

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 21.05.2021 № 160

Порядок проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с такими гражданами

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, (далее – гражданин) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового

договора или гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1. Сообщение, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2 Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами, (далее – лица, направившие информацию) о заключении с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – кадровая служба) в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) информации о возникновении одного из оснований для осуществления проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления сообщения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, кадровая служба:

а) регистрирует поступившее сообщение в журнале регистрации писем,