

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений
о переводе жилого помещения в
нежилое или нежилого помещения в
жилое на территории Советского
внутригородского района
городского округа Самара»

В Администрацию Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица,

его организационно-правовая форма; ОГРН, ИНН;

юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя/

уполномоченного представителя юридического лица

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия);

телефон/факс;

Ф.И.О. заявителя - физического лица

(паспортные данные, адрес регистрации)/

уполномоченного представителя физического лица

(реквизиты доверенности);

телефон/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме, выполненного на
основании

(указывается наименование разрешительного документа и его реквизиты)
Местонахождение помещения: _____

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

- план помещения с его техническим описанием (в случае, если помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) после выполнения переустройства и (или) перепланировки;
- техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и требованиям законодательства РФ.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящим заявлением даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____