

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.11.2017 № 232

рковано, скреплено и
листов.

ла
ева С. В

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения
Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»

г. Самара
2017

1.1. Пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции: «Целями (задачами) деятельности Учреждения являются обеспечение реализации Администрацией предусмотренных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Самарской области полномочий по благоустройству территории Советского внутригородского района городского округа Самара, организации досуга жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, развитию физической культуры, школьного спорта и массового спорта, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в границах Советского внутригородского района городского округа Самара, оказание содействия Администрации по предоставлению муниципальных услуг, осуществлению муниципального контроля, организации административно- хозяйственного, информационно-технического, транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, обеспечение деятельности дежурно-диспетчерской службы по управлению звена Советского внутригородского района городского округа Самара.».

1.2. В абзаце первом подпункта 2.2.3. пункта 2.2. Устава слово «следующих» исключить.

1.3. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 абзацы 1-4 исключить.

1.4. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация выполнения комплекса работ по благоустройству территории Советского внутригородского района городского округа Самара по видам и составу, определяемым в соответствии с муниципальными заданиями;

2.3.2. Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание зданий, сооружений и помещений Администрации;

2.3.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации, в том числе обеспечение сотрудников Администрации

мебелью, канцтоварами, бытовой техникой, оргтехникой, знаками почтовой оплаты;

2.3.4. Обеспечение охраны здания, имущества и безопасности людей;

2.3.5. Проведение комплекса работ по обслуживанию инженерных сетей и технического оборудования;

2.3.6. Выполнение необходимых работ по поддержанию порядка в здании, служебных помещениях и на прилегающей территории;

2.3.7. Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий в здании Администрации и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

2.3.8. Определение оптимальных потребностей в материальных средствах, приобретение, учёт и выдача в пользование материальных ценностей;

2.3.9. Обеспечение сохранности в технически исправном состоянии основных средств и товарно-материальных ценностей Администрации;

2.3.10. Заключение контрактов по вопросам, входящим в предмет деятельности Учреждения;

2.3.11. Организация и проведение мероприятий по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, обеспечивающих безаварийную работу автотранспорта, контроль их выполнения;

2.3.12. Определение оптимальных потребностей в транспортных средствах;

2.3.13. Формирование и использование резерва транспортных средств;

2.3.14. Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2.3.15. Контроль рационального использования технических ресурсов транспортных средств;

2.3.16. Организация досуга жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе проведение праздников,

конкурсов, фестивалей Советского внутригородского района городского округа Самара;

2.3.17. Организация спортивных мероприятий на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

2.3.18. Оказание Администрации услуг по обеспечению надлежащего содержания, эксплуатации и технического обслуживания аппаратно - программных комплексов;

2.3.19. Оказание услуг по развитию, эксплуатации и сопровождению:

-автоматизированных информационных систем;

-транспортных, аппаратных и программных составляющих информационных систем;

-телекоммуникационной инфраструктуры и пунктов подключения к открытым информационным системам Администрации городского округа Самара и Администрации;

-систем обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов;

-локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС), структурированных кабельных сетей (далее - СКС), волоконно-оптических линий связи (далее - ВОЛС);

2.3.20. Информационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией;

2.3.21. Контроль за рациональным использованием информационно--коммуникационного обеспечения;

2.3.22. Учёт информационных ресурсов Администрации;

2.3.23. Учёт используемого системного, общего и специального программного обеспечения;

2.3.24. Учёт компьютерного оборудования и офисной оргтехники;

2.3.25. Организации приобретения и установки (монтажа) компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного оборудования,

оборудования ЛВС, комплектующих, программного обеспечения, организация монтажа ЛВС, СКС, ВОЛС;

2.3.26. Поддержание работоспособности компьютерного оборудования и офисной оргтехники, программного обеспечения и технических средств ЛВС, СКС и ВОЛС, системы единого электронного документооборота;

2.3.27. Организация эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники, системного, общего, специального и информационного программного обеспечения;

2.3.28. Обеспечение расходными материалами компьютерной и оргтехники;

2.3.29. Предоставление консультаций по работе с компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением сотрудникам Администрации;

2.3.30. Обеспечение доступа пользователей в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним информационным ресурсам и внешним территориальным информационным системам и сетям;

2.3.31. Планирование и проведение работ по технической защите информации, информационной безопасности, защите от несанкционированного доступа к информационным системам и ресурсам;

2.3.32. Оказание услуг по переводу документов с бумажного носителя в электронный вид (оцифрование);

2.3.33. Приём от населения и организаций сообщений о происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

2.3.34. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерской службы, служб экстренного реагирования, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.3.35. Представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке в чрезвычайных ситуациях, и действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций в комиссии по предупреждению чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Советского внутригородского района городского округа Самара;

2.3.36. Обобщение информации о произошедших за сутки происшествиях и чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов (донесений);

2.3.37. Обеспечение деятельности дежурно-диспетчерской службы по повышению оперативности реагирования на угрозу или возникновение пожаров и катастроф, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, уровня информированности Администрации о подобных фактах и принятых по ним мерах, снижения возможного социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

2.3.38. Обеспечение необходимых организационно – технических условий для трудовой деятельности сотрудников Администрации;

2.3.39. Оказание содействия Администрации в решении вопросов местного значения Советского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74 - ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

2.3.40. Оказание содействия Администрации в предоставлении муниципальных услуг;

2.3.41. Организация общестроительных работ;

2.3.42. Осуществление геодезической и картографической деятельности;

2.3.43. Кадастровые работы по образованию, уточнению, перераспределению земельных участков;

2.3.44. Работы, связанные с определением местоположения границ и

площади земельных участков;

2.3.45. Выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, наладочных и реставрационных работ;

2.3.46. Осуществление работ по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и утилизации временных построек, киосков, навесов, гаражей в том числе нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Советского внутригородского района;

2.3.47. Осуществление работ по выявлению, организации вывоза, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории Советского внутригородского района;

2.3.48. Организация работ по установке, замене, ремонту, восстановлению объектов благоустройства (малых архитектурных форм, ограждений и т.д.) и их отдельных элементов;

2.3.49. Организация работ по уборке территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);

2.3.50. Организация работ по проведению санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора;

2.3.51. Организация работ по восстановлению объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения;

2.3.52. Организация работ по исправлению повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

2.3.53. Организация работ по очистке, окраске и (или) побелке малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учётом технического и эстетического состояния данных объектов;

2.3.54. Организация работ по восстановлению, замене, ремонту покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их

конструктивных элементов;

2.3.55. Организация мероприятий по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

2.3.56. Организация работ по покосу травы при достижении высоты более 15 сантиметров;

2.3.57. Организация работ по сносу деревьев и кустарников с корчёвкой пней, посадки деревьев и кустарников, подсеву газонов, санитарной обрезки растений, удалению поросли (сорняков), стрижки и кронировании живой изгороди, лечению ран;

2.3.58. Организация работ по текущему ремонту зелёных насаждений;

2.3.59. Организация работ по ремонту и восстановлению разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан;

2.3.60. Осуществление электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, стекольных, малярных, столярных, плотничных, отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях;

2.3.61. Коммунальное и техническое обслуживание завершённых строительством объектов недвижимости жилого и нежилого фондов;

2.3.62. Сдача в аренду недвижимого имущества с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества;

2.3.63. Управление эксплуатацией нежилого фонда;

2.3.64. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования;

2.3.65. Обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей, выполнение функций Заказчика и генерального подрядчика;

2.3.66. Организация ярмарок;

2.3.67. Организация и проведение выставок, выставок - продаж»;

1.5. Абзац 1 пункта 5.1. Устава изложить в следующей редакции: «по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.»;

1.6. Пункт 5.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.7. Пункт 5.2 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения», установленные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.»;

1.8. В пункте 6.3. Устава цифры «7.2» заменить цифрами «6.2.»;

1.9. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими действующими нормативными правовыми актами.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной

комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации.».

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самара

Выдан лицензия
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

24.01.2018 года

ОГРН 1176313004614

ГРН 2186313115240

Экземпляр документа адаптирован в
регистрационном порядке

Должность Заместитель

Подпись [подпись]

В данном документе промот
заверено печатью 10

Информационно-аналитический отдел
Численность: 1 чел.

М.П.

