



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27, Тел.(846) 262-30-80

РЕШЕНИЕ

от «02» марта 2016г. № 31

**Об утверждении Положения «О помощниках депутата Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара,
осуществляющих свои полномочия на общественных началах»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О помощниках депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющих свои полномочия на общественных началах», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О помощниках депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющих свои полномочия на общественных началах» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Председатель
Совета депутатов

В.И.Иванов

000031

Приложение
Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «07 марта» 2016 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

«О помощниках депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющих свои полномочия на общественных началах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы помощников депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющих свои полномочия на общественных началах (далее – помощник депутата).

1.2. Помощником депутата может стать гражданин Российской Федерации, предпочтительно имеющий высшее образование, обладающий навыками организации планирования, анализа, отчетности и контроля работы, прогнозирования принимаемых решений.

1.3. Помощник депутата не является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на общественных началах (безвозмездно). На помощника депутата не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

2. Задачи, направления деятельности, права и обязанности помощника депутата

2.1. Основной задачей деятельности помощника депутата является исполнение поручений депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (далее – депутат Совета депутатов), оказание аналитической, консультационной, организационно-технической и иной помощи в осуществлении депутатом Совета депутатов своих полномочий.

При выполнении поставленных задач помощник депутата подчиняется непосредственно депутату Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов имеет право лично при необходимости давать поручения помощникам, о которых помощник при исполнении сообщает непосредственно депутату Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов имеет право лично при выявленных нарушениях помощником данного положения принимать решение о его дальнейшей работе.

2.2 Помощник депутата имеет право:

- участвовать по поручению депутата Совета депутатов в заседаниях комитетов, комиссий Совета депутатов и рабочих группах при комитетах Совета депутатов, проводимых в Совете депутатов, иных органах местного самоуправления городского округа Самара по предварительному согласованию с организаторами проводимых мероприятий;

- знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими допуска к работе с ними.

2.3 Помощник депутата обязан:

- в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, актами органов государственной власти Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Решениями Совета депутатов, настоящим положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения депутата Совета депутатов;

- не создавать и избегать конфликтных ситуаций в общении с депутатами Совета депутатов и сотрудниками Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, сотрудниками органов местного самоуправления городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара, органов государственной власти, организаций всех форм собственности, взаимодействие с которыми осуществляется помощником депутата по поручению депутата Совета депутатов.

2.4 Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов:

- оказывает содействие в обеспечении и защите прав и законных интересов граждан;

- оказывать содействие в проведении приема граждан депутатом Совета депутатов

- осуществляет сбор и обработку информации, поступившей в адрес Совета депутатов и депутатов Совета депутатов по вопросам направления деятельности, определяемой депутатом Совета депутатов;

- оказывает аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом его полномочий;

- участвует в семинарах, организованных для помощников депутатов.

2.5. Помощник депутата не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своей деятельности, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус помощника депутата или наносящие ущерб престижу депутата Совета депутатов, Совету депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;

- давать депутатам Совета депутатов и сотрудникам Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара поручения и указания;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.).

3. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета депутатов по письменному представлению (Приложение 1) соответствующего депутата Совета депутатов на период, определенный депутатом Совета депутатов.

3.2. К представлению депутата Совета депутатов прилагается:

- заявление (Приложение 2);

- копия паспорта;

- 2 (две) фотографии 3 x 4 (матовые);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.3. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца (Приложение № 4).

Выдача удостоверения помощнику депутата осуществляется лично под роспись в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений в Совете депутата.

3.4. Деятельность помощника депутата может быть прекращена в любой момент по письменному уведомлению депутата Совета депутатов о прекращении деятельности помощника депутата, представленного на имя Председателя Совета депутатов, и оформляется соответствующим распоряжением Председателя Совета депутатов.

3.5. В случае прекращения полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата подлежит возврату.

Приложение 1 к Положению
«О помощниках депутата Совета
депутатов Советского внутригородского
района городского округа Самара
(первого созыва), осуществляющих свои
полномочия на общественных началах»

Председателю
Совета депутатов Советского
внутригородского района городского
округа Самара

(Ф.И.О.)

от депутата
Совета депутатов Советского
внутригородского района городского
округа Самара

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для назначения помощником депутата Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на
общественных началах

(Ф.И.О.)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

или на срок моих депутатских полномочий.

(нужное подчеркнуть)

Прошу выдать _____
(Ф.И.О.)

удостоверение установленного образца.

Прилагается:

1. Личное заявление;
2. Копия паспорта;
3. 2 фотографии 3X4 цветные матовые;
4. Согласие на обработку персональных данных

Депутат _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению
«О помощниках депутата Совета
депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара (первого
созыва), осуществляющих свои
полномочия на общественных
началах»

Депутату Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
первого созыва

_____ (ФИО депутата)

от _____

_____ (Ф.И.О. помощника)

Проживающего по адресу:

Телефон:(моб) _____

Заявление

Даю свое согласие на назначение меня помощником на общественных
началах депутата Совета депутатов Советского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва

_____ (ФИО депутата)

на срок депутатских полномочий (или с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.)

с «_» _____ 20__ г.

Подпись _____

«_» _____ 20__ г.

Согласовано

Депутат _____
(ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Заявление помощником оформляется собственноручно)

Приложение 3 к Положению
«О помощниках депутата
Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
(первого созыва),
осуществляющих свои
полномочия на общественных
началах»

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,

Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес 443023, Самара, ул. Советской Армии 27) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение моих персональных данных, представленных в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации отношений, связанных с осуществлением полномочий Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет депутатов Советского внутригородского района

городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 2016 г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению
«О помощниках депутата Совета
депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара (первого
созыва), осуществляющих свои
полномочия на общественных
началах»

**Описание удостоверения помощника депутата Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара
(первого созыва), осуществляющих свои полномочия на общественных
началах**

1. Удостоверение помощника депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – помощник депутат) представляет собой книжечку с лицевой стороны бордового цвета, с внутренней стороны розового цвета размером (в развернутом виде) 195 x 65 мм.

2. На лицевой стороне удостоверения с ориентацией по центру в одну строку расположено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотистыми буквами шрифтом «Times New Roman» размером 22 пункта.

3. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом городского округа Самара в три строки расположены слова «Совет депутатов», «Советского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов, ниже – слова «_____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Правее слов «_____ созыва» расположена черта – место для личной подписи, под чертой надпись «личная подпись», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Строкой ниже левее располагается графа, в которой указывается срок действия удостоверения: надпись «Действительно до _____», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 7 пунктов.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется круглой негербовой печатью Совета.

4. На правой внутренней стороне удостоверения в качестве фона с ориентацией по центру расположены две заглавные буквы «РФ».

Сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___» (проставляется порядковый номер удостоверения), выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов;

- в две строки располагаются: первой строкой – фамилия владельца удостоверения, второй строкой – имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов;

- в четыре строки располагаются:

первой строкой – слова «Помощник депутата _____», выполненное шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

второй строкой – слова «Совета депутатов Советского внутригородского», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

третьей строкой – слова «района г.о. Самара _____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

четвертой строкой – слова «на общественных началах», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов

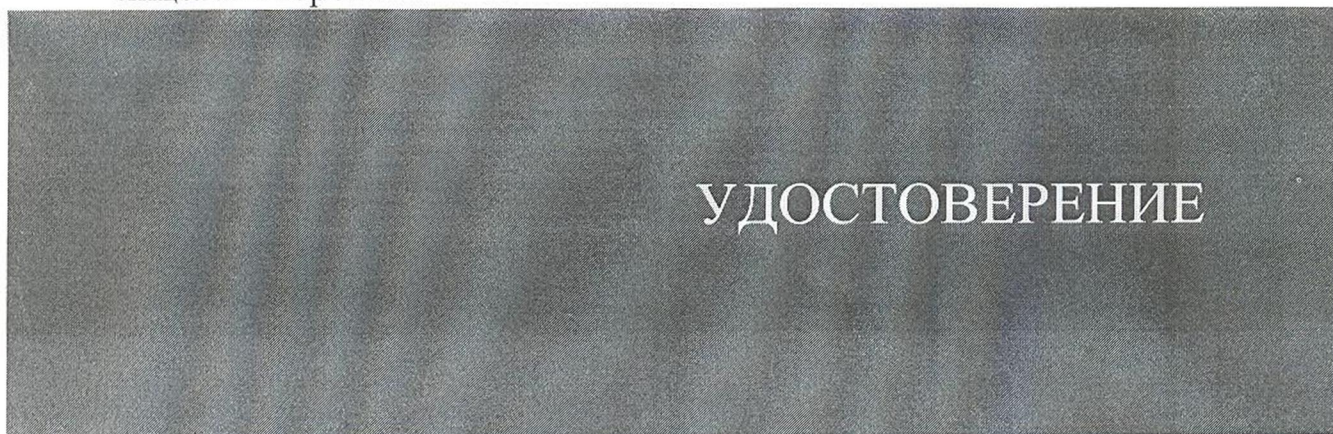
Ниже, в левой части, в три строки располагаются слова «Председатель Совета депутатов», «Советского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов; в центре предусмотрено место для его подписи; в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Совета, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Подпись Председателя Совета скрепляется круглой негербовой печатью Совета.


Строкой ниже располагается графа, в которой указываются дата, месяц и год начала назначения помощника депутата, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Многоцветный рисунок удостоверения:

лицевая сторона



внутренняя сторона

 <p>Совет депутатов Советского внутригородского района г. о. Самара</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Помощник депутата Совета депутатов Советского внутригородского района г. о. Самара _____ созыва на общественных началах</p> <p>Председатель Совета депутатов Советского внутригородского района г. о. Самара _____</p> <p>_____ 20__ г. _____</p> <p>инициалы фамилия</p>
---	---