

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 30.07.2020 № 136

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации  
Советского внутригородского района городского округа Самара и  
казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Советского  
внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация, главный распорядитель бюджетных средств) и казенных учреждений (далее - учреждения), находящихся в ведении Администрации.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет) на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению

различного вида субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

2.3. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.4. Образец бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы с обоснованием (расчетом) плановых сметных показателей на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Финансовый орган Советского внутригородского района городского округа Самара осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет учреждений на предмет соответствия бюджетному законодательству РФ, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает их и направляет в учреждения для утверждения.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, финансовый орган Советского внутригородского района городского округа Самара не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы на рассмотрение и согласование.

Финансовый орган Советского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и согласовывает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

Проекты бюджетных смет учреждения рассматриваются и согласовываются финансовым органом Советского внутригородского района городского округа Самара одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

2.7. Бюджетная смета Администрации согласовывается финансовым органом Советского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее двух рабочих дней после составления проекта бюджетной сметы Администрации.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета Администрации утверждается руководителем Администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до

Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений утверждаются руководителями учреждений не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные бюджетные сметы учреждений, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, направляются учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждением.

#### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Администрации, учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих и (или) требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2016 № 219.

4.5. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.6. Согласование и утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами, 2.6, 2.7,3.1 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету.

Руководитель Управления  
экономики и финансов  
Администрации



Е.А.Ахтырская