

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «27» 03 2019 № 84

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара субсидий на безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов Советского внутригородского района городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территории (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие зимний период – это период времени с 1 января до 31 марта текущего года.

3. Источником получения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара являются средства бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных на указанные цели в установленном порядке Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий (далее - Получатели субсидий).

6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- выполнение на территории Советского внутригородского района городского округа Самара работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:



- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

- не должен иметь просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

уведомление о выполнении работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, с целью получения субсидий (в форме письма);

наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденной постановлением Администрации от 29.09.2017 №187 «Об утверждении типовой формы договоров о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара», в условия которого при предоставлении субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязательно включено условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (далее - Договор о предоставлении субсидии);

наличие затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

наличие письменного согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий снегопадов, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 650,00 \text{ руб.} \times M,$$

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском



районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий обильных снегопадов;

М – масса вывезенного снега, определяемая в тоннах.

10. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов:

расходы на оплату договоров подряда;

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на ГСМ;

расходы на аренду специализированной техники;

расходы на размещение и утилизацию снежных масс.

11. В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара в срок до 1 мая текущего финансового года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копии устава и решения (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и

государственными внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее даты подачи заявления;

информацию Получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты (при выполнении работ подрядной организацией - сметы, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, договоры на выполнение работ, услуг; при выполнении работ хозяйственным способом - смету затрат, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ), расчетные документы, подтверждающие выплату заработной платы техническому персоналу, документы, подтверждающие затраты на выполнение работ (аренда специальной техники); документы, подтверждающие расходы на размещение и утилизацию снежных масс – договор на оказание услуг по приему и складированию снега с полигоном (площадкой), реестры, справки, талоны );

письменное согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку

12. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.



13. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, условиям и целям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении договора (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных п. 14 настоящего Порядка) либо об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий (в случае наличия оснований, установленных п. 14 настоящего Порядка).

14. Основанием для отказа от заключения договора о предоставлении субсидий являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п.11 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным п. 5- 8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

15. В случае отказа в заключении договора о предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием основания отказа.

16. Отказ в заключении договора о предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных, установленных п. 11 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии, Администрация направляет заявителю 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает со своей стороны 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного договора в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

18. Сумма договора не может превышать пределы лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на указанные цели и определяется Администрацией на основании фактически понесенных расходов Получателя субсидии, установленных п. 10 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных п.9 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

20. Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в виде обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

21. Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

22. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

23. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

24. При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов 2019 года для предотвращения подтопления территории.

Первый заместитель главы Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара



С.В.Свирень