

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «19» 08 . 2022 г. № 242

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям Советского внутригородского района городского округа
Самара из бюджета Советского внутригородского района городского округа
Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с
оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных
услуг (выполнением работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема, а также условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные учреждения) из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Советского района) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.2. Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, в порядке, установленном постановлением Администрации, формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, устанавливающее требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - муниципальное задание).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов и источников финансирования дефицита бюджета Советского района на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Порядок определения объема субсидии

2.1. Объем предоставляемой субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее – нормативные затраты на содержание имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Расчет затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами.

2.2. В случае сдачи в аренду муниципальным учреждением с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

2.3. Нормативные затраты, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждаются Администрацией.

2.4. Объем субсидии изменяется в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения муниципального задания путем внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии муниципальным учреждениям осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

3.1.1. Наличие сформированного и утвержденного муниципального задания.

3.1.2. Заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему Порядку (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено в срок не позднее десяти дней со дня утверждения в установленном постановлением Администрации порядке муниципального задания.

3.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в срок, не превышающий десяти дней со дня внесения изменений в муниципальное задание.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Муниципальные учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля (далее – органы финансового контроля).

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Советского района в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Администрации - не позднее 5 рабочих дней после направления Администрацией требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, при условии достижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется при недостижении муниципальным учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги и (или) работы (с учетом допустимого (возможного) отклонения).

5.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Советского района.

Заместитель главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара



Т.А. Семенюк