



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*06.09.2021 № 271*

Об утверждении Порядка деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 26 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или)

166000

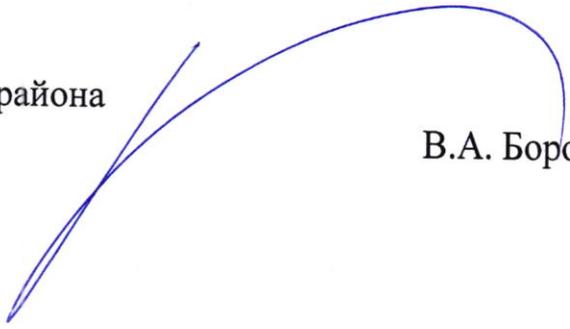
незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2017 №145 «Об утверждении порядка деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского внутригородского района  
городского округа Самара



В.А. Бородин

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 06.09.2017 № 271

Порядок деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, за исключением объектов потребительского рынка.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Некапитальное строение, сооружение – временный (некапитальный)

объект (временная постройка, киоск, навес, временное сооружение для хранения автотранспортных средств), не обладающий прочной связью с землей, перемещение которого возможно без ущерба его назначению;

ограждающее устройство – некапитальный объект, препятствующий организации пешеходных коммуникаций (забор, железобетонный блок, плита, столб);

самовольно установленный и (или) незаконно расположенный объект - временный (некапитальный) объект, ограждающее устройство, установленный (ое) на земле и земельном участке, относящемся к государственной или муниципальной собственности, не отведенной (ом) для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами (далее - Объект);

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее (ий) демонтаж, вывоз и (или) хранение объектов, действующее на основании соответствующего контракта (договора);

место хранения - место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного Объекта и (или) обнаруженного в некапитальном строении, сооружении имущества на основании заключенного контракта (договора).

## 2. Порядок выявления Объектов

2.1. Работу по выявлению Объектов проводит Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) в лице структурного подразделения - отдела муниципального жилищного и лесного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

2.2. Выявление Объектов осуществляется уполномоченными должностными лицами на основании обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации из средств массовой информации о фактах самовольной установки и (или) незаконного расположения Объектов.

Полученная информация проверяется уполномоченными должностными лицами в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию путем обследования соответствующей территории.

В день выявления Объекта уполномоченными должностными лицами составляется акт о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта (далее - акт о выявлении объекта) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением плана-схемы размещения Объекта, а также осуществляется фотофиксация Объекта.

Уполномоченными должностными лицами при обнаружении Объекта в течение 20 рабочих дней проводится работа по выявлению владельца Объекта путем направления запросов в Главное Управление МВД России по Самарской области, ГИБДД УВД Самарской области, а в случае необходимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области), Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Самарское областное отделение Средне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

В случае выявления владельца некапитального строения, сооружения уполномоченные должностные лица передают в отдел муниципального земельного контроля Администрации соответствующую информацию для

принятия решения о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

Соответствующие данные акта выявления объекта, вносятся в реестр самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара некапитальных строений, сооружений, ограничивающих устройствами, иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, за исключением объектов потребительского рынка, (далее - Реестр) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами.

2.3. В Реестре отражаются следующие сведения:

наименование Объекта;

№ Объекта;

место выявления Объекта;

размер Объекта;

дата выявления;

владелец Объекта;

о мерах, принятых для демонтажа (акты, запросы);

о вскрытии Объекта/наличии в некапитальном строении, сооружении имущества;

о вывозе Объекта и (или) имущества (дата, порядок вывоза - добровольный/в принудительном порядке);

о месте хранения Объекта и (или) имущества;

об обращении в суд (предмет, дата, результат);

о возмещении затрат, связанных с демонтажом, вывозом, хранением;

о возврате Объекта и (или) имущества владельцу;

о распоряжении Объектом и (или) имуществом/утилизации.

2.4. Сведения из Реестра в виде выписки представляются владельцам Объектов на основании их заявлений в течение 2 рабочих дней со дня

поступления заявления.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня выявления владельца Объекта уполномоченными должностными лицами владельцу вручается под роспись (отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) предложение о добровольном вывозе Объекта с указанием срока, не превышающего 1 месяца со дня получения предложения, в течение которого владелец должен своими силами и за свой счет вывезти Объект.

В случае невозможности вручения предложения владельцу Объекта под роспись, предложение также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.6. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, владелец Объекта не установлен, в течение 3 рабочих дней на сайте Администрации размещается обращение к владельцу Объекта о добровольном вывозе Объекта в срок, не превышающий 1 месяца со дня размещения обращения, или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки, расположения Объекта. Сообщение аналогичного характера размещается непосредственно на Объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

### 3. Порядок вывоза и хранения Объектов в добровольном порядке

3.1. Вывоз Объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем Объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза Объекта, указанные в предложении, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предложении, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, составляется акт о добросовестном исполнении (неисполнении) предложения о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта его владельцем (далее-Акт) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в которых фиксируется факт исполнения (неисполнения) предложения о

добровольном вывозе Объекта его владельцем. В течение 2 рабочих дней после составления Акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

#### 4. Порядок вывоза и хранения Объектов в принудительном порядке

4.1. В случае, когда владелец Объекта установлен, но вывоз Объекта добровольно не осуществляет, вывоз осуществляется на основании решения суда.

Принудительный вывоз Объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

Информация о судебном решении и принудительном вывозе Объекта вносится в Реестр.

4.2. В рамках административного производства (статья 27.10 КоАП РФ) в целях пресечения административного правонарушения Объект может быть изъят в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В экстренном порядке перемещение Объекта на специализированную стоянку возможно без предварительного установления и уведомления владельца Объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на городских коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожар в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры;

размещение Объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению Объекта на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией не позднее 3 дней с момента получения информации об Объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного

Объекта.

В состав комиссии, кроме представителей Администрации, могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТОС, заявитель, представитель общественности или управляющей организации, на территории которой размещается Объект.

В ходе осмотра Объекта комиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения Объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

В день проведения осмотра комиссией составляется акт осмотра самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта, подлежащего экстренной эвакуации, (далее - акт осмотра) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению Объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения Объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра организуется экстренное перемещение такого Объекта на специализированную стоянку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Вывоз и хранение Объекта, владелец которого не выявлен, организуется с привлечением специализированной организации в рамках контракта (договора) в шестимесячный срок.

В случае если владелец некапитального строения, сооружения не выявлен, перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению осуществляется вскрытие некапитального строения, сооружения.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия Администрация уведомляет Управление МВД России по г. Самаре о дате, времени и месте вскрытия.

При вскрытии составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются дата, время и место вскрытия

некапитального строения, сооружения, его местоположение и характеристики, позволяющие идентифицировать некапитальное строение, сооружение, а также сведения о лицах, присутствующих при вскрытии.

При обнаружении имущества составляется его описание, в котором указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Описание имущества также прилагается к акту вскрытия.

Демонтированные Объекты, обнаруженные в некапитальных строениях, сооружениях имущество вывозятся в места временного хранения и передаются по акту приема-передачи самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта специализированной организации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если при вскрытии некапитального строения, сооружения обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца, проводится работа по его выявлению путем направления запросов в уполномоченные органы.

Принудительный демонтаж и вывоз Объекта осуществляется при обязательном участии представителя Управления МВД России по г. Самаре силами специализированной организации, с которой заключен контракт (договор).

4.5. Информация о вывозе, произведенном в принудительном порядке, месте хранения Объекта и (или) имущества, обнаруженного в некапитальном строении, сооружении, в течение 3 рабочих дней со дня вывоза в принудительном порядке вносится в Реестр.

4.6. Объект, принудительно вывезенный на место хранения, а также имущество, обнаруженное в некапитальном строении, сооружении, хранятся специализированной организацией до момента возврата их владельцу либо до вступления в силу решения суда о признании права собственности на Объект и (или) имущество.

Возврат Объекта и (или) имущества его владельцу осуществляется

после оплаты им расходов, связанных со вскрытием, демонтажом, вывозом и хранением.

Владелец объекта и (или) имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на Объект и (или) имущество.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, рассматривается данное заявление с приложенными документами и организуется работа по установлению размера суммы, подлежащей возмещению владельцем Объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на демонтаж, вывоз и хранение Объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в некапитальном строении, сооружении имущества.

4.7. В случае отказа или уклонения владельца Объекта и (или) имущества от возмещения расходов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат возмещению в судебном порядке.

Информация о вынесенном судебном решении и возмещении затрат, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, вносится в Реестр.

4.8. Возврат Объекта и (или) имущества владельцу осуществляется специализированной организацией в течение 2 рабочих дней со дня представления владельцем в Администрацию документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка, на основании акта приема-передачи самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

4.9. Обращение невостребованных (бесхозных) Объектов и (или) имущества в собственность муниципального образования Советский внутригородской район городского округа Самара, дальнейшее распоряжение ими, в том числе, их утилизация, осуществляется в порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

Сведения о признании права муниципальной собственности Советского внутригородского района городского округа Самара на Объекты и (или) имущество, их утилизация вносится в Реестр.

Первый заместитель главы  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned to the right of the text block.

С.В. Свирень