# **ПРОТОКОЛ № 6-2023**

**заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Самара

Место проведения: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, актовый зал.

**Присутствовали:**

**председатель комиссии –** Калинина М.Г., заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**заместитель председателя комиссии –** Семенюк Т.А., заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**секретарь комиссии** – Шаломеева И.А., начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

**члены комиссии:**

Жук И.И. - консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Гальцева Н.Г. - уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации Администрации Советского внутригородского района;

Захарова О.Г. - начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Матвеева А.А. – руководитель отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР»;

Никонова Ю.Ю. – консультант Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области;

Прасковьин Д.А. – член Общественного совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Кворум для проведения заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), определенный п. 3.7 Положения о комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2021 № 134 (далее – Положение), имеется, комиссия вправе принимать решения. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В соответствии с п. 3.20 Положения члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Согласно п. 4.1 Положения комиссия единогласно определила принимать решения открытым голосованием.

Повестка заседания комиссии:

1. Информация о результатах рассмотрения и принятых решениях Главы Советского внутригородского района городского округа Самара по протоколу заседания комиссии № 5-2023 от 15.09.2023.
2. Рассмотрение уведомления муниципального автономного учреждения городского округа Самара «\*\*\*» от 12.09.2023 № б/н о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **\*\*\***, замещавшим должность заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
3. Рассмотрение уведомления Департамента \*\*\* Администрации городского округа Самара от 05.10.2023 № Вн-1-02/6-01-02/1041 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
4. Рассмотрение уведомления муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» от 26.10.2023 №18-01/408 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность заместителя начальника отдела муниципального жилищного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
5. Анализ работы комиссии за 2023 год и утверждение плана работы комиссии на 2024 год.
6. **По первому вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г.

В соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения огласила результаты рассмотрения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара рекомендаций комиссии от 15.09.2023.

**Решили:**

В силу пункта 4.6 раздела 4 Положения решение Главы Советского внутригородского района городского округа Самара принимается к сведению без обсуждения.

2.1. **По второму вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление муниципального автономного учреждения городского округа Самара «\*\*\*» от 12.09.2023 № б/н о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

\*\*\* принята на должность экономиста финансового отдела МАУ с 04.09.2023 (приказ №60/лс от 04.09.2023), трудовой договор заключен 01.09.2023.

2.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\* не входили отдельные функции по управлению деятельностью МАУ.

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и МАУ соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.1. **По третьему вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление Департамента \*\*\* Администрации городского округа Самара от 05.10.2023 № Вн-1-02/6-01-02/1041 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации.

\*\*\* принята на должность консультанта финансово-экономического отдела Департамента \*\*\* Администрации городского округа Самара с 25.09.2023 (распоряжение №27/лс от 25.09.2023), трудовой договор заключен 25.09.2023.

3.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности заместителя начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\* не входили отдельные функции по управлению деятельностью Департамента \*\*\* Администрации городского округа Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и Департаментом \*\*\* Администрации городского округа Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.1. **По четвертому вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - МБУ г.о. Самара «Советский») от 26.10.2023 №18-01/408 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность заместителя начальника отдела муниципального жилищного контроля Администрации.

\*\*\* принят на должность заместителя директора МБУ г.о. Самара «Советский» 20.10.2023 (приказ от 20.10.2023 № 88), трудовой договор заключен 20.10.2023 на неопределенный срок.

4.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности заместителя начальника отдела муниципального жилищного контроля Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\* не входили отдельные функции по управлению деятельностью МБУ г.о. Самара «Советский».

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и МБУ г.о. Самара «Советский» соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. **По пятому вопросу** председатель комиссии Калинина М.Г., подвела итоги о проделанной работе комиссии за 2023 год.

5.1. Проинформировала, что за истекший период:

1. Проведено 6 заседаний комиссий в отношении 29 муниципальных служащих и граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. В Администрацию поступило 15 уведомлений от организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуги).

3. В целях проведения проверки фактов, изложенных в заключении Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, на основании распоряжения Администрации, отделом муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации проведена проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов в отношении 1 муниципального служащего.

По результатам проверки комиссией установлено, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Служащий привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

4. Так же в отношении данного муниципального служащего проведена проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов по фактам, изложенным в обращении граждан. Установлено, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

5. Информация о декларационной кампании за отчетный период 2022 года.

В отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей представили 79 муниципальных служащих.

В установленные законодательством сроки сведения о доходах, расходах Главы Советского внутригородского района были направлены Губернатору Самарской области. По результатам проверки нарушений не выявлено.

Сведения о расходах за 2022 год представил 1 муниципальный служащий. Информация была направлена в Департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области для проведения процедуры контроля за расходами. По результатам проверки нарушений в сведениях о расходах не выявлено.

1. Проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации за 2021 год по фактам, изложенным в письме Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области и представлении прокуратуры Советского района города Самары.

Проведенной проверкой выявлены факты представления 6 муниципальными служащими Администрации недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

5. Комиссией в 2023 году рассмотрены материалы отношении 29 муниципальных служащих, в том числе:

- предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах – 14;

- несоблюдение требований к служебному поведению – 1;

- соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора - 15.

Количество выявленных комиссиями нарушений:

- предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах - 6;

- несоблюдение требований к служебному поведению – 1.

Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий:

- предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах - 6;

- несоблюдение требований к служебному поведению – 1.

В связи с тем, что один и тот же муниципальный служащий предоставил недостоверные и (или) неполные сведения о доходах и не соблюдал требования к служебному поведению, количество выявленных нарушений – 7, а количество привлеченных к ответственности - 6.

* 1. Председатель комиссии Калинина М.Г. представила для рассмотрения и утверждения план работы комиссии на 2024 год.

**Решили:**

Информацию принять к сведению. Работу комиссии за 2023 год признать удовлетворительной.

Рекомендовать Главе Советского внутригородского района городского округа Самара утвердить план работы комиссии на 2024 год.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Калинина

(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Семенюк

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шаломеева

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Жук

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Гальцева

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Захарова

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Матвеева

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Никонова

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Прасковьин

(подпись) (инициалы и фамилия)