Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право

 вырубки зеленых насаждений»

Перечень

административных процедур

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место выполнения действия/используемая ИС | Процедура | Действия | Максимальный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведомство/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности представленных документов | До 1 рабочего дня[[1]](#footnote-1) |
| 2 | Ведомство/ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3 | Ведомство/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| Получение ответов на межведомственные запросы |
| 6 | Ведомство | Подготовка акта обследования  | Выезд на место для проведение работ по обследованию зеленых насаждений | До 10 рабочих дней |
| 7 | Ведомство | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 8 | Ведомство/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
| Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 9 | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомства | После окончания процедурыпринятия решения |

1. Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги. [↑](#footnote-ref-1)