ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в  
Администрации Советского внутригородского района  
городского округа Самара

1. Общие положения
   1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Политика регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Советского внутригородского района), в том числе с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств на бумажных носителях.

Принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Администрации Советского внутригородского района и иных лиц, определяются Политикой с целью обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под иными лицами понимаются лица, не являющиеся сотрудниками Администрации Советского внутригородского района.

* 1. В настоящей Политике используются основные понятия из Федерального закона.
  2. Обработка персональных данных в Администрации Советского внутригородского района основана на следующих принципах:

-обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

-обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

-обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

-содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

-при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация Советского внутригородского района принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.4. Основные права и обязанности Администрации Советского внутригородского района.

1.4.1. Администрация Советского внутригородского района имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом или другими нормативными правовыми актами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации Советского внутригородского района, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Советского внутригородского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе.

1.4.2. Администрация Советского внутригородского района обязана:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Администрации Советского внутригородского района необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Администрацией Советского внутригородского района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом;

2) требовать от Администрации Советского внутригородского района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Администрации Советского внутригородского района при обработке его персональных данных.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

-реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара;

- рассмотрение обращений граждан;

-осуществление кадрового и бухгалтерского делопроизводства (ведение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников Администрации Советского внутригородского района, ведение кадрового резерва, обеспечение сохранности имущества Администрации Советского внутригородского района, начисление заработной платы сотрудникам Администрации Советского внутригородского района);

-исполнение заключённого с третьим лицом договора о поручении Администрации Советского внутригородского района обработки персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона;

- реализация прав и обязанностей сторон по гражданско-правовым договорам, муниципальным контрактам;

- анализ пользовательского интереса к материалам сайта Администрации Советского внутригородского района https://sovadmsamara.ru.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Администрация Советского внутригородского района осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

- гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты), заключенные между Администрацией Советского внутригородского района и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Администрация Советского внутригородского района осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

1) Глава Советского внутригородского района городского округа Самара;

2) сотрудники Администрации Советского внутригородского района;

3) лица, претендующие на замещение вакантных должностей сотрудников Администрации Советского внутригородского района;

4) лица, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района;

5) близкие родственники лиц, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта;

6) депутаты Совета Советского внутригородского района городского округа Самара;

7) сотрудники подведомственных Администрации Советского внутригородского района организаций;

8) лица, являющиеся стороной гражданско-правового договора (муниципального контракта), заключенного с Администрацией Советского внутригородского района;

9) лица, обращающиеся в Администрацию Советского внутригородского района для получения муниципальных услуг и в связи с осуществлением муниципальных функций

10) граждане, обращающиеся в Администрацию Советского внутригородского района и к должностным лицам Администрации Советского внутригородского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) субъекты, персональные данные которых получены от третьих лиц на основании части 3 статьи 6 Федерального закона;

12) физические лица, являющиеся посетителями Интернет-сайта <https://sovadmsamara.ru>.

4.3. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4.2 настоящего раздела Администрацией Советского внутригородского района осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);

дата и место рождения, пол;

адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, профессия);

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, в том числе бывших;

сведения о размере заработной платы;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степени владения;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о трудовой деятельности, привлечении к дисциплинарной ответственности;

сведения о воинском учете;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

адрес электронной почты, телефон (домашний, сотовый, служебный);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

материалы и результаты аттестации муниципального служащего;

фотографические изображения;

сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой).

4.4. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 настоящего раздела Администрацией Советского внутригородского района осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

степень родства;

место работы или учебы;

сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой);

иные персональные данные, предоставляемые лицами, указанными, в подпунктах 1-4 пункта 4.2 настоящего раздела в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 4.2 настоящего раздела Администрацией Советского внутригородского района осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

сведения о занимаемой должности;

номер телефона;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

фотографические изображения;

видеоизображения;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.6. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 8-11 пункта 4.2 настоящего раздела Администрацией Советского внутригородского района осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные данные;

замещаемая должность;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных, необходимые для заключения и исполнения договоров, контрактов, рассмотрения обращений, предоставления муниципальных услуг, исполнения иных полномочий Администрации Советского внутригородского района.

4.7. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 12 пункта 4.2 настоящего раздела, Интернет-сайт https://sovadmsamara.ru использует «cookie» и собирает следующие сведения: возраст, идентификатор уникального посетителя сайта, дата и время посещения сайта, типы браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства.

Данные посещаемости Интернет-сайта https://sovadmsamara.ru Администрация Советского внутригородского района получает в обезличенной форме и использует в статистических целях для анализа пользовательского интереса к материалам сайта без передачи третьим лицам.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией Советского внутригородского района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Советского внутригородского района осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.1 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Требования абзаца 2 настоящего пункта не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Администрация Советского внутригородского района принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение сотрудников Администрации Советского внутригородского района, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Администрация Советского внутригородского района осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации Советского внутригородского района в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Администрация Советского внутригородского района прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Администрация Советского внутригородского района прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Администрация Советского внутригородского района не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Администрацией Советского внутригородского района и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Администрации Советского внутригородского района с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Администрацией Советского внутригородского района соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Администрации Советского внутригородского района необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Администрация Советского внутригородского района обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией Советского внутригородского района, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, предоставляются Администрацией Советского внутригородского района субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Администрации Советского внутригородского района следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией Советского внутригородского района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией Советского внутригородского района;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Советского внутригородского района предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Администрация Советского внутригородского района осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация Советского внутригородского района на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Администрация Советского внутригородского района осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Администрацией Советского внутригородского района, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация Советского внутригородского района:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Администрацией Советского внутригородского района на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Администрацией Советского внутригородского района.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Администрацией Советского внутригородского района:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Администрация Советского внутригородского района не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Администрацией Советского внутригородского района и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением Администрации Советского внутригородского района.