# **ПРОТОКОЛ № 6-2021**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Самара

**Присутствовали:**

**председатель комиссии –** \*\*\*\*\*\*\* - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**заместитель председателя комиссии** - \*\*\*\*\*\* - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

**секретарь комиссии** – \*\*\*\*\*\*\* – начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

**члены комиссии:**

\*\*\*\*\*\* - начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\* – председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\* – директор Института государственной и муниципальной службы Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»;

\*\*\*\*\*\*\* - член общественного Совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

\*\*\*\*\*\*\* – главный консультант Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

Кворум для проведения заседания комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), определенный п. 3.7 Положения о комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2021 № 134 (далее – Положение), имеется, комиссия вправе принимать решения. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В соответствии с п. 3.20 Положения члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Согласно п. 4.1 Положения комиссия единогласно определила принимать решения открытым голосованием.

Повестка заседания комиссии:

1. Информация о результатах рассмотрения и принятых решениях Главы Советского внутригородского района городского округа Самара по протоколу заседания комиссии № 5-2021 от 25.08.2021.
2. Рассмотрение уведомление акционерной компании «АЛРОСА» от 18.08.2021 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО,** \*\*\*\*\*\* г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
3. Рассмотрение уведомление Департамента образования Администрации городского округа Самара от 02.09.2021 № 1-02/4-00-01-01/2942 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**, \*\*\*\*\*\* г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
4. Рассмотрение уведомление Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара от 13.09.2021 №1-03/2-06-02/13641 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**, \*\*\*\*\* г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

**Слушали:**

1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*\*.

В соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения о комиссии, огласила результаты рассмотрения Главой Советского внутригородского района рекомендаций комиссии от 25.08.2021 и о принятии к сведению протокола № 5-2021.

**Решили:**

В силу пункта 4.6 раздела 4 Положения о комиссии, решение Главы Советского внутригородского района городского округа Самара принимается к сведению без обсуждения.

2.1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление акционерной компании «АЛРОСА» от 18.08.2021 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, \*\*\*\*\*\* г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

ФИО принята на должность \*\*\*\* ЦПК персонал при руководстве акционерной компании «АЛРОСА» 18.08.2021 (приказ №9400-01-0093 от 18.08.2021), трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности \*\*\*\*\* Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению акционерной компанией «АЛРОСА».

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

**Решили:**

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и акционерной компанией «АЛРОСА» соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Департамента образования Администрации городского округа Самара от 02.09.2021 № 1-02/4-00-01-01/2942 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО, 10.03.1985 г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

\*\*\*\*\*\* принята на должность \*\*\*\*\* Департамента образования Администрации городского округа Самара 30.08.2021 (приказ № 228-к от 30.08.2021), трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности \*\*\*\*\*\* Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

Решили:

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и Департаментом образования Администрации городского округа Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

Результаты голосования:

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.1. Председателя комиссии \*\*\*\*\*\*, которая зачитала уведомление Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара от 13.09.2021 №1-03/2-06-02/13641 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО , \*\*\*\* г.р., замещавшей должность \*\*\*\*\*\*\* Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

ФИО принята на должность \*\*\*\*\*\* Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара 06.09.2021 (приказ №223-к от 06.09.2021).

4.2. Секретаря комиссии \*\*\*\*\*\* о должностных обязанностях ФИО в должности \*\*\*\*\* Администрации.

В должностные (служебные) обязанности ФИО не входили отдельные функции по управлению Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

Информация работодателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, носит уведомительный характер. Заявления о даче согласия на право замещения должности в коммерческих (некоммерческих) организациях от бывшего муниципального служащего не поступало. В заключении отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда указано, что анализ должностных обязанностей установил, что ФИО соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

Решили:

Поступившую информацию принять к сведению. В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ и ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ФИО и Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара соблюдены требования законодательства о противодействии коррупции.

Результаты голосования:

«за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (подпись) (инициалы и фамилия)