

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным  
учреждениям Советского внутригородского района городского округа  
Самара из бюджета Советского внутригородского района городского округа  
Самара Самарской области на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема, а также условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные учреждения) из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Советского района) на иные цели.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Советского внутригородского района городского округа Самара, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств Советского внутригородского района городского округа Самара доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.3. Иными целями, на которые из бюджета Советского района могут предоставляться субсидии муниципальным учреждениям, являются:

- содержание объектов благоустройства и территории района;
- создание объектов благоустройства;
- разработка проектно-сметной документации по улучшению внешнего облика и благоустройства района;
- приобретение основных средств для обеспечения деятельности муниципального учреждения и Администрации (оборудования, оргтехники, компьютерного оборудования, автомобильного транспорта, мебели, прочего);
- проведение текущего ремонта помещений, зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения, и не связанного с оказанием услуг



(выполнением работ) в рамках муниципального задания;

- разработка проектно- сметной документации;
- монтажные и пуско-наладочные работы;
- оценка стоимости ущерба восстановительного ремонта;
- выполнение мероприятий по поддержке инициатив населения на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;
- выполнение мероприятий за счет средств муниципального дорожного фонда Советского внутригородского района городского округа Самара;
- реализация мероприятий, обеспечивающих достижение целей муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание муниципального учреждения, соисполнителем по которым является муниципальное учреждение:

муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;

муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы».

Конкретные цели предоставления субсидии муниципальному учреждению определяются соглашением о предоставлении из бюджета Советского района муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение), заключенным между Администрацией и муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Советского внутригородского района городского округа Самара.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное учреждение в целях получения субсидии должно на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление



восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации.

2.2. Для получения субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, муниципальное учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Размер субсидии определяется Администрацией на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели предусмотренные настоящим Порядком, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Советского района, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации.

2.4. Указанные в пункте 2.2. Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Администрацию для принятия решения о предоставлении



субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов) рассматривает представленные муниципальным учреждением документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7. Порядка, и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Администрация отказывает муниципальному учреждению в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется (вручается) муниципальному учреждению в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, с обязательным указанием основания для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с муниципальным учреждением заключается Соглашение.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- несоответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в 2.7. Порядка, муниципальное учреждение вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Администрацию муниципальным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

На основании представленной муниципальным учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Администрация принимает решение по корректировке размера субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.



2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии и являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовом обеспечении целей, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, муниципальное учреждение обращается в Администрацию с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, прилагая документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

О результате рассмотренного обращения Администрация сообщает муниципальному учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.13. В случаях уменьшения (увеличения) Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в случае принятия положительного решения о выделении дополнительных средств муниципальному учреждению в соответствии с п. 2.12 настоящего Порядка, необходимости приведения Соглашения в соответствие с требованиями действующего законодательства, исправления опечаток, ошибок вносятся изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ (при возможности такой детализации), должны соответствовать результатам и показателям (индикаторам) муниципальной программы (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы).

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, не включенных в муниципальные программы и в муниципальное задание учреждений, а также в случае если в муниципальной программе отсутствуют результаты предоставления субсидии и (или) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии и (или) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

### 3. Порядок, сроки, формы предоставления отчетности

3.1. Муниципальные учреждения в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют в Администрацию не позднее 10 рабочих дней,



следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля (далее - органы финансового контроля) осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления муниципальному учреждению Субсидии.

4.2. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Советского района:

- на основании требования Администрации о возврате субсидии - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Администрацией муниципальному учреждению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет Советского района на основании требования Администрации - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Администрацией муниципальному учреждению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

4.4. В случае невозврата муниципальным учреждением субсидии в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета Советского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает направление не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает использование муниципальными учреждениями в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в бюджет Советского района не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Заместитель главы  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара



Т.А. Семенюк