

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием документов и выдача решений  
о переводе жилого помещения в нежилое  
или нежилого помещения в жилое на  
территории Советского внутригородского  
района городского округа Самара»

В Администрацию Советского внутригородского района  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя - юридического лица,

его организационно-правовая форма; ОГРН, ИНН;

юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного представителя юридического лица

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия);

телефон/факс;

Ф.И.О. заявителя - физического лица

(паспортные данные, адрес регистрации)/

уполномоченного представителя физического лица

(реквизиты доверенности);

телефон/факс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

Прошу выдать решение о переводе помещения общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект РФ,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната))

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения  
(ненужное зачеркнуть)

в качестве \_\_\_\_\_  
 (вид использования помещения в соответствии с видом разрешенного  
 \_\_\_\_\_,  
 использования земельного участка, в границах которого оно расположено)  
 принадлежащего мне на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на  
 \_\_\_\_\_  
 переводимое жилое помещение

Перепланировка и (или) переустройство помещения предполагается (не  
 (ненужное зачеркнуть)  
 предполагается).

Приложение:

1. Подлинники или копии, заверенные в установленном законом порядке,  
 (ненужное зачеркнуть)  
 правоустанавливающих документов на переводимое помещение на \_\_\_\_ л. в  
 \_\_\_\_ экз.;
2. Технический паспорт помещения (план переводимого помещения с его  
 (ненужное зачеркнуть)  
 техническим описанием) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое  
 помещение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект  
 переустройства и (или) перепланировки переводимого  
 помещения на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. (в случае, если переустройство и (или)  
 перепланировка требуются для обеспечения использования такого  
 помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном  
 доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в  
 нежилое помещение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
6. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к  
 переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое  
 помещение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
5. Иные документы, представленные заявителем по собственной  
 инициативе \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Настоящим заявлением даю согласие Администрации  
 Советского внутригородского района городского округа Самара на  
 обработку с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_