

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 21.04.2020 № 73

Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации и в случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию, находящегося на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на предмет соответствия требованиям, установленным действующим

законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление № 47).

## 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. В случае временного отсутствия председателя комиссии, невозможности осуществления им своих полномочий указанные полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае временного отсутствия секретаря комиссии, невозможности осуществления им своих полномочий указанные полномочия по поручению председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который:

а) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, гражданами, осуществляет с ними деловую переписку;

б) созывает заседания комиссии;

в) ведет заседания комиссии;

г) утверждает протокол заседания комиссии;

д) в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования принимает решения о дате проведения обследования;

е) подписывает решение комиссии (заключение, акт обследования);

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

а) исполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия;

б) организует предварительное рассмотрение представленных документов и обращений;

в) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

г) определяет состав приглашенных на заседание комиссии;

д) подписывает решение комиссии (заключение, акт обследования);

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.5. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку повестки заседания комиссии;

б) уведомляет членов комиссии и приглашенных о месте и времени заседания комиссии;

в) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии для членов комиссии и приглашенных;

г) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

д) готовит проект решения комиссии (заключение, акт обследования);

е) выполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

#### 2.6. Члены комиссии:

а) участвуют в заседании комиссии с правом голоса;

б) выступают на заседаниях комиссии с докладами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) подписывают решение комиссии (заключение, акт обследования);

г) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.7. В состав комиссии включаются:

- муниципальные служащие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе

уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля;

- представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости (по согласованию);

- представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций;

- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) частного жилищного фонда привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса;

- в случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а также с правом решающего голоса включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

2.8. Комиссия вправе создавать рабочие группы по вопросам деятельности комиссии и определять порядок их работы.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основания и процедура проведения комиссией оценки регламентированы Постановлением № 47.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Секретарь комиссии не позднее чем за 7 дней до даты заседания извещает членов комиссии, приглашенных и иных заинтересованных лиц о месте и времени его проведения и направляет им повестку заседания.

3.4. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь комиссии не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.5. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании поступивших обращений.

3.6. Заседания комиссии проводятся открыто.

3.7. На заседании комиссии ведется протокол.

3.8. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования по форме, утвержденной Постановлением № 47.

3.9. По результатам работы комиссия принимает одно из решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении № 47 требованиям.

3.10. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения по форме, утвержденной Постановлением № 47, в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.11. Заключение, предусмотренное пунктом 3.10 настоящего Положения, может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.