|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Советского внутригородского района городского округа Самара |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Советской Армии ул., 27, г. Самара, Россия, 443023

тел.: (846) 262 28 71; факс: (846) 262 03 78; e-mail: sovadm@samadm.ru

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  | час. |  |  | мин. |  | № |  |

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт внеплановой проверки

деятельности управляющей организации,
осуществляющих управление многоквартирными домами
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Была проведена внеплановая проверка |  |
|  | (документарная/выездная) |

|  |  |
| --- | --- |
| в отношении: |  |
|  | (наименование юридического лица) |

Дата и время проведения внеплановой проверки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ с час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_.

(заполняется при проведении внеплановой выездной проверки)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ .

(заполняется при проведении внеплановой документарной проверки)

С копией распоряжения о проведении внеплановой проверки ознакомлен(ы):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(заполняется при проведении выездной внеплановой проверки,

указываются фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) внеплановую проверку:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества(последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) |

При проведении внеплановой проверки присутствовали:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного

представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(выявлены нарушения требований (с указанием положений правовых актов и характера нарушений; лиц, допустивших нарушения/ нарушений не выявлено)

Прилагаемые к акту документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Подписи лиц, участвующих в проверке:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Пометка о получении/об отказе в получении акта проверки: