



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № *631*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 3 и пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателя, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского

002432

внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство Советского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется Советским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 18.08.2021 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 03.04.2023 № 114 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2021 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.07.2023 № 268 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2021 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского внутригородского
района городского округа Самара

В.А. Бородин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 05.12.2024 № 631

Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также требования к отчетности и контролю.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- внутридворовая ледовая площадка – часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м., приспособленная для ее использования в течении зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

- внутридворовая территория – территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающим в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

- зимний период – период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, включающих расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), расходы на оплату технического персонала, расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с:

- организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- организация и содержание ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц и физических лиц.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,

осуществляющим предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.6. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутривортовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Информация о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов для заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при условии:

- выполнения на территории Советского внутригородского района городского округа Самара работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

- соблюдения техники заливки катка (наливной каток должен иметь толщину льда не менее 5-6 см, гладкую поверхность льда без трещин и выбоин);

- соблюдения заявленной площади катка.

2.3. В состав фактически понесенных получателем Субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, при этом получатель Субсидии подтверждает выполнение обязанности налогового агента);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение

в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

2.4. В целях заключения Договора о предоставлении Субсидии получатель Субсидии представляет в Администрацию заявку о готовности выполнения работ по содержанию ледовой площадки с указанием адреса и площади заливки в срок до 1 декабря – начала зимнего периода.

Получатель Субсидии не ранее 1 марта и не позднее 25 апреля текущего года предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

г) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

д) расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- ж) копии учредительных документов (для юридического лица);
- з) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- и) письменное согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенными с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- к) акты проверок о выполненной работе по заливке и содержанию внутридворовой ледовой площадки, составленные уполномоченными должностными лицами Администрации на основании полученных заявок о готовности выполнения работ по содержанию ледовой площадки в зимний период.

2.5. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов в Администрацию, а также за сведения, содержащиеся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Администрация в течении 14 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания такого отказа.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

д) подача получателем Субсидии заявления после даты, определенной для подачи заявления;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом (в письменной форме) получателя Субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных получателем Субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C=111,44 \text{ руб.} \times S$$

где: С – максимальный размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течении зимнего периода получателем Субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

2.10. Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией.

2.11. Максимальный размер Субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному

распорядителю бюджетных средств Советского внутригородского района городского округа Самара и определяется Администрацией на основании фактически понесенных затрат получателем Субсидии.

2.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным Договором, с получателем Субсидии согласовываются новые условия Договора или Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является не менее одной внутривортовой ледовой площадки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.15. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об использовании обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления факта несоблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для получения Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.4. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком,

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области полученные денежные средства.

В случае неисполнения в указанный срок получателем Субсидии вышеобозначенного требования Субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем Субсидии остатков Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутривортовых ледовых площадок.

Заместитель главы Советского
внутригородского района
городского округа Самара



Т.А. Семенюк

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с
выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок на территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Постановлением Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от «___» ___ 20__ г.
№ _ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской
области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях
возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и
содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского
внутригородского района городского округа Самара», просит предоставить
Субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение Субсидии)

Получатель Субсидии _____

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность для юридического лица)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях предоставления Субсидии и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». <*>

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

<*> Заполняется физическим лицом

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с
выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок на территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____ № _____

Расчет фактических затрат,
возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок на территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара

Адрес нахождения внутридворовой ледовой площадки	Площадь объекта	Сумма затрат на организацию и содержание работ

Наименование расходов	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

Получатель Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с
выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок на территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____ № _____

Согласие на проведение проверки соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

заявляет о согласии на осуществление проверки Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)