.3. Факт размещения объекта на земельном участке подтверждается в ходе выезда, по результатам которого сотрудниками администрации района, на территории которой расположен объект, составляется акт о выявлении объекта на земельном участке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт о выявлении).

К Акту о выявлении прилагаются план-схема размещения объекта, материалы фотофиксации объекта, выполненной с привязкой к объектам капитального строительства либо иным объектам, с помощью которых возможно определить местоположение объекта.

2.4. Одновременно с составлением Акта о выявлении на объекте размещается требование о необходимости владельцу объекта в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения требования представить в администрацию района документы, подтверждающие правомерность размещения объекта на земельном участке, либо добровольно осуществить демонтаж и вывоз такого объекта и привести территорию в первоначальное состояние и восстановить благоустройство за счет собственных средств, а также разъяснение последствий невыполнения работ по демонтажу и вывозу объекта в добровольном порядке (далее – требование) с указанием даты размещения требования, о чем в Акте о выявлении делается соответствующая запись.

Материалы фотофиксации факта размещения требования на объекте приобщаются к Акту о выявлении.

Требование дополнительно размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе соответствующего района

городского округа Самара (далее – раздел района на официальном сайте), а также в сетевом издании <https://sgpress.ru/>.

2.5. Администрацией района осуществляется ведение Реестра выявленных объектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

Реестр ведется в электронном виде в порядке, установленном распоряжением главы администрации района, и размещается в разделе района на официальном сайте.

2.6. Сведения исключаются из Реестра, размещаемого в разделе района на официальном сайте, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- 1) поступление в администрацию района документов, подтверждающих правомерность размещения объекта на земельном участке;
- 2) демонтаж и вывоз объекта в добровольном порядке;
- 3) приобретение права муниципальной собственности городского округа Самара на объект.

3. Демонтаж, вывоз и хранение объекта

3.1. Демонтаж и вывоз объекта производятся его владельцем в добровольном порядке за счет собственных средств в сроки, указанные в требовании.

О добровольном демонтаже и вывозе объекта владелец объекта уведомляет администрацию района в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его демонтажа.

3.2. В случае если в администрацию района в срок, установленный в требовании, не поступили документы, подтверждающие правомерность размещения объекта на земельном участке, администрация района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет выезд на место нахождения объекта в целях проверки факта демонтажа и вывоза объекта владельцем объекта в добровольном порядке с осуществлением фотофиксации места размещения объекта.

3.3. Установление администрацией района факта невыполнения владельцем

объекта демонтажа и вывоза объекта в добровольном порядке в ходе выезда, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, является основанием для осуществления принудительного демонтажа и вывоза объекта.

3.4. Решение о принудительном демонтаже и вывозе объекта принимается администрацией района в форме распоряжения главы администрации района (далее – решение о демонтаже) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа и вывоза объекта, предусмотренного в требовании.

3.5. Решение о демонтаже должно содержать:

1) сведения об объекте (вид, наименование объекта);
2) место размещения объекта (адрес, адресные ориентиры) с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии);

3) срок для принудительного демонтажа и вывоза объекта, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев со дня принятия решения о демонтаже.

3.6. Решение о демонтаже подлежит размещению в разделе района на официальном сайте, а также в сетевом издании <https://sgpress.ru/> в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Копия решения о демонтаже размещается администрацией района на объекте в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Принудительный демонтаж и вывоз объекта производится специализированной организацией в присутствии представителей администрации района, а также владельца объекта либо его представителя (в случае их присутствия).

Отсутствие владельца объекта при его принудительном демонтаже и вывозе не является препятствием для осуществления действий по демонтажу и вывозу объекта.

3.8. Администрация района в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала принудительного демонтажа и вывоза объекта письменно уведомляет территориальное подразделение органов внутренних дел в целях обеспечения

охраны общественного порядка на период проведения работ по демонтажу и вывозу объекта, а также владельца объекта (при наличии в администрации района данных сведений).

3.9. При демонтаже и вывозе объекта составляется акт о демонтаже и вывозе объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Акт о демонтаже).

Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже и вывозе объекта.

Владелец объекта вправе ознакомиться с Актом о демонтаже (в случае его присутствия).

3.10. В отношении объектов, позволяющих осуществить их вскрытие в силу конструктивных особенностей, перед началом осуществления работ по демонтажу и вывозу объекта осуществляется его вскрытие, о чем делается отметка в Акте о демонтаже.

3.11. При обнаружении внутри объекта имущества составляется подробная опись такого имущества, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики.

Опись подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже, и прилагается к Акту о демонтаже.

3.12. При вскрытии, демонтаже и вывозе объекта осуществляется фотофиксация (ситуационная, детальная), материалы которой приобщаются к Акту о демонтаже.

3.13. Самовольно установленный или незаконно расположенный объект и находящееся в нем имущество вывозятся в место хранения.

При передаче объекта и находящегося в нем имущества на хранение составляется акт приема-передачи на хранение, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – акт приема-передачи), который подписывается представителями специализированной организации и администрации района, присутствовавшими при демонтаже.

3.14. Ответственность за хранение объекта и находящегося в нем

имущества возлагается на специализированную организацию.

Специализированная организация не несет ответственности за сохранность непродовольственных товаров, продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся внутри демонтированного объекта.

3.15. В случае если владельцем объекта в течение 30 (тридцати) дней со дня передачи объекта на хранение не будут приняты меры по возврату объекта администрация района направляет в Департамент управления имуществом Администрации городского округа Самара информацию и документы для обращения объекта, а также имущества, обнаруженного внутри него, в муниципальную собственность в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4. Возврат объекта владельцу объекта

4.1. Для возврата объекта и находящегося в нем имущества владелец объекта вправе обратиться в администрацию района, на территории которого был размещен объект, с письменным заявлением.

К заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), документы, подтверждающие полномочия представителя владельца объекта (в случае если заявление подается представителем заинтересованного лица), а также документы, подтверждающие принадлежность объекта и находящегося в нем имущества владельцу объекта (договор купли-продажи, иные документы, в том числе подтверждающие факт приобретения владельцем объекта материалов и составных частей, из которых изготовлен указанный объект).

4.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка,

администрация района осуществляет их рассмотрение, расчет размера расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате объекта и информирует заявителя в письменной форме о принятом решении.

4.3. В случае принятия решения о возврате объекта администрация района информирует владельца объекта о:

1) размере расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, подлежащих возмещению владельцем объекта;

2) реквизитах для зачисления денежных средств в бюджет городского округа Самара;

3) обязанности владельца объекта оплатить расходы, связанные с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, в течении 30 (тридцати) дней со дня получения указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в возврате объекта администрация района информирует владельца объекта об основаниях для отказа, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Информация о принятии администрацией района решения о возврате объекта администрацией района также направляется в специализированную организацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.5. Основаниями для отказа в возврате объекта являются:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3) представление копий документов, заверенных ненадлежащим образом;

4) представление документов, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

5) поступление в администрацию района заявления о возврате после вступления в законную силу судебного акта о признании объекта бесхозным и о признании на него права муниципальной собственности.

4.6. Отказ владельца объекта от возмещения расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению объекта, не является основанием для отказа в возврате объекта.

4.7. Возврат самовольно установленного или незаконно расположенного объекта и находящегося в нем имущества производится специализированной организацией в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате объекта, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, по акту приема-передачи, подписанному представителями администрации района, специализированной организации и владельцем объекта.

4.8. В случае если владельцем объекта по истечении срока, указанного в решении о возврате объекта, не осуществлена оплата расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, администрацией района в течении 30 (тридцати) дней со дня истечения указанного срока организуется работа по их взысканию в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Владельцы объектов обязаны возместить в бюджет городского округа Самара расходы, связанные с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству.

5.2. При поступлении в администрацию района информации о владельце объекта администрацией района осуществляется расчет размера расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, и уведомление владельца объекта в письменной форме о необходимости их возмещения в добровольном порядке в течении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления.

Взыскание расходов, связанных с мероприятиями по выявлению,

демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, не возмещенных владельцами объектов в добровольном порядке, осуществляется администрацией района в судебном порядке.

Действие настоящего пункта не распространяется на владельцев объектов, в отношении которых администрацией района принято решение о возврате объекта. Возмещение расходов, связанных с мероприятиями по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и благоустройству, такими владельца осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае возникновения аварии на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, пожара в многоквартирных домах и объектах жизнеобеспечения освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными или незаконно расположенными объектами, организуется администрацией района незамедлительно без применения мер, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

5.4. Администрацией района в течение 10 (десяти) дней со дня осуществления демонтажа и вывоза объекта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, проводится работа по установлению владельца объекта путем направления запросов в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения.

5.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
городского округа



А.Н.Гусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выявления, демонтажа, вывоза
и хранения некапитальных строений,
сооружений, ограждающих устройств
и иных некапитальных объектов, самовольно
установленных и (или) незаконно
расположенных на территории
городского округа Самара

АКТ

о выявлении некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств
и иных некапитальных объектов, самовольно установленных и (или)
незаконно расположенных на территории _____ района
городского округа Самара

от _____ № _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что _____

(место размещения объекта (адрес, адресные ориентиры) с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии))

Выявлен _____
(вид объекта и характеристика объекта, позволяющая его идентифицировать)

принадлежащий _____
(сведения о владельце объекта, если они известны на момент составления акта)

информация о правомерности размещения которого в Администрации
_____ района городского округа Самара отсутствует.

Требование размещено на объекте _____ (материалы
(дата размещения требования)
фотофиксации прилагаются).

При обследовании применялась фотосъемка.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выявления, демонтажа, вывоза
и хранения некапитальных строений,
сооружений, ограждающих устройств
и иных некапитальных объектов, самовольно
установленных и (или) незаконно
расположенных на территории
городского округа Самара

АКТ

о демонтаже и вывозе некапитального строения, сооружения, ограждающего
устройства или иного некапитального объекта, самовольно установленного
и (или) незаконно расположенного
на территории _____ района городского округа Самара

от _____ № _____

г. Самара

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

(наименование организации, осуществляющей демонтаж)

в присутствии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

осуществлен принудительный демонтаж _____
(вид и характеристика объекта)

расположенного: _____
(место размещения объекта (адрес, адресные ориентиры) с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии))

принадлежащего: _____
(наименование, ФИО владельца объекта (в случае, если владелец установлен))

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа _____

_____.

При осуществлении демонтажа вскрытие объекта _____.
(произведено/ не произведено)

Внутри объекта имущество _____.
(обнаружено/ не обнаружено (указывается в случае вскрытия))

Объект вывезен на хранение _____

_____.

(адрес места хранения объекта)

При демонтаже и вскрытии применялась фотосъемка.

Приложения:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: _____
(подпись владельца объекта (в случае присутствия при демонтаже и вывозе) либо отметка об отказе от подписания акта)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выявления, демонтажа, вывоза
и хранения некапитальных строений,
сооружений, ограждающих устройств
и иных некапитальных объектов, самовольно
установленных и (или) незаконно
расположенных на территории
городского округа Самара

АКТ приема-передачи на хранение

от _____ № _____

г. Самара

(должность, фамилия и инициалы представителя Администрации _____ района городского округа Самара, передавшего вывезенный объект на хранение)

передал (-а), а _____
(наименование специализированной организации, которой передается имущество,

должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за его хранение)

принял на ответственное хранение нижеуказанное имущество, демонтированное и вывезенное согласно акту о демонтаже и вывозе некапитального строения, сооружения, ограждающего устройства или иного некапитального объекта, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории _____ района городского округа Самара от _____ № _____,

расположенное: _____
(место размещения объекта (адрес, адресные ориентиры) с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии))

_____ ,
принадлежащее: _____
(наименование, ФИО владельца объекта (в случае, если владелец установлен))

Должностное лицо, сдавшее имущество на хранение:

(подпись)

(Должность, фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее имущество на хранение:

(подпись)

(Должность, фамилия, инициалы)