



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 220

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2021 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2021 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2.4 изложить в новой редакции:

«1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации, муниципального

автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа способом, указанным в письменном обращении гражданина за консультацией.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещение на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы).».

1.2. Пункт 1.2.7 изложить в новой редакции:

«1.2.7. В помещениях (на информационных стендах) и в сети Интернет на официальном сайте Администрации, в информационных системах специалистами обеспечивается размещение и актуализация информации.».

1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

- предоставление сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иными органами и организациями, осуществляющими учет прав на объекты недвижимости;

- подготовка проектной документации, выдаваемой индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации;

- выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости размещения и эксплуатации рекламной конструкции на объекте культурного наследия, выдаваемого Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.».

1.4. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, в информационных системах.».

1.5. Пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.».

1.6. В пункт 2.6.1.1 внести следующие изменения:

1.6.1. абзацы 3, 4 исключить;

1.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления в электронной форме на базе информационных систем документы должны быть подписаны электронной подписью.».

1.7. Пункты 2.7, 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления предоставления муниципальной услуги или в предоставлении муниципальной услуги, принятия решения об отказе в выдаче решения.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- несоблюдение выявленных в результате проверки действительности используемой электронной подписи требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- оформление документов не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом, представлены документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;
- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.1.3 настоящего административного регламента;
- заявление подано способом, не указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.».

1.8. Абзац 1 пункта 2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7.3. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в следующих случаях:».

1.9. Абзац 3 пункта 2.8 исключить.

1.10. В пункте 2.8.1 слова «(далее - информационная система)» исключить.

1.11. Наименование главы 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме».

1.12. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.

Случаи предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют.».

1.13. Пункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Если заявитель настаивает на принятии заявления, то специалист производит учет (регистрацию) заявления с присвоением номера.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

1.14. В пунктах 3.4.1, 3.4.2 слова «для отказа в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

1.15. Пункт 3.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.».

1.16. Главу 3 дополнить пунктами следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. В случае если в выданных в результате муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки заявитель вправе обратиться в Администрацию лично, посредством почтовой связи, информационных систем, через МФЦ с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.7.2. Администрация исправляет допущенные опечатки и ошибки в

выданном в результате муниципальной услуги документе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7.3. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок Администрация письменно сообщает заявителю способом, указанным в заявлении, об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. Администрация исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате муниципальной услуги документе по собственной инициативе с соответствующим извещением заявителя.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме на базе информационных систем.

3.8.1. Специалист при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе осуществляет проверку действительности электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852.

3.8.1.1. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи специалист направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет заявителя в информационной системе.

3.8.2. После сверки данных, указанных в направленных посредством информационной системы документах, с данными, указанными в заявлении, специалист в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня их поступления в Администрацию, направляет заявителю уведомление в личный кабинет заявителя в информационной системе о получении заявления.

3.8.3. По результатам оказания муниципальной услуги специалист направляет в личный кабинет заявителя в информационной системе уведомление о принятом решении.».

1.17. В пункте 4.1.1 слова «Главой Советского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «заместителем главы Советского внутригородского района городского округа Самара, курирующим соответствующее направление деятельности».

1.18. В абзаце 11 пункта 5.1 слова «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ

от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».» исключить.

1.19. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Администрации рассматривается непосредственно Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных систем, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.20. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.21. Пункт 5.7 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Карсунцева С.А.

Глава Советского внутригородского района  
городского округа Самара



В.А. Бородин