# **ПРОТОКОЛ № 1-2021**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Самара

**Присутствовали:**

**председатель комиссии –** \*\*\*\*\* - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**заместитель председателя комиссии** - \*\*\*\*\* - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**секретарь комиссии** – \*\*\*\*\* – начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

**члены комиссии:**

\*\*\*\*\* - начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\* – председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\* – директор Института государственной и муниципальной службы Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»;

\*\*\*\*\* - член общественного Совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\* – главный консультант Управления по профилактике коррупционных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

Кворум для проведения заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), определенный п. 3.7 Положения о комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.10.2018 № 312 (далее – Положение), имеется, комиссия вправе принимать решения. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В соответствии с п. 3.17 Положения члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Согласно п. 4.1 Положения комиссия единогласно определила принимать решения открытым голосованием.

Повестка заседания комиссии:

1. Рассмотрение уведомления Регионального исполнительного комитета Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 28.01.2021 № РИК-63/1-29/ю о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО**,** ….. г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
2. Рассмотрение уведомления Самарского фонда поддержки регионального сотрудничества и развития от 09.02.2021 №09/02/21 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО**,** …..г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
3. Рассмотрение уведомления Общества с ограниченной ответственностью «АШАН» от 11.02.2021 б/н о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, ….. г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

**Слушали:**

* 1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Регионального исполнительного комитета Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 28.01.2021 № РИК-63/1-29/ю о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, ….. г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

ФИО принята на должность \*\*\*\*\* Регионального исполнительного комитета Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 10.01.2019 (приказ №24-к от 10.01.2019), трудовой договор заключен на определенный срок. Уволена 29.01.2019 в связи с истечением срока трудового договора.

Принята на ту же должность 30.01.2019 (приказ №16-к от 30.01.2019), трудовой договор заключен на определенный срок.

1.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности муниципального служащего Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению Региональным исполнительным комитетом Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и Региональным исполнительным комитетом Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

* 1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Самарского фонда поддержки регионального сотрудничества и развития от 09.02.2021 №09/02/21 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, ….. г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации.

ФИО принята на должность \*\*\*\*\* Самарского фонда поддержки регионального сотрудничества и развития 08.07.2019 (приказ №2 от 08.07.2019), трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности муниципального служащего Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению Самарским фондом поддержки регионального сотрудничества и развития.

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и Самарским фондом поддержки регионального сотрудничества и развития соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Общества с ограниченной ответственностью «АШАН» от 11.02.2021 б/н о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, …. г.р., замещавшей должность муниципального служащего Администрации.

ФИО принята на должность \*\*\*\* в ООО «АШАН» 11.02.2021 (приказ №67/5-П от 11.02.2021), трудовой договор заключен на определенный срок.

3.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности муниципального служащего Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению ООО «АШАН».

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и ООО «АШАН» соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)