

Рекомендовано к утверждению  
Министерством энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Самарской области 30.06.2017

Утверждается Решением  
Общественного совета микрорайона

## **ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ работы Общественного совета микрорайона**

---

### **по осуществлению общественного жилищного контроля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент деятельности Общественного совета микрорайона \_\_\_\_\_ внутригородского района \_\_\_\_\_ городского округа Самара (далее - Регламент) регулирует вопросы внутренней организации и порядка деятельности общественного совета микрорайона (далее – ОСМ) в рамках реализации полномочий и функций ОСМ по участию в осуществлении общественного жилищного контроля в соответствии с Положением о деятельности общественных советов микрорайонов, утвержденным Решением Думы г.о. Самара 29.10.2015 № 192, частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.12.2016 г. №1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

1.2. ОСМ осуществляет общественный жилищный контроль в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, предусмотренных жилищным законодательством, и направлен на повышение прозрачности, открытости и эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и (или) муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предусмотренные жилищным законодательством (далее - государственные (муниципальные) органы и организации, осуществляющие деятельность в жилищной сфере).

1.3. Объекты общественного жилищного контроля – органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и (или) муниципальные организации и иные предприятия и организаций, осуществляющих публичные полномочия в сфере ЖКХ, деятельность которых затрагивает общественные интересы граждан, проживающих на территории микрорайона.

1.4.Субъекты общественного контроля – члены ОСМ, являющиеся общественными жилищными инспекторами и общественными экспертами. Персональный состав общественных жилищных инспекторов ОСМ формируется преимущественно из состава председателей и членов советов многоквартирных домов, расположенных на территории микрорайона. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно правовыми актами и настоящим Регламентом.

1.5.Деятельность общественных жилищных инспекторов осуществляется на основе принципов законности, гласности, добровольности и безвозмездности участия, обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопустимости необоснованного вмешательства в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, советов многоквартирных домов и иных форм самоуправления и самоорганизации граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## **2.Порядок деятельности общественных жилищных инспекторов**

2.1.Общественным жилищным инспектором может быть физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, а также не соответствующие признакам, указанным в статье 2.2.

2.2.Общественными жилищными инспекторами не могут быть лица:

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, за исключением депутатов Законодательного Собрания субъекта, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности, за исключением депутатов представительных органов муниципальных образований;
- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным и\или, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- состоящее в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами), осуществляющие

поставку коммунальных ресурсов в многоквартирные дома на территории, закрепленной за данным жилищным инспектором.

2.3. Лица, желающие стать общественными жилищными инспекторами, представляют в ОСМ:

- заявление на имя председателя ОСМ по форме (приложение №1);
- копия паспорта;
- копия диплома об образовании;
- фото 3 x 4 (2 штуки);
- согласие на обработку персональных данных.

По желанию кандидата в общественные жилищные инспекторы дополнительно к заявлению могут быть приложены рекомендации совета многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Кандидат включается в число общественных жилищных инспекторов на основании решения председателя общественного или координационного совета микрорайона. Список общественных жилищных инспекторов микрорайона в обязательном порядке направляется в Региональный центр общественного жилищного контроля при Общественной палате Самарской области (далее - Региональный центр ОЖК), который осуществляет общую координацию деятельности общественных жилищных инспекторов.

2.5. Основания прекращения деятельности общественных жилищных инспекторов:

- личное письменное заявление общественного жилищного инспектора о сложении с себя полномочий;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1, и 2.2 настоящего Регламента;
- установление факта превышения общественным жилищным инспектором полномочий и (или) нарушения данного Регламента.

2.6. Решение об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов оформляется решением председателя ОСМ с обязательным уведомлением Регионального центра ОЖК.

### **3. Функциональные направления деятельности общественных жилищных инспекторов**

3.1. Функциональные направления деятельности общественных жилищных инспекторов:

3.1.1. Информирование всех участников жилищных правоотношений об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях повышения уровня их ответственности, а также профилактика нарушений жилищного законодательства.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия жителей многоквартирных домов с ОСМ, государственными (муниципальными) органами и организациями, осуществляющими деятельность в жилищной сфере.

3.1.3. Инициирование и участие в мероприятиях по общественному жилищному контролю в многоквартирных домах микрорайона, в том числе участие в работе комиссий по приемке всех видов работ по содержанию, эксплуатации и ремонту многоквартирных домов с правом подписи в акте приема-сдачи работ, а также участие в работе комиссий по осмотру жилищного фонда, проверке технического состояния жилого дома и инженерного оборудования, а также профилактическом осмотре кровель и подвалов с целью подготовки предложений о проведении текущего и капитального ремонта.

#### **4. Организация деятельности общественных жилищных инспекторов**

4.1. Общественные жилищные инспекторы ОСМ входят в систему общественного жилищного контроля Самарской области.

4.2. Руководство (координацию) деятельности общественных жилищных инспекторов на территории микрорайона осуществляет председатель общественного или координационного совета микрорайона. Организационные мероприятия по реализации мер общественного жилищного контроля осуществляет секретарь общественного совета микрорайона.

4.3. План работы ОСМ по мероприятиям общественного жилищного контроля утверждаются решением координационного совета микрорайона ежеквартально.

4.4. Региональный центр ОЖК обеспечивает общественные советы микрорайонов информационными и методическими материалами, осуществляет систематическое проведение семинаров, направленных на повышение знаний общественных жилищных инспекторов ОСМ.

4.5. За активную работу общественные жилищные инспекторы могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотами и иными видами поощрений, предусмотренных законодательством.

#### **5. Права и обязанности общественных жилищных инспекторов**

5.1. Для выполнения возложенных на них задач и функций общественные жилищные инспекторы вправе:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в формах общественной проверки, общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, не противоречащих жилищному законодательству, Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлению Правительства РФ от 26.12.2016 г. №1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля» и настоящему Регламенту;

5.1.2. Направлять информацию о нарушениях обязательных и лицензионных требований, предусмотренных жилищным законодательством, а также предложения

о совершенствовании жилищного законодательства Председателю общественного и координационного совета микрорайона, который формирует общую информацию по микрорайону и направляет в Региональный центр ОЖК, уполномоченные органы власти;

5.1.3.Использовать любые формы взаимодействия с собственниками жилья, включая рассмотрение их заявлений, организацию и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, а также приемов граждан.

5.2.На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение №2), общественные жилищные инспекторы вправе:

5.2.1.До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в [частях 1 и 2 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

5.2.2.На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключать на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в [частях 1 и 2 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

5.2.3.Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме (Приложение №3);

5.2.4.Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 4)

5.2.5.Принимать участие в подписании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №5);

5.2.6.Подписывать акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

5.2.7.По согласованию с координатором общественного жилищного контроля ОСМ вносить мотивированное предложение в орган местного самоуправления о проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации по основаниям, предусмотренным ч.1.1. ст.165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня

соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

5.2.8. На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

5.2.9. Принимать решения по вопросам, которые переданы для решения в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5.3. Общественный жилищный инспектор обязан:

5.3.1. Знать и соблюдать требования законодательства.

5.3.2. По поручению координатора общественного жилищного контроля ОСМ и (или) в соответствии с планом работы участвовать в общественном мониторинге, общественной экспертизе, общественных обсуждениях, а также осуществлять свою деятельность в иных формах, не противоречащих жилищному законодательству.

5.3.3. Принимать участие в проведении разъяснительной работы среди населения по вопросам создания товариществ собственников жилья, выбора и реализации способа управления многоквартирным домом, выбора или изменения способа формирования фонда капитального ремонта, проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, реализации иных положений жилищного законодательства, изменений, внесенных в жилищное законодательство.

5.3.4. Постоянно повышать уровень своих знаний и квалификацию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.3.5. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе исполнения своих обязанностей информации, если ее распространение ограничено законодательством.

5.4. Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

5.4.1. Действия (бездействие), которые привели или могут привести к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или причинению вреда жизни, здоровью указанных лиц или их имуществу.

5.4.2. Достоверность информации, выводов, содержащихся в подготовленных им актах, справках и других материалах, их соответствие действующему законодательству;

5.4.3. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну организаций и других субъектов, в проверке которых общественный жилищный инспектор принимает участие.

5.5. Действия общественного жилищного инспектора могут быть обжалованы в региональный центр общественного контроля, государственную жилищную инспекцию субъекта РФ, а также в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6.Информация о деятельности общественных жилищного контроля**

6.1.Субъекты общественного жилищного контроля в соответствии с положениями Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" обнародуют информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах посредством ее размещения в сети "Интернет", в том числе посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. При необходимости информация о результатах общественного жилищного контроля направляется в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный жилищный контроль.

6.2. Государственные (муниципальные) органы и организации, осуществляющие деятельность в жилищной сфере, обязаны рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного жилищного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять соответствующим субъектам общественного жилищного контроля обоснованные ответы.

## Приложение 1

## Председателю ОСМ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в реестр общественных жилищных инспекторов  
микрорайона

\_\_\_\_\_ на территории  
внутригородского района  
\_\_\_\_\_ городского  
округа Самара

Прошу включить меня в реестр общественных жилищных инспекторов  
микрорайона \_\_\_\_\_ внутригородского района \_\_\_\_\_  
городского округа Самара:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том числе  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а

именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я,

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

,понимаю, что в случае если общественный жилищный инспектор лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах работы или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие общественного жилищного инспектора в работе, то я обязан проинформировать об этом председателя Общественного совета микрорайона и руководителя Регионального центра общественного жилищного контроля Самарской области до начала проведения проверок и выполнения обязательств в соответствии с положением об общественных жилищных инспекторах.

Под личной заинтересованностью здесь понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми общественный жилищный инспектор связан финансовыми или иными обязательствами.

Подпись

Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место проведения: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Форма проведения общего собрания: очно-заочное голосование.

Очный этап собрания состоялся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин в(во)  
\_\_\_\_\_ (указать место) по адресу: \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Заочный этап собрания состоялся в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_ мин. до \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений  
собственников «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Дата и место подведения итогов голосования (соответствует дате протокола)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

\_\_\_\_\_  
(для  
юридического лица: полное наименование и основной государственный  
регистрационный номер (далее – ОГРН) юридического лица в соответствии с его  
учредительными и регистрационными документами; для физических лиц  
указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), номер помещения,  
собственником которого является физическое лицо, и реквизиты документа,  
подтверждающего право собственности на указанное помещение).

**Присутствовали на собрании собственники помещений согласно  
приложению 1.**

**Лица, приглашенные для участия в общем  
собрании** \_\_\_\_\_ (для  
физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в  
многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем  
собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность  
гражданина, номер помещения \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме,  
собственником которого является физическое лицо, и реквизиты документа,  
подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество  
голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения  
в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных  
лиц; для юридических лиц – полное наименование и ОГРН юридического лица в

соответствии с его учредительными документами, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в собрании и его подпись) и регистрационными документами, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в собрании и его подпись).

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет \_\_\_\_\_ кв.м, общее количество собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме, принадлежащих на праве собственности гражданам и юридическим лицам, участвующим в общем собрании, составляет \_\_\_\_\_ кв.м, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

**Кворум имеется.** Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Место хранения протокола общего собрания собственников и решений собственников помещений в многоквартирном доме:**

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

2. Утверждение состава счетной комиссии в количестве 3 человек- (Ф.И.О. членов комиссии указать в принятом решении).

3. Выбор лица (лиц), уполномоченного(-ых) действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, совершать следующие действия от имени и в интересах собственников:

а) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступать в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) Заключать от имени всех собственников и на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- при взаимодействии с управляющей домом организацией;
- по вопросам выбора подрядных организаций для проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам утверждения дефектных ведомостей, смет на ремонт;
- по вопросам осуществления контроля за ходом работ по текущему ремонту общего имущества;

- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по текущему ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества;

- по иным вопросам, связанным с проведением текущего ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

д) Представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 года № 707 (далее – Региональная программа), в том числе:

- при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества;

- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества.

е) действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу г.о. Самара «Комфортная городская среда» на 201\_\_ год, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке, подписывать акт мероприятий общественного контроля приемки работ.

4. Определение места хранения протокола и решений внеочередного общего собрания собственников помещений.

**По вопросу № 1** Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: Ф.И.О.(при наличии) о выборе председателя и секретаря собрания из числа собственников помещений многоквартирного дома.

Предложено: Избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии), кв.№ \_\_), секретарем общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии), кв № \_\_\_\_).

Голосовали:

«ЗА»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ПРОТИВ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании

Решили: Выбрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии)), секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии)).

**По вопросу № 2** Утверждение состава счетной комиссии в количестве 3 человек. 3

Слушали: Ф.И.О. о выборе счетной комиссии в количестве 3 человек.

Предложено: Избрать счетную комиссию в составе 3 человека голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии));
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии));
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)).

Голосовали:

«ЗА»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ПРОТИВ»	голосов	..... % от принявших участие в Голосовании
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	голосов	..... % от принявших участие в Голосовании

Решили: Утвердить счетную комиссию в предложенном составе.

**По вопросу № 3** \_\_\_\_\_

Слушали: Ф.И.О.(при наличии) \_\_\_\_\_.

Предложено: Выбрать в качестве лица (лиц), уполномоченного(-ых) действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, совершать следующие действия от имени и в интересах собственников:

а) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступать в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) Заключать от имени всех собственников и на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- при взаимодействии с управляющей домом организацией;
- по вопросам выбора подрядных организаций для проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам утверждения дефектных ведомостей, смет на ремонт;
- по вопросам осуществления контроля за ходом работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по текущему ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества;

- по иным вопросам, связанным с проведением текущего ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

д) Представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 года № 707 (далее – Региональная программа), в том числе:

- при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества;

- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества.

е) действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу г.о. Самара «Комфортная городская среда» на 201\_\_\_ год, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке, подписывать акт мероприятий общественного контроля приемки работ,

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

#### Голосовали:

«ЗА»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ПРОТИВ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании

Решили: Выбрать в качестве лица (лиц), уполномоченного(-ых) действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, совершать следующие действия от имени и в интересах собственников:

а) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступать в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) Заключать от имени всех собственников и на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- при взаимодействии с управляющей домом организацией;

- по вопросам выбора подрядных организаций для проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам утверждения дефектных ведомостей, смет на ремонт;
- по вопросам осуществления контроля за ходом работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по текущему ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества;
- по иным вопросам, связанным с проведением текущего ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

д) Представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 года № 707 (далее – Региональная программа), в том числе:

- при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества.

е) действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу г.о. Самара «Комфортная городская среда» на 201\_\_ год, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке, подписывать акт мероприятий общественного контроля приемки работ,

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

**По вопросу № 4 Определение места хранения протокола и решений внеочередного общего собрания собственников помещений.**

**Слушали:** Ф.И.О.(при наличии) об определении места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

**Предложено:** Определить местом хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_ (указать место).

**Голосовали:**

«ЗА»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ПРОТИВ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	голосов	.....% от принявших участие в Голосовании

Решили: определить в качестве места хранения протокола и решений внеочередного общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_ (указать место).

Приложение:

1. Список собственников помещений многоквартирного дома, присутствующих на внеочередном общем собрании, на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л. в 1 экз.
4. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л. в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением).
5. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л. в 1 экз.
6. Доверенности (копии) представителей собственников помещений в количестве \_\_\_ шт.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)





Приложение № 3 к протоколу №\_\_ внеочередного  
общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_, проводимого в форме  
очно-заочного голосования

### Сообщение

**о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_, проводимого в  
форме очно-заочного голосования**

Сообщаем Вам, что по инициативе \_\_\_\_\_ (указывается  
Ф.И.О.(при наличии) собственника(ов) помещений \_\_\_\_\_ в  
многоквартирном доме и номера их помещений) – инициаторов общего собрания  
будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в  
многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в форме очно-заочного голосования.

**Очный этап собрания состоится:** дата с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ мин. на \_\_\_\_\_ придомовой  
территории по адресу: \_\_\_\_\_.

**Заочный этап собрания состоится в период с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
дата по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. дата.**

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии \_\_\_\_\_ с  
повесткой дня общего собрания, осуществляется путем заполнения бланка решения,  
приложенного к настоящему сообщению.

Бланк решения необходимо заполнить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_ ч. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заканчивается прием заполненных бланков для  
голосования и будет произведен подсчет голосов.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений.
2. Утверждение состава счетной комиссии в количестве 3 человек.
3. Выбор лица (лиц), уполномоченного(-ых) действовать от имени  
собственников помещений \_\_\_\_\_ многоквартирного дома, совершать следующие  
действия от имени и в интересах собственников:

а) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме  
решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступать в переговоры  
относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении  
многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в  
переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного  
кодекса Российской Федерации;

б) Заключать от имени всех собственников и на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- при взаимодействии с управляющей домом организацией;
- по вопросам выбора подрядных организаций для проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам утверждения дефектных ведомостей, смет на ремонт;
- по вопросам осуществления контроля за ходом работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по текущему ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества;
- по иным вопросам, связанным с проведением текущего ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

д) Представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 года № 707 (далее – Региональная программа), в том числе:

- при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества;
- по вопросам заключения договора с региональным оператором о формировании фонда капитального ремонта, в том числе с правом заключения такого договора;
- по вопросам участия в работе комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в торгах подрядных организаций для оказания услуг и (или) проведения работ по капитальному ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества;
- при взаимодействии с органами местного самоуправления и (или) министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе по вопросам актуализации (внесения изменений) Региональной программы, разработки и утверждения краткосрочных планов реализации, в том числе с правом представления решений общего собрания собственников помещений дома об изменении сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы и (или) об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы, срок проведения которых переносится с учетом изменения сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества, и (или) об утверждении стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы, срок проведения которых переносится с учетом изменения сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества;

- по иным вопросам, связанным с проведением капитального ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

е) действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу г.о. Самара «Комфортная городская среда» на 201\_\_ год, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке, подписывать акт мероприятий общественного контроля приемки работ.

#### 4. Определение места хранения протокола и решений внеочередного общего собрания собственников помещений.

С информацией по вопросам проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома Вы можете ознакомиться у инициатора собрания по адресу: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Инициатор собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О. **(при наличии)** \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата



Приложение № 5 к протоколу №\_\_ внеочередного  
общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_, проводимого в форме  
очно-заочного голосования

### РЕШЕНИЕ

**собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном  
по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом №\_\_ квартира №\_\_**

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в форме  
очно-заочного голосования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии), № кв.).

Уважаемый собственник!

Предлагаем Вам принять участие в голосовании по вопросам повестки дня  
внеочередного общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования.

Ваша доля участия в голосовании определяется площадью помещения,  
принадлежащего Вам на праве собственности.

Вам необходимо выразить свое мнение, сделав любую отметку: «V» или «X» в  
соответствующей колонке («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») согласно своему  
выбору.

Заполненный бланк решения сдается инициатору собрания до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_  
мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_.

Срок подсчета голосов по вопросам повестки дня общего собрания очно-  
заочного голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Я, \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.(при наличии) голосующего собственника, законный представитель  
несовершеннолетнего, собственника, признанного недееспособным)**

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет \_\_\_\_ кв.м.

Вид документа, подтверждающего право собственности на  
помещение \_\_\_\_\_.

Решения собственника (представителя собственника) помещения по вопросам,  
поставленным на голосование:

**По вопросу № 1** Выбор председателя и секретаря общего собрания  
собственников помещений.

Должность	Ф.И.О. (при наличии) кандидатов	№ квартиры	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Председатель					
Секретарь					

**По вопросу №2** Утверждение состава счетной комиссии в количестве 3  
человек.

Состав счетной комиссии	№ квартиры	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				
3.				

**По вопросу № 3** Выбрать в качестве лица (лиц), уполномоченного(-ых) действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, совершать следующие действия от имени и в интересах собственников:

а) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вступать в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) Заключать от имени всех собственников и на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- при взаимодействии с управляющей домом организацией;
- по вопросам выбора подрядных организаций для проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам утверждения дефектных ведомостей, смет на ремонт;
- по вопросам осуществления контроля за ходом работ по текущему ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по текущему ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества;
- по иным вопросам, связанным с проведением текущего ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

д) Представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 года № 707 (далее – Региональная программа), в том числе:

- при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества;
- по вопросам заключения договора с региональным оператором о формировании фонда капитального ремонта, в том числе с правом заключения такого договора;
- по вопросам участия в работе комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в торгах подрядных организаций для оказания услуг и (или) проведения работ по капитальному ремонту общего имущества;
- по вопросам участия в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе с правом подписания акта

оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества;

- при взаимодействии с органами местного самоуправления и (или) министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе по вопросам актуализации (внесения изменений) Региональной программы, разработки и утверждения краткосрочных планов реализации, в том числе с правом представления решений общего собрания собственников помещений дома об изменении сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы и (или) об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы, срок проведения которых переносится с учетом изменения сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества, и (или) об утверждении стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в рамках реализации Региональной программы, срок проведения которых переносится с учетом изменения сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества;

- по иным вопросам, связанным с проведением капитального ремонта общего имущества дома, с правом совершения всех необходимых действий, подписания и представления необходимых документов, заверения и представления копий документов.

е) действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу г.о. Самара «Комфортная городская среда» на 201\_\_ год, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке, подписывать акт мероприятий общественного контроля приемки работ,

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**По вопросу № 4 Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений**

Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений  (указать место).	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Собственник помещения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата заполнения решения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, необходимо передать до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Все справки по телефону: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**Акт осмотра общего имущества**  
**многоквартирного дома**

АКТ N \_\_\_\_\_

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в  
многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома <1>)

являющегося собственником квартиры N \_\_\_\_\_, находящейся в  
данном многоквартирном доме, действующего на основании

\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(указывается решение общего собрания собственников  
помещений в многоквартирном доме либо доверенность,  
дата, номер)

и \_\_\_\_\_,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о  
нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании  
договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по  
содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по  
содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
N \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

Наименование вида работы (услуги) <2>	Периодичнос ть/количестве нный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость <3>/сметная стоимость <4> выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях

--	--	--	--	--

2. Всего за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(прописью)

рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

Заказчик - \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

-----  
Примечания:

<1> В соответствии с [пунктом 4 части 8 статьи 161.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2011, N 23, ст. 3263; 2014, N 30, ст. 4264; 2015, N 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

<2> Минимальный [перечень](#) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290.

<3> Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

<4> Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.