

АКТ № \_\_\_\_\_  
мероприятий общественного контроля мест торговли

в \_\_\_\_\_ (название торгового объекта)  
по адресу: г. Самара, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Торговый объект)  
г. Самара \_\_\_\_\_, 201\_\_ г.

Настоящий акт составлен управляющим микрорайона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ внутригородского района \_\_\_\_\_ г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ (ФИО),

действующим на основании Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положения о деятельности Общественных советов микрорайонов городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 30.03.2017 г. Присутствующие лица (при отсутствии проставить прочерки):

- \_\_\_\_\_ (кого представляет) \_\_\_\_\_ (ФИО);
- \_\_\_\_\_ (кого представляет) \_\_\_\_\_ (ФИО);
- \_\_\_\_\_ (кого представляет) \_\_\_\_\_ (ФИО);

В ходе мероприятий общественного контроля мест торговли установлено следующее:

**Информация о торговом объекте**

№	Информация	Примечание
1	Вид нестационарного торгового объекта (Торговая галерея, киоск, павильон, автолавка, лоток, тележка, палатка,)	
2	Количество продавцов, количество торговых мест	
3	Хозяйствующий субъект (Наименование, ИНН, ОГРН)	
4	Ассортимент реализуемой продукции	
5	Наличие объекта в Схеме размещения нестационарных торговых объектов	
6	Наличие договора на размещение объекта с администрацией города или с уполномоченной организацией	
8	Наличие информационного стенда	
9	Наличие вывески с указанием хозяйствующего субъекта и временем работы	

Продавец (собственник Торгового объекта/иное лицо \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) пояснил следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Иные обстоятельства (от дачи объяснений отказались/имело место агрессивное поведение, вытаскивание из магазина, препятствие в осуществлении фотосъемки и др., описать подробнее): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение (указать при наличии): материалы фото/видеосъемки

### Сведения об управляющем микрорайона, составившим настоящий акт:

ФИО	Подпись	В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку содержащихся в данном акте моих персональных данных в необходимом объеме. Данное согласие действует с момента подписания акта до момента его отзыва в письменной форме.	Дата

### Присутствовали при составлении настоящего акта (в незаполненных колонках поставить прочерки):

Организация (орган) (наименование)	Статус/должность/Документ, на основании которого действует (доверенность № ____ от ____. 17 г. и т.д.)	ФИО	Подпись
_____			
_____			
_____			
(название объекта)			

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### для управляющего микрорайоном по проведению мероприятий общественного контроля мест торговли

**Важно! Вы уполномочены проводить общественный контроль на основании Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положения о деятельности Общественных советов микрорайонов городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 30.03.2017 г.**

1. Ознакомьтесь с Памяткой по выявлению фактов незаконной торговли в нестационарных объектах, разработанной Департаментом промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг администрации г.о. Самара.

2. Зайдите в торговый объект, в котором, на Ваш взгляд, могут быть нарушения.

3. По факту выявления нарушений составьте акт мероприятий общественного контроля (в соответствии с формой в данном буклете).

4. Позвоните в отдел потребительского рынка Администрации внутригородского района по телефонам, указанным в буклете, и оставьте устное обращение о выявленных нарушениях, коротко изложив факты (я, ФИО, осмотрел объект (название, адрес), выявил нарушения (указать)).

5. Направьте письменное заявление в администрацию внутригородского района (в соответствии с формой в этом буклете), а также в Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации г.о. Самара. На руках у Вас должны остаться копии заявлений с отметкой о принятии Вашего заявления.

6. Свяжитесь с Администрацией внутригородского района в целях уточнения мер реагирования по Вашему заявлению. Получите документы, подтверждающие принятия мер реагирования по Вашему заявлению (прекращение деятельности объекта, назначение штрафа и т.д.).

7. В случае неустранения выявленных нарушений составьте новый акт и подайте новое заявление в Администрацию внутригородского района.

8. Запросите у Администрации внутригородского района и судебных приставов района сведения об оплате штрафов по ранее выявленным фактам незаконной торговли.

#### При составлении акта необходимо указать следующее (по порядку):

1. Порядковый номер акта (нумерация начинается с самого первого акта и далее по порядку).

2. Название торгового/иного объекта/организации. Торговым объектом может быть магазин, киоск, палатка и другие объекты, в которых ведется торговля. Название организации можно указать, если оно известно - размещается на информационном стенде на стене при входе или у кассы-«Уголок потребителя»).

3. Дата составления акта и название микрорайона внутригородского района г.о. Самара.

4. ФИО лиц, присутствующих при составлении Акта.

Важно! Не оставляйте пустыми незаполненные места со сведениями о присутствующих лицах (если некого указать/не сообщают свои данные, поставьте прочерки).

5. В таблице проставляются сведения об объекте потребительского рынка.

6. Объяснения продавца (собственника торгового объекта/иного лица). В зависимости от того, кто присутствует, просите дать объяснения по выявленным нарушениям. В случае отказа ставите прочерки.

7. Иные обстоятельства (от дачи объяснений отказались/имело место агрессивное поведение, вытаскивание из магазина, препятствие в осуществлении фотосъемки и др.). Постарайтесь указать не только что происходило, но и подробнее (например: «мужчина-продавец вышел из-за прилавка, схватил за куртку, резко дернул и потащил в сторону двери-выхода из магазина, открыл дверь и вытолкнул меня»).

8. Приложение: материалы фото/видеосъемки. В случае, если в ходе составления акта велась фото/видеосъемка, сделайте об этом отметку (например, укажите: велась фото/видеосъемка на смартфон Samsung XX 1111).

9. Подпишите акт. Акт подписывают все присутствующие лица, которых Вы указали в начале акта. В случае отказа от подписи укажите это в графе «подпись».

**Важно! Не оставляйте пустыми незаполненные места со сведениями о присутствующих лицах (если некого указать/не сообщают свои данные, поставьте прочерки). Ваша подпись на Акте должна быть обязательно!**