



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27, Тел.(846) 262-30-80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2016 г. № 1

**О формах поощрения в Советском внутригородском районе
городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о формах поощрения в Советском внутригородском районе городского округа Самара, в целях поощрения граждан и организаций за заслуги в общественной и социально – экономической жизни Советского внутригородского района городского округа Самара, развитии местного самоуправления, участников, победителей конкурсов, спартакиад, соревнований, олимпиад, и иных мероприятий проводимых на территории Советского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Учредить следующие формы поощрения в Советском внутригородском районе городского округа Самара:
 - Благодарственное письмо Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - Благодарственное письмо Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - Благодарность Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - Диплом Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - Диплом Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. Утвердить Положение «О формах поощрения в Советском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.И. Иванов

Приложение №1
к Постановлению
Председателя Совета
депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «08» 02 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах поощрения в Советском внутригородском районе
городского округа Самара

1. Формы поощрения граждан, организаций за заслуги в общественной и социально-экономической жизни Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – района), развитии местного самоуправления, за осуществление меценатской деятельности на территории района; участников, победителей конкурсов, спартакиад, олимпиад, проводимых на территории района:

- Благодарственное письмо Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Благодарственное письмо Совета депутатов) (Приложение 1);

- Благодарственное письмо Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Благодарственное письмо Администрации) (Приложение 2);

- Благодарность Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Благодарность района) (Приложение 3);

- Диплом Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Диплом Совета депутатов) (Приложение 4);

- Диплом Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Диплом Администрации) (Приложение 5).

2. Награждение указанными в п.1 формами поощрения может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

а) общероссийские праздники и юбилейные даты;

б) профессиональные праздники работников отраслей городского хозяйства;

в) юбилейные даты, связанные с созданием организаций;

г) выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин - 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин - 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед районом;

- д) конкурсы, проводимые на территории района;
- е) другие знаменательные даты.

3. Благодарственным письмом Совета депутатов, Благодарственным письмом Администрации и Благодарностью района награждаются граждане и организации за выдающийся вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, а также за иные высокие заслуги перед районом, за значительные достижения, направленные на пользу района, за обеспечение его благополучия, за осуществление меценатской деятельности на территории района.

4. Дипломом Совета депутатов и Дипломом Администрации награждаются участники, победители конкурсов, спартакиад, олимпиад, соревнований и иных мероприятий проводимых на территории района. Допускается индивидуальное, коллективное (при участии команд) поощрение граждан, организаций, участников, победителей конкурсов, спартакиад, олимпиад.

5. Инициаторы предложения о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов, Благодарственным письмом Администрации и Благодарностью района (граждане, должностные лица организаций, общественных объединений, руководители и уполномоченные должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, городского округа Самара и Советского района, депутаты Самарской Губернской Думы, Думы городского округа Самара и Совета депутатов Советского внутригородского района) оформляют ходатайство и характеристику.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов, Благодарственным письмом Администрации и Благодарностью района подписывает инициатор предложения, характеристику – работодатель или руководитель соответствующей организации.

Инициаторы предложения о награждении Дипломом Совета депутатов и Дипломом Администрации (руководители спортивных учреждений, организаторы спортивных мероприятий, мастера спорта) оформляют ходатайство. Ходатайство о награждении подписывает инициатор.

Ходатайство о награждении направляется не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

Ходатайство о награждении должно содержать предполагаемую дату поощрения, основные биографические данные кандидата либо краткую характеристику предприятия (учреждения), а также подробное изложение конкретных заслуг перед городским сообществом.

Ходатайства оформляются по формам согласно Приложениям 6 и 7 к настоящему Положению, характеристика – согласно Приложениям 8 и 9.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом Администрации, Дипломом Администрации принимается Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в форме постановления Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов, Дипломом Совета депутатов принимается Президиумом Совета депутатов Советского внутригородского района в форме Решения Президиума Совета депутатов Советского внутригородского района.

7. Решение о награждении Благодарностью района принимается Советом депутатов Советского внутригородского района в форме Решения Совета депутатов Советского внутригородского района.

8. Награждаемому вместе с наградой вручается надлежащим образом оформленная выписка из соответствующего акта о награждении. При утере наградных документов дубликаты (кроме выписки) не выдаются.

9. Документальное и организационно-техническое обеспечение, в том числе оформление документов по Благодарственным письмам Совета депутатов, Благодарственным письмам Администрации, Благодарности района, Дипломам Совета депутатов и Дипломам Администрации, приобретение и хранение соответствующих бланков осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение 1
к Положению
об отдельных формах поощрения
в Советском внутригородском районе
городского округа Самара



*Совет депутатов Советского внутригородского района
городского округа Самара*

Благодарственное письмо

Председатель Совета депутатов

В.И.Иванов

Самара 2016

Приложение 2
к Положению
об отдельных формах поощрения
в Советском внутригородском районе
городского округа Самара



*Администрация Советского внутригородского района
городского округа Самара*

Благодарственное письмо

Глава Администрации

В.В.Сафронов

Самара 2016

Приложение 3
к Положению
об отдельных формах поощрения
в Советском внутригородском районе
городского округа Самара



Советский внутригородской район городского округа Самара

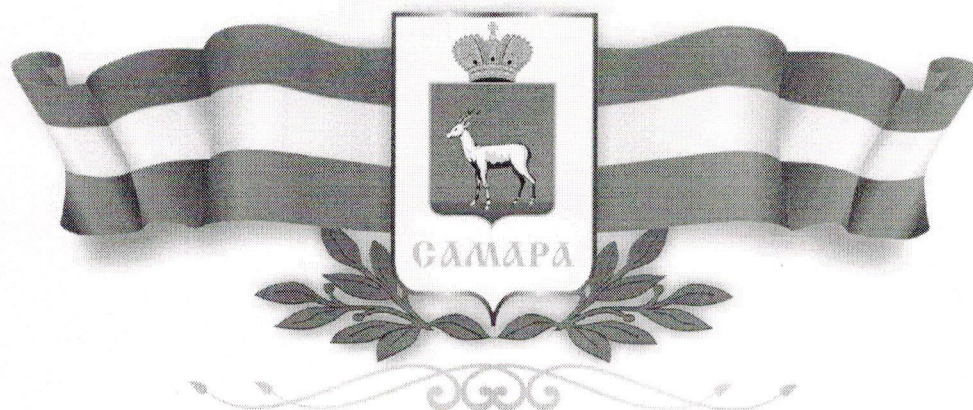
Благодарственное письмо

*Председатель Совета депутатов
В.И.Иванов*

*Глава Администрации
В.В.Сафронов*

Самара 2016

Приложение 4
к Положению
об отдельных формах поощрения
в Советском внутригородском районе
городского округа Самара



*Совет депутатов Советского внутригородского района
городского округа Самара*

ДИПЛОМ

Председатель Совета депутатов

В.И.Иванов

Самара 2016

Приложение 5
к Положению
об отдельных формах поощрения
в Советском внутригородском районе
городского округа Самара



*Администрация Советского внутригородского района
городского округа Самара*

ДИПЛОМ

Глава Администрации

В.В.Сафронов

Самара 2016

Приложение 6
к Положению
«О формах поощрения
в Советском
внутригородском
районе
городского округа
Самара»

Председателю
Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара

(ФИО)
от _____
(Инициатор ходатайства)

Ходатайство

Прошу (просим) наградить _____
(Вид поощрения Совета депутатов)

(ФИО, должность кандидата на награждение или данные организации, обоснование ходатайства)

Награждение планируется на мероприятии:

(наименование мероприятия, дата и место проведения)

На данном мероприятии примут участие (планируется участие):

Сведения для контакта _____
(ФИО, моб. телефон)

Приложение к ходатайству: _____

Инициатор награждения: _____
(полные данные инициатора награждения)

Подпись / _____ /
Место печати (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.
ФИО

Приложение 7
к Положению
«О формах поощрения
в Советском
внутригородском
районе
городского округа
Самара»

Главе Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара

_____ (ФИО)

от _____
(Инициатор ходатайства)

Ходатайство

Прошу (просим) наградить _____
(Вид поощрения Администрации района)

_____ (ФИО, должность кандидата на награждение или данные на организацию, обоснование ходатайства)

Награждение планируется на мероприятии:

_____ (наименование мероприятия, дата и место проведения)

На данном мероприятии примут участие (планируется участие):

Сведения для контакта _____
(ФИО, моб. телефон)

Приложение к ходатайству: _____

Инициатор награждения: _____
(полные данные инициатора награждения)

_____ / _____ /
Подпись

ФИО

Место печати (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Характеристика

на поощрение _____
(ФИО, вид поощрения для физических лиц)

На мероприятии, посвященном, _____

Дата и место проведения мероприятия _____

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):

2. Должность, место работы:

3. Пол: _____

4. Дата рождения: _____

5. Место рождения:

6. Образование:

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) ранее и дата награждения:

8. Домашний адрес:

9. Трудовая деятельность за последние три года:

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение:

Руководитель

Подпись

/ _____ /
ФИО

Место печати

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата на награждение)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес 443023, Самара, ул. Советской Армии 27) или соответственно Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес 443023, Самара, ул. Советской Армии 27) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение моих персональных данных, представленных в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара или соответственно в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара).

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации отношений, связанных с осуществлением полномочий Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара или соответственно Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара или соответственно в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара) письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2016 г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика

на поощрение _____
(наименование учреждения, вид поощрения)

На мероприятии, посвященном, _____

Дата и место проведения мероприятия _____

1. Полное наименование предприятия (учреждения):

2. Адрес:

3. Краткая характеристика предприятия (учреждения):

3.1. Форма собственности:

3.2. Дата образования (регистрации):

3.3. Производственный профиль:

3.4. Характеристика выпускаемой продукции (услуг):

3.5. Численность работающих на предприятии (учреждении):

3.6. Какими наградами награждено ранее и дата награждения:

3.7. Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия (учреждения):

3.8. Телефон:

3.9. Краткая история деятельности предприятия (учреждения) с указанием заслуг перед районом, городом, области:

Руководитель

Подпись

/ _____ /

ФИО

Место печати

« _____ » _____ 20__ г.