

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара

от 05.12.2024 № 630

Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также требования к отчетности и контролю.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий Советского внутригородского района городского округа Самара в рамках реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора»,

включающих установку малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая и парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы с цветочницами, устройства для игр и спорта, отдыха населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, обустройство газонов (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема) и высадка зеленых насаждений, кронирование/опилровка деревьев.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, осуществляющим предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты, связанные с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Информация о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов для заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в

соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии.

2.2. Получатель Субсидии не ранее 14 января и не позднее 31 мая текущего года предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

г) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

д) расчет фактических затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие осуществление затрат в текущем финансовом году (копии договоров между победителем конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» и получателем Субсидии, первичные учетные документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ/оказанных услуг, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) копии учредительных документов (для юридического лица);

з) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

и) письменное согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенными с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов в Администрацию, а также за сведения, содержащиеся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация в течении 14 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания такого отказа.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Перечня организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

г) подача получателем Субсидии заявления после даты, определенной для подачи заявления;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом (в письменной форме) получателя Субсидии.

2.7. Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией.

2.8. Максимальный размер Субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по реализации одной общественной инициативы составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей и определяется Администрацией на основании фактически понесенных затрат получателем Субсидии.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным Договором, с получателем Субсидии согласовываются новые условия Договора или Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является благоустройство не менее одной дворовой территории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.12. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об использовании обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления факта несоблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений (документов),

послуживших основанием для получения Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.4. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области полученные денежные средства.

В случае неисполнения в указанный срок получателем Субсидии вышеобозначенного требования Субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем Субсидии остатков Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора».

Заместитель главы Советского
внутригородского района
городского округа Самара



Т.А. Семенюк

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Постановлением Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от «___» ___ 20___ г.
№ _ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской
области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях
возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив,
победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора»,
направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района городского округа
Самара», просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение Субсидии)

Получатель Субсидии

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность для юридического лица)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях предоставления Субсидии и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». <*>

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

<*> Заполняется физическим лицом

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № _____

Расчет фактических затрат,
связанных с реализацией общественной инициативы, победившей в конкурсе
общественных инициатив «Твой конструктор двора» <*>

| Адрес реализации победившей в конкурсе общественной инициативы | Площадь объекта | Сумма затрат на организацию и содержание работ |
|--|-----------------|--|
| | | |

| Наименование расходов | Сумма, руб. | Реквизиты документов, подтверждающих расходы |
|-----------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Получатель Субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> Заполняется в отношении каждой общественной инициативы отдельно.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № _____

Согласие на проведение проверки соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

заявляет о согласии на осуществление проверки Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность для юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)