Приложение № 5

к Положению о Благодарственном письме Главы Советского внутригородского района городского округа Самара и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Описание Благодарственного письма Главы Советского внутригородского района городского округа Самара и Диплома Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

####  Благодарственное письмо и Диплом представляют собой лист матовой бумаги формата А4 плотностью 170 гр/м2.

#### Обрамление текстового поля Благодарственного письма и Диплома исполняется в виде рамки из симметричного геометрического узора по левому и правому, а также по нижнему и верхнему полям листа. На верхней части рамки на фоне флага Самарской области располагается герб городского округа Самара.

#### При оформлении Благодарственного письма в верхней части листа по центру в две строки располагаются слова: «Глава Советского внутригородского района городского округа Самара», выполненные шрифтом Monotype Corsiva размером 18 пунктов, ниже располагаются слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные заглавными красными буквами шрифтом Times New Roman размером 26 пунктов.

#### При оформлении Диплома в верхней части листа по центру в две строки располагаются слова: «Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара», выполненные шрифтом Monotype Corsiva размером 18 пунктов, ниже располагается слово «ДИПЛОМ», выполненное заглавными красными буквами шрифтом Times New Roman размером 30 пунктов.

#### Благодарственное письмо и Диплом подписываются Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

####  Подпись располагается в нижней части листа и включает в себя: полное наименование должности, личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилия). Наименование должности занимает несколько строк, все строки выравниваются (центруются) относительно самой длинной строки. Инициалы и фамилия выравниваются по правому полю и указываются на уровне последней строки полного наименования должности. Строкой ниже по центру цифрами указывается год награждения, слово «год» прописывается полностью.