

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.12.2021 № 384

ПОРЯДОК
действий Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара и иных
участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза
и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно
установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского
внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, (далее - Порядок) разработан в целях создания условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Порядок определяет порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:
нестационарный объект потребительского рынка – некапитальное строение, временное сооружение или временная конструкция (в том числе временная постройка, киоск, навес), не связанные прочно с землей, земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

самовольно установленный и (или) незаконно расположенный нестационарный объект потребительского рынка (далее - Объект) – объект, размещенный на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, без документов

являющихся правовым основанием для размещения (разрешение на использование земель, земельных участков, договор на размещение, договор аренды и др.) либо утративший правовые основания для размещения;

реестр самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Реестр) - перечень сведений об Объектах, формируемый Администрацией;

комиссия по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, обладающих признаками крупногабаритного груза (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный муниципальным правовым актом Администрации в рамках реализации указанных полномочий;

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу, хранению Объектов, действующее на основании соответствующего контракта (договора);

демонтаж Объекта - разбор Объекта на составные части, детали и элементы до габаритов, позволяющих перевозить автомобильным транспортом без дополнительных разрешений;

вывоз Объекта - перемещение Объекта, находящегося на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, на место хранения;

место хранения - место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение вывезенного (демонтированного) Объекта и (или) обнаруженного в нем имущества на основании заключенного контракта (договора);

владелец Объекта - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обладающие правом владения, пользования Объектом на основании договора, иного документа.

2. Организация работы по выявлению Объектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

2.1. Выявление Объектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, осуществляется сотрудниками отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации (далее - уполномоченные должностные лица) в процессе обследования территории Советского внутригородского района городского округа Самара, а также на основании обращений, заявлений, документов, фактических данных, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, сообщений

из средств массовой информации о фактах самовольной установки и (или) незаконного размещения Объектов.

2.2. При получении сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляется выезд по месту нахождения Объекта, составляется акт о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Акт о выявлении), а также изготавливается схема размещения Объекта на земле, земельном участке, относящегося к государственной или муниципальной собственности, с указанием площади и расстояний от прилегающих к Объекту движимых и недвижимых объектов, осуществляется фотосъемка.

2.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после составления Акта о выявлении уполномоченными должностными лицами проводится работа по установлению владельца Объекта, вида права собственности на землю, земельный участок путем направления запросов в соответствующие уполномоченные органы, исследования общедоступных источников информации.

2.4. В случае выявления владельца Объекта, уполномоченные должностные лица передают в отдел муниципального земельного контроля Администрации соответствующую информацию для принятия решения о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствующие данные из Акта о выявлении вносятся в Реестр по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами.

2.6. В Реестре отражаются следующие сведения:

- место выявления Объекта (адрес);
- наименование Объекта;
- габариты Объекта;
- реквизиты Акта о выявлении Объекта;
- сведения о владельце Объекта (при наличии);
- сведения о выявлении Объекта;
- информация о вывозе Объекта и месте хранения Объекта;
- об обращениях в суд с соответствующими исками;
- о возврате объекта;
- о распоряжении Объектом/утилизации.

Сведения из Реестра в виде выписок представляются владельцам Объектов на основании их заявлений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявлений в Администрацию.

При поступлении в Администрацию информации, документов, свидетельствующих об устранении причин, явившихся основаниями для

внесения сведений об Объекте в Реестр, данный Объект подлежит исключению из Реестра в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующей информации (документов).

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр владельцу Объекта в случае, если он установлен, направляется заказным письмом либо вручается под роспись уведомление о вывозе (демонтаже) Объекта в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление о вывозе (демонтаже) также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр, в случае, если владелец Объекта не установлен, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается уведомление о явке владельца Объекта в Администрацию для выяснения правомерности размещения Объекта или добровольном вывозе (демонтаже) Объекта в семидневный срок со дня опубликования такого уведомления.

Уведомление о вывозе (демонтаже) также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3. Порядок демонтажа, вывоза и хранения Объектов

3.1. Объекты подлежат вывозу к месту их хранения в добровольном или принудительном порядке.

3.2. Вывоз Объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем Объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза Объекта, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктами 2.7 или 2.8 настоящего Порядка.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 2.7 или 2.8 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица осуществляют мониторинг исполнения уведомления. Факт добровольного вывоза фиксируется фотосъемкой места, где располагался Объект.

Соответствующая информация о исполнении либо неисполнении уведомления о добровольном вывозе Объекта в установленные сроки не позднее дня, следующего за днем установления факта, вносится в Реестр.

3.4. В случае если добровольный вывоз Объекта не был осуществлен в установленные сроки, вывоз Объекта осуществляется в принудительном порядке.

3.5. Информация о владельце Объекта и факте неисполнения им в установленные сроки уведомления о добровольном вывозе Объекта направляется уполномоченными должностными лицами в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара в целях принудительного вывоза Объекта на основании решения суда в порядке, определенном действующим законодательством.

3.6. Объект может быть изъят в порядке, установленном действующим

законодательством, в рамках производства по делу об административном правонарушении (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях.

3.7. В случае если владелец Объекта не установлен, Администрация формирует задание на демонтаж, вывоз и хранение Объекта и направляет в муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - МБУ «Советский»). По результатам исполнения задания МБУ «Советский» представляет в Администрацию отчет.

МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня получения сведений об Объекте в целях демонтажа, вывоза и хранения Объекта организует заключение контракта (договора) со специализированной организацией.

В случае отсутствия необходимых бюджетных ассигнований МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня получения сведений об Объекте представляет расчет расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта в Администрацию.

Администрация в течение 1 (одного) месяца со дня получения расчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, разрабатывает проект решения о внесении соответствующих изменений в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и вносит его на утверждение в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

В случае утверждения Советом депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи Советского внутригородского района городского округа Самара и лимитов бюджетных обязательств организует заключение контракта (договора) со специализированной организацией.

3.8. В случае если габариты Объекта, внесенного в Реестр, превышают предельно допустимые габариты транспортных средств, установленные Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200, (далее - Правила) и соответствуют критериям крупногабаритного груза, установленным Правилами, Объект подлежит вывозу в демонтированном виде.

3.9. Принятие решения о демонтаже Объекта, обладающего признаками крупногабаритного груза, подлежащего вывозу в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

3.10. Демонтаж и вывоз Объекта осуществляется специализированной организацией на основании контракта (договора), заключенного с МБУ «Советский».

3.11. Демонтаж Объекта оформляется актом о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт о демонтаже), который составляется в двух экземплярах, подписывается сотрудником МБУ «Советский» и представителем специализированной организации, осуществляющей демонтаж Объекта.

Один экземпляр Акта о демонтаже хранится в специализированной организации, второй - в МБУ «Советский», копия - в Администрации.

3.12. Вывоз Объекта оформляется актом о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Акт о вывозе), который составляется в двух экземплярах в день вывоза Объекта и подписывается сотрудником МБУ «Советский» и представителем специализированной организации, осуществляющей вывоз Объекта.

Один экземпляр Акта о вывозе хранится в специализированной организации, второй экземпляр - в МБУ «Советский», копия - в Администрации.

3.13. Ответственность за демонтаж, вывоз, хранение Объекта возлагается на специализированную организацию в соответствии с гражданским законодательством.

3.14. Объект вывозится на место хранения, передается на хранение по акту приема-передачи Объекта на хранение согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченные должностные лица на основании отчета МБУ «Советский» о выполнении задания на демонтаж, вывоз и хранение Объекта с приложением фотоматериалов вносят в Реестр сведения о демонтаже, вывозе и хранении Объекта не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного отчета в Администрацию.

3.16. Владелец для возврата Объекта вправе обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением с приложением документов, подтверждающих наличие права владения и (или) пользования на Объект (договор купли-продажи, аренды, иного вещного права, иные документы, в том числе подтверждающие факт приобретения материалов и составных частей, из которых изготовлен Объект).

3.17. Администрация на основании представленных МБУ «Советский» сведений о размере расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта предлагает владельцу Объекта осуществить оплату указанных расходов в семидневный срок со дня получения соответствующего письма.

В случае не возмещения владельцем Объекта расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в установленный срок, Администрация обращается в суд с иском к владельцу Объекта о возмещении затрат, связанных с демонтажом, вывозом и хранением Объекта.

3.18. Возврат Объекта владельцу осуществляется специализированной организацией не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предъявления им документов, предусмотренных пунктом 3.16, 3.17 настоящего Порядка, на основании акта приема-передачи Объекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Копия указанного акта направляется специализированной организацией в МБУ «Советский» не позднее дня, следующего за днем возврата Объекта владельцу, для последующего предоставления в Администрацию в целях внесения сведений в Реестр.

3.19. Хранение специализированной организацией невостребованного Объекта осуществляется не более одного года со дня принятия Объекта на хранение.

3.20. Обращение невостребованных (бесхозных) Объектов в собственность Советского внутригородского района городского округа Самара осуществляется в судебном порядке в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня внесения сведений об Объекте в реестр муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара Администрация закрепляет Объект на праве оперативного управления за МБУ «Советский» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, для обеспечения его утилизации или реализации.

3.21. МБУ «Советский» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения мероприятий по утилизации или реализации Объекта представляет соответствующие сведения в Администрацию.

Заместитель главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара



С.А. Карсунцев

Приложение № 1

к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Советского
внутригородского района
городского округа Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного
Объекта на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Нами:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), землепользователя,
в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его
полномочия)

выявлен нестационарный торговый объект:

(место выявления объекта (адрес), наименование объекта, габариты объекта (длина, ширина,
высота), сведения о владельце (если имеются на момент выявления))

При выявлении осуществлялась фотосъемка объекта.

К настоящему акту прилагается схема размещения объекта на занимаемом земельном участке _____

Подписи _____	_____ / _____ /
(должность)	(личная подпись) (расшифровка подписи)
_____	_____ / _____ /
(должность)	(личная подпись) (расшифровка подписи)
_____	_____ / _____ /
(должность)	(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ

о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно расположенного
Объекта на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

(наименование специализированной организации, осуществляющей демонтаж)

В присутствии членов Комиссии по демонтажу крупногабаритных
Объектов: _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

осуществлен принудительный демонтаж нестационарного объекта
потребительского рынка, расположенного:

(адрес места размещения Объекта)

принадлежащего: _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, ИП - владельца Объекта
(в случае если владелец установлен))

Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа _____

№ п/п	Составные части Объекта	Размер	Количество
1			
2			
...			

В результате демонтажа внутри Объекта обнаружены материальные

ценности:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи членов Комиссии по демонтажу крупногабаритных Объектов:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации

Акт составил сотрудник МБУ «Советский» _____

_____ (Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлен _____

_____ (подпись владельца Объекта
(в случае присутствия при демонтаже Объекта))

Приложение № 3
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ

о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного
Объекта на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

сотрудник МБУ «Советский» _____

(Ф.И.О., должность)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(наименование специализированной организации, Ф.И.О., должность
представителя специализированной организации)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем: по настоящему акту Заказчик передал Исполнителю для осуществления вывоза (погрузки, перевозки и выгрузки) _____

(наименование Объекта)

общей площадью _____ кв. м,

расположенный по адресу: _____

(далее - Объект), а Исполнитель принял этот Объект.

Передал от Заказчика

Принял от Исполнителя

Приложение № 4
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ
приема-передачи Объекта на хранение

г. Самара № _____ от «___» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица специализированной организации, передавшего вывезенный объект на хранение)
передал(а)

(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за его хранение)
принял на ответственное хранение нижеуказанное имущество, согласно акту о вывозе нестационарного объекта потребительского рынка от «___» _____ 20__ г. № _____

(место (адрес), с которого было вывезено имущество, краткое описание имущества - размеры, форма, цвет, наименование (если имеется))
в присутствии _____

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ _____

(Ф.И.О. сотрудника МБУ «Советский»)

(Ф.И.О., должность сотрудника органов внутренних дел (в случае присутствия))

(Ф.И.О., должность сотрудника Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (в случае присутствия))

Лицо, сдавшее имущество на хранение _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее имущество на хранение _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Владелец Объекта (в случае его присутствия, в случае присутствия представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ
приема-передачи Объекта

г. Самара № _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование специализированной организации, которая осуществляла хранение имущества Объекта)

возвратил находившееся с «__» _____ 20__ г. на ответственном хранении нижеуказанное имущество (Объект) _____

лицу, предъявившему документы, подтверждающие владение Объектом, оплату расходов, связанных с демонтажом, вывозом и хранением Объекта, в сумме _____ руб. _____ коп.

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя указывается документ, подтверждающий его полномочия)

Имущество, Объект передал _____

(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за хранение имущества, Объекта, подпись)

Имущество (Объект) принял:

Владелец Объекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕЕСТР

самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	Наименование объекта	Габариты объекта	Реквизиты акта о выявлении объекта		Сведения о владельце объекта				Сведения о выявлении объекта				Сведения об исполнении/неисполнении уведомления (реквизиты письма)				Информация о принудительном вывозе (демонтаже) и хранении Объекта				Сведения об обращении в суд (вызискание расходов/признание собственности)	Сведения о возврате объекта/передаче в оперативное управление МБУ «Советский»	Сведения о распоряжении объектом /утилизации
				Дата составления (дд.мм.гг.)	Регистрационный номер	Организационно-правовая форма	Юридический адрес	ИНН	Ф.И.О.	Дата направления/вручения уведомления о добровольном вывозе (демонтаже) объекта владельцу, в случае его установления	Дата опубликования в сети «Интернет» уведомления о добровольном вывозе (демонтаже) объекта, в случае не установления владельца	Период, отведенный на добровольный вывоз объекта владельцем	Дата начала	Дата окончания	Сведения об исполнении/неисполнении уведомления (реквизиты письма)	Демонтаж и вывоз Объекта при отсутствии владельца	Демонтаж по решению суда/в рамках производства по КоАП РФ при наличии	Место хранения (адрес)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				