

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 28.12.2022 № 420

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения Советского внутригородского района
городского округа Самара «Советский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2016 № 318 «О создании муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» путем его учреждения», в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения, формируется за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в виде субсидий на выполнение муниципального задания и определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, а также

средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Должностной оклад руководителя, специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливается в размерах согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждения осуществляется постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период путем внесения изменений в приложение № 1 к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в ночное время;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в порядке, предусмотренном ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику

учреждения (за исключением руководителя) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.4. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности (профессии), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы), доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада по совмещаемой работе с учетом всех надбавок.

3.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в двойном размере с учетом ранее установленных надбавок и ежемесячной премии.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Доплата за работу в ночное время осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада, за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

3.9. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

3.10. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего

характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля;
- ежемесячная премия;
- премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременная премия.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач в следующих размерах:

для директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для начальников отдела, заместителя начальника отдела – от 140 до 190 процентов должностного оклада;

для лиц, занимающих должности, отнесенные к квалификационным группам «специалисты» - от 90 до 140 процентов должностного оклада;

для лиц, занимающих должности, отнесенные к квалификационным группам «рабочие», «служащие» - до 130 процентов должностного оклада.

4.3. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и качество труда устанавливается работникам (за исключением руководителя) по решению руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда руководителю учреждения устанавливается соответствующим распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа: по должностям руководителей и специалистов:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	20

Свыше 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям рабочих и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление этой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события или представления документов, подтверждающих право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

4.5. Водителям автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

в размере 25 процентов от должностного оклада – водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 процентов от должностного оклада – водителям, имеющим 2-й класс.

4.6. Работникам учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат:

- ежемесячная премия;
- премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременная премия.

Выплаты всех видов премий работникам учреждения производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех надбавок и выплачиваются в день выплаты заработной платы за текущий месяц.

Ежемесячные премии работникам учреждения по итогам их работы за месяц и премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются в соответствии со следующими основными критериями оценки результативности труда работников:

1) для руководителя, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера:

- выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
- эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем;
- освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых услуг по профилю учреждения;

2) для специалистов, служащих и рабочих:

- активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- безаварийность в работе и соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

- проявление творческой инициативы при выполнении порученных заданий;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).

Премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременные премии могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Работникам учреждения, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия и премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Единовременная премия может выплачиваться вне зависимости от отработанного времени.

Основанием для начисления всех видов премий работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении единовременных премий и премий за определенный период руководителю учреждения является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом, Главе Советского внутригородского района городского округа Самара.

4.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременных премий, премий за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год):

за выполнение большого объема работ;

за выполнение особо важных работ;

за выполнение работ особой сложности.

4.8. Конкретный размер премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии определяется руководителем учреждения с учетом объема выполненных работ, конкретного вклада и результатов работы каждого работника, как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

4.9. Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда, невыполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

5.2. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случае длительного (свыше одного

месяца) заболевания работника либо предстоящей сложной операции, тяжелого заболевания или смерти членов его семьи (супруга, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, уходом на пенсию, другими уважительными причинами, подтвержденными документально.

5.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается Главой Советского внутригородского района городского округа Самара, на основании его письменного заявления.

6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда планируется за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания в размере 41,3 должностных окладов в год на каждого работника, в том числе на выплату:

- должностных окладов – 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 14,3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 3,4 должностных окладов;
- ежемесячной премии – 7,6 должностных окладов;
- компенсационные выплаты – 0,5 должностных окладов;
- материальной помощи – 2,5 должностного оклада;
- единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад.

Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 3,0 должностного оклада в год на водителя.

6.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

6.3. Работники учреждения имеют право на дополнительное материальное стимулирование труда, иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Заместитель главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара



Т.А. Семенов

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
Советского внутригородского
района городского округа Самара
«Советский»

Перечень
должностей и должностных окладов работников муниципального
бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского
округа Самара «Советский»

Наименование должностей	Квалификационная группа	Оклад, руб
Директор	Руководители	21 794
Заместитель директора	Руководители	17 660
Главный бухгалтер	Руководители	17 660
Начальник отдела	Руководители	14 422
Заместитель начальника отдела, начальник гаража	Руководители	12 821
Консультант	Специалисты	11 860
Бухгалтер	Специалисты	11 540
Главный специалист	Специалисты	11 540
Управляющий микрорайоном	Специалисты	14 422
Комендант здания	Служащие	11 540
Старший оперативный дежурный	Служащие	11 860
Оперативный дежурный	Служащие	11 217
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер, инженер-механик	Служащие	11 217
Тракторист	Рабочие	11 217
	Рабочие	11 217*
Водитель автомобиля	Рабочие	8 974
Водитель	Рабочие	8 974
Специалист	Рабочие	8 974
Уборщик производственных и служебных	Рабочие	6 431

Сторож (вахтер), дворник	Рабочие	6 392
--------------------------	---------	-------

* Для водителя Главы Советского внутригородского района городского округа Самара