

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 11.01.2017 № 1

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского  
района городского округа Самара «Советский»

г. Самара  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2016 № 318 «О создании муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» путем его учреждения».

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский», сокращенное наименование учреждения – МБУ Советского внутригородского района «Советский»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Советский внутригородской район городского округа Самара (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Юридический /фактический адрес учреждения: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями (задачами) деятельности Учреждения являются оптимизация затрат на административно-хозяйственное, автотранспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, обеспечение реализации Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области полномочий в сферах информатизации, осуществления деятельности по вопросам благоустройства территории Советского внутригородского района городского округа Самара, организации досуга жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, развития физической культуры, школьного спорта

и массового спорта, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в границах Советского внутригородского района городского округа Самара, а также оказание содействия Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения является:

2.2.1. Организация административно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.2.2. Организация благоустройства территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.2.3. Оказание содействия Администрации по предоставлению следующих муниципальных услуг:

- присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

- прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

- выдача документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (справок о составе семьи);

- предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Советского внутригородского района городского округа Самара;

2.2.4. Организация досуга жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе проведение праздников, конкурсов, фестивалей внутригородского района;

2.2.5. Обеспечение условий для развития на территории внутригородского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.2.6. Организация участия в сборе информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществления обмена такой информацией с органами местного самоуправления городского округа Самара;

2.2.7. Обеспечение деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание зданий, сооружений и помещений Администрации.

2.3.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации, в том числе обеспечение сотрудников Администрации мебелью, канцтоварами, бытовой техникой, оргтехникой, знаками почтовой оплаты.

2.3.3 Обеспечение охраны здания, имущества и безопасности людей.

2.3.4 Проведение комплекса работ по обслуживанию инженерных сетей и технического оборудования.

2.3.5 Выполнение необходимых работ по поддержанию порядка в здании, служебных помещениях и на прилегающей территории.

2.3.6 Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий в здании Администрации и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

2.3.7 Определение оптимальных потребностей в материальных средствах, приобретение, учет и выдача в пользование материальных ценностей.

2.3.8 Обеспечение сохранности в технически исправном состоянии основных средств и товарно-материальных ценностей Администрации.

2.3.9 Заключение муниципальных контрактов по вопросам, входящим в предмет деятельности Учреждения.

2.3.10 Организация и проведение мероприятий по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, обеспечивающих безаварийную работу автотранспорта, контроль их выполнения.

2.3.11 Определение оптимальных потребностей в транспортных средствах.

2.3.12 Формирование и использование резерва транспортных средств.

2.3.13 Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.3.14 Контроль рационального использования технических ресурсов транспортных средств.

2.3.15 Организация выполнения комплекса работ по благоустройству территории Советского внутригородского района городского округа Самара по видам и составу, определяемым в соответствии с муниципальными заданиями.

2.3.16 Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

2.3.17 Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

2.3.18 Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Выдача документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (справок о составе семьи)».

2.3.19 Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Советского внутригородского района городского округа Самара».

2.3.20 Организация досуга жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе проведение праздников, конкурсов, фестивалей Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.3.21 Организация спортивных мероприятий на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.3.22 Оказание Администрации услуг по обеспечению надлежащего содержания, эксплуатации и технического обслуживания аппаратно-программных комплексов.

2.3.23 Оказание услуг по созданию и развитию:  
автоматизированных информационных систем;  
транспортных, аппаратных и программных составляющих информационных систем;  
телекоммуникационной инфраструктуры и пунктов подключения к открытым информационным системам Администрации городского округа Самара и Администрации;

систем обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов;

локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС), структурированных кабельных сетей (далее - СКС), волоконно-оптических линий связи (далее - ВОЛС).

2.3.24 Информационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией.

2.3.25 Контроль за рациональным использованием информационно-коммуникационного обеспечения.

2.3.26 Учет информационных ресурсов Администрации.

2.3.27 Учет используемого системного, общего и специального программного обеспечения.

2.3.28 Учет компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного оборудования.

2.3.29 Организация приобретения и установки (монтажа) компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного оборудования, оборудования ЛВС, комплектующих, программного обеспечения, организация монтажа ЛВС, СКС, ВОЛС.

2.3.30 Поддержание работоспособности компьютерного оборудования и оргтехники, программного обеспечения и технических средств ЛВС, СКС и ВОЛС, системы единого электронного документооборота, модернизация и развитие информационных ресурсов.

2.3.31 Организация эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники, системного, общего, специального и информационного программного обеспечения.

2.3.32 Обеспечение расходными материалами компьютерной и оргтехники.

2.3.33 Проведение практических занятий и консультаций по работе с компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением.

2.3.34 Обеспечение доступа пользователей в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним информационным ресурсам и внешним территориальным информационным системам и сетям.

2.3.35 Планирование и проведение работ по технической защите информации, информационной безопасности, защите от несанкционированного доступа к информационным системам и ресурсам.

2.3.36 Оказание услуг по переводу документов с бумажного носителя

в электронный вид (оцифрование).

2.3.37 Оказание услуг по печати документов с бумажного и электронного носителей.

2.3.38 Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3.39 Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3.40 Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности.

2.3.41 Обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки дежурства).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – Советский внутригородской район городского округа Самара, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.



3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара согласно определенной Учредителем субсидии в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;  
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденных Учредителем средств на выполнение муниципального задания.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, которая служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и которые указаны в настоящем Уставе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

#### 4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Советского внутригородского района городского округа Самара и настоящим Уставом.

4.2. Администрация в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения в установленном порядке;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;
- утверждает муниципальное задание для Учреждения и предоставляет субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также на иные цели;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор в установленном порядке;
- применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает ликвидационные балансы, передаточные (разделительные) акты;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- принимает у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.4. Руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения при заключении договоров, совершении иных юридически значимых действий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- представляет Учреждение во всех учреждениях, предприятиях, организациях и в судах;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные документы Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет прием, увольнение работников, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

- в соответствии с действующим законодательством, локальными

нормативными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- направляет предложения Учредителю по вопросам, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Устава;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии действующим законодательством Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства по решению Учредителя. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

- совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- организовывать функционирование программно-аппаратных и иных технических средств, находящихся на балансе Учреждения, содержать надлежащим образом и осуществлять необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения;

- обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленной субсидии;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность учреждения;

- осуществлять бюджетный, оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать защиту служебной информации;
- представлять по требованию Учредителя всю запрашиваемую информацию и документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара и настоящему Уставу.

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ**

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учредитель рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

7.3. Принятие решений о реорганизации, ликвидации осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2016 № 269 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара и внесения в них изменений».

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.



## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

И.Н.С. России  
по Красноглинскому району г.Самары  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

25. 01. 2017 года  
ОГРН 117633004614

ГРН \_\_\_\_\_

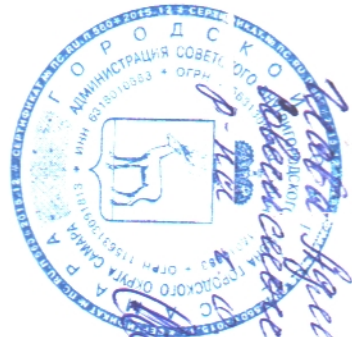
Экземпляр документа хранится в  
регистратуре

Должность нач. орг.

Подпись \_\_\_\_\_



Пролит, пронумерован,  
скреплен печатью на 1 листах  
Подпись \_\_\_\_\_



Директор  
Администрации городского округа  
Самара  
В.В. Сафронев