# **ПРОТОКОЛ № 5-2023**

**заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Самара

Место проведения: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, актовый зал.

**Присутствовали:**

**председатель комиссии –** Калинина М.Г. - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**заместитель председателя комиссии –** Семенюк Т.А. - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**секретарь комиссии** – Шаломеева И.А. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

**члены комиссии:**

Захарова О.Г. - начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Жук И.И. - консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Матвеева А.А. – руководитель отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР»;

Прасковьин Д.А. – член Общественного совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Никонова Ю.Ю. – консультант Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

Кворум для проведения заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), определенный п. 3.7 Положения о комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2021 № 134 (далее – Положение), имеется, комиссия вправе принимать решения. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В соответствии с п. 3.20 Положения члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Согласно п. 4.1 Положения комиссия единогласно определила принимать решения открытым голосованием.

Повестка заседания комиссии:

1. Информация о результатах рассмотрения и принятых решениях Главы Советского внутригородского района городского округа Самара по протоколу заседания комиссии № 4-2023 от 26.06.2023.
2. Рассмотрение уведомления акционерного общества «\*\*\*» от 19.07.2023 №54/315 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность консультанта отдела муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Рассмотрение уведомления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «\*\*\*» городского округа Самара от 08.08.2023 № 57 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность консультанта отдела по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту и образованию Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. Рассмотрение уведомления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «\*\*\*» от 05.09.2023 № 1/2023 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность консультанта отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

1. **По первому вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г.

В соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения огласила результаты рассмотрения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара рекомендаций комиссии от 26.06.2023.

**Решили:**

В силу пункта 4.6 раздела 4 Положения решение Главы Советского внутригородского района городского округа Самара принимается к сведению без обсуждения.

2.1. **По второму вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление акционерного общества «\*\*\*» от 19.07.2023 №54/315 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность консультанта отдела муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

\*\*\* принята на должность начальника архива акционерного общества «\*\*\*» с 14.07.2023 (приказ № 1799/к от 14.07.2023), трудовой договор заключен 14.07.2023 на неопределенный срок.

2.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности консультанта отдела муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\* не входили отдельные функции по управлению деятельностью акционерного общества «\*\*\*».

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и акционерным обществом «\*\*\*» соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.1. **По третьему вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «\*\*\*» городского округа Самара от 08.08.2023 № 57 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим \*\*\*, замещавшим должность консультанта отдела по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту и образованию Администрации.

\*\*\* принята на должность старшего воспитателя МБДОУ «\*\*\*» г.о. Самара с 02.08.2023 (приказ № 104-К от 02.08.2023), трудовой договор заключен 02.08.2023 на неопределенный срок.

3.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности консультанта по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту и образованию Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\* не входили отдельные функции по управлению деятельностью МБДОУ «\*\*\*» г.о. Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и МБДОУ «\*\*\*» г.о. Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.1. **По четвертому вопросу** слушали председателя комиссии Калинину М.Г., которая зачитала уведомление муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «\*\*\*»от 05.09.2023 № 1/2023 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность консультанта отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации.

\*\*\* принята на должность специалиста по кадрам МБУ ДО г.о. Самара с 01.09.2023 (распоряжение № 119-лс от 01.09.2023), трудовой договор заключен 01.09.2023 на неопределенный срок.

4.2. Секретаря комиссии Шаломееву И.А. о должностных обязанностях \*\*\* в должности консультанта отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации.

В должностные (служебные) обязанности \*\*\*. не входили отдельные функции по управлению деятельностью МБУ ДО г.о. Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, носит уведомительный характер, т.к. должность не включена в перечень должностей муниципальной службы Администрации, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Заявление о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало.

В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации указано, что анализ должностных обязанностей установил, что \*\*\* соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» \*\*\* и МБУ ДО г.о. Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Калинина

(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Семенюк

(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шаломеева

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Захарова

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Жук

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Матвеева

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Прасковьин

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Никонова

(подпись) (инициалы и фамилия)