



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2019 № 41

Об утверждении Положения об учетной политике в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, «Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению», утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, положениями Налогового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об учетной политике в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления экономики и финансов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

Глава Администрации Советского
внутригородского района

В.А.Бородин

Н.А.Никитина 262 27 82

002158

Приложение
к распоряжению Администрации
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «23.08 2019 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ В АДМИНИСТРАЦИИ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

РАЗДЕЛ I. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района).

Учетная политика применяется субъектом учета последовательно из года в год.

Учетная политика Администрации района осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетного кодекса РФ;
- приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

– приказом Минфина России от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

– приказом Минфина России от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»,

утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

– Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденного Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

– Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

– Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее – Порядок № 132н);

– Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, № 209н);

– иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета, и настоящим Положением.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и хранение документов бюджетного учета организуются Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара. (Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ).

3. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется отделом бюджетного учета и отчетности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района), возглавляемым начальником отдела.

4. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется непрерывно исходя из допущения непрерывности деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в обозримом будущем.

5. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет (частичный) с использованием программных продуктов (БАРС Бюджет-Бухгалтерия, 1-С Предприятие, ПБЮЛ Фрид А.Р. и по необходимости иного программного обеспечения).

6. Администрация района размещает обобщенную информацию, содержащую основные положения учетной политики (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета, установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов, без размещения копий самих актов) на сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ II. Основные вопросы бухгалтерского учета, отраженные в учетной политике

В учетной политике Администрации района раскрываются следующие вопросы:

- первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета;
- общие вопросы организации учета;
- учет основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материальных запасов;
- учет на забалансовых счетах;
- учет вложений в нефинансовые активы;
- учет имущества казны;
- учет объектов аренды;
- порядок инвентаризация имущества;
- обесценение активов;
- учет денежных средств и денежных документов;
- расчеты по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- расчеты по доходам;
- учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности;
- порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты;
- порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
- бюджетная (финансовая) отчетность;
- общие принципы ведения налогового учета.

РАЗДЕЛ III. Приложения к Положению об учетной политике Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Учетная политика Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара содержит следующие приложения:

Приложение № 1 Рабочий план счетов.

Приложение № 2 Положение о выдаче наличных денежных средств под отчет и представлении отчетности подотчетными лицами.

Приложение № 3 Положение о выдаче бланков строгой отчетности

Приложение № 4 Положение об инвентаризации.

Приложение № 5 График проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

Приложение № 6 Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета.

Приложение № 7 График документооборота.

Приложение № 8 Положение о санкционировании расходов.

Приложение № 9 Положение о внутреннем финансовом контроле.

Приложение № 10 Порядок расчета резервов по отпускам.

Приложение № 11 Ведомость на вручение подарков .

Приложение № 12 Акт о списании.

Приложение № 13 Акт инвентаризации.

Приложение № 14 Протокол заседания инвентаризационной комиссии по итогам проведения инвентаризации.

Приложение № 15 Дефектная ведомость.

Приложение № 16 Акт осмотра наличия высаженных саженцев деревьев и кустарников.