

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в
жилое»

В Администрацию Советского внутригородского
района городского округа Самара

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения,

либо собственники помещения, находящегося в общей собственности

двух и более лиц в случае, если ни один из собственников либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, место рождения, дата рождения), место жительства, номер телефона, СНИЛС, адрес электронной почты;

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Для представителя физического (юридического) лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности (приказа о назначении на должность).

Местонахождение помещения: _____
(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

дом, корпус, строение, квартира (помещение), подъезд, этаж)

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки
помещения, выполненного на основании _____

(указывается наименование

разрешительного документа

и его реквизиты)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

(заполняется в случае образования в результате перепланировки

помещения новых помещений)

Приложения (в случае перепланировки помещения):

- технический план перепланированного помещения, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план;
- техническое заключение, подтверждающее работоспособное техническое состояние несущих и ограждающих конструкций после перепланировки помещения.

Подписи лиц, подавших заявление:

«		»		20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«		»		20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«		»		20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«		»		20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме	«		»	20		г.
----------------------------------	---	--	---	----	--	----

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов	«		»	20		г.
--	---	--	---	----	--	----

№ _____

Расписку получил	«		»	20		г.
------------------	---	--	---	----	--	----

(подпись заявителя)

Должность, Ф.И.О. должностного лица,

(подпись)

принявшего заявление

Я даю согласие уполномоченному органу на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться уполномоченным органом третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____