#

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

#

# Порядок составления и ведения муниципальной долговой книги

#  Советского внутригородского района городского округа Самара

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, подпунктом 21 пункта 14.1 статьи 14, подпунктом 23 пункта 16.1 статьи 16 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2015 № 28, с целью установления процедуры ведения муниципальной долговой книги Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Долговая книга содержит информацию об объеме долговых обязательств Советского внутригородского района городского округа Самара по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию, состав которой, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу устанавливаются настоящим Порядком.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Финансовый орган несет ответственность за своевременность внесения, полноту, достоверность и сохранность информации, отраженной в Долговой книге.

1.4. Учет долговых обязательств ведется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

1.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация об исполненных в текущем финансовом году обязательствах не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

1.6. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2. Структура Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в разрезе Долговых книг внутреннего и внешнего муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

2.2 Долговая книга внутреннего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в валюте Российской Федерации, а также об обязательствах Советского внутригородского района городского округа Самара перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

 Долговая книга внешнего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в иностранной валюте, за исключением обязательств Советского внутригородского района городского округа Самара перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

2.3. В Долговой книге внутреннего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика;

- договоры и соглашения о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий;

- договоры и соглашения о получении Советским внутригородским районом городского округа Самара бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. В Долговой книге внешнего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика;

- договоры и соглашения о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий;

- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.5. Долговая книга содержит следующую информацию:

 2.5.1. По договорам и соглашениям о получении Советским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

 дату и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;

 сумму бюджетного кредита;

 бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

 дату получения бюджетного кредита;

 дату погашения бюджетного кредита;

 объем долга по бюджетному кредиту на отчетную дату;

 сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

 2.5.2. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

 дату и номер кредитного договора или соглашения;

 наименование кредитора;

 валюту обязательства;

 сумму кредита;

 процентную ставку по кредиту;

 дату получения кредита;

 дату погашения кредита;

 объем долга по кредиту на отчетную дату;

 сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

2.5.3. По муниципальным займам Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная и т.д.);

форму выпуска ценных бумаг;

наименование валюты обязательств;

дату государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер;

 реквизиты нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием наименования, даты и номера акта);

ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

номинальную стоимость одной ценной бумаги в рублях;

объявленный и размещенный объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости в рублях;

дату начала размещения ценных бумаг;

дату погашения ценных бумаг;

размещенный объем выпуска ценных бумаг (по номинальной стоимости в рублях);

процентную ставку купонного дохода;

купонный доход в расчете на одну облигацию;

дисконт на одну облигацию;

наименование генерального агента по размещению ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

периодичность выплаты купонного дохода;

выплаченную сумму купонного дохода;

сумму дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

общую сумму расходов на обслуживание облигационного займа;

объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.

2.5.4. По договорам и соглашениям о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

дату и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;

наименование бенефициара;

наименование принципала;

наименование валюты гарантии;

дату или момент вступления гарантии в силу;

сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

 объем обязательств по гарантии.

2.5.5. По иным долговым обязательствам Советского внутригородского района городского округа Самара в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

дату и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

форму долгового обязательства;

наименование валюты долгового обязательства;

дату возникновения долгового обязательства;

дату погашения долгового обязательства;

объем долга.

3. Ведение и хранение Долговой книги

3.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств согласно приложениям № 1 – № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также не исполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

3.3. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель, брошюруется и подписывается руководителем финансового органа Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.4 Срок хранения Долговой книги (в электронном виде и на бумажном носителе) – не менее 5 лет.

4. Предоставление информации из муниципальной Долговой книги

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена федеральным и региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

4.3. Кредиторы Советского внутригородского района городского округа Самара и получатели муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства или иную информацию, содержащуюся в Долговой книге, на основании письменного запроса и/или в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главыСоветского внутригородского района городского округа Самара  |  Е.А. Ахтырская |