Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Защита прав потребителей на территории

Советского внутригородского района

 городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (максимальный срок – 1 рабочий день)

Проверка комплектности представленных заявителем документов

(максимальный срок – 7 рабочих дней)

Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо оказание муниципальной услуги (максимальный срок – 7 рабочих дней)

Предоставление муниципальной услуги и выдача результата

(максимальный срок – 20 календарных дней)

Подготовка документов

Оказание консультативной

и методической помощи

выдача результата (максимальный срок – 3 рабочих дня)