

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 30.07.2020 № 137

Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Учредитель).

1.2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово - хозяйственно деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186 н (далее – Требования) и настоящим Порядком.

1.3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - решение о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем

первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации (в рублях) с точностью до двух знаков после запятой.

2. Порядок составления Плана

2.1. При составлении Плана (внесение изменений в него) устанавливаются (уточняются) плановый объем поступлений и выплат денежных средств (Образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе 3 Требованиям.

2.2. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные Учредителем (распоряжение Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара о разработке проекта бюджета на текущий финансовый год и плановый период), и представляет Учредителю не позднее пятнадцати календарных дней со дня доведения до Учреждения информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий с учетом:

- 1) планируемых объемов поступлений, в том числе:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – гранты);

- иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.3. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.4. По решению Учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей)

классификации операций сектора государственного управления и (или) кодовых аналитических показателей.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляться в связи с:

- использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

е) проведением реорганизации Учреждения.

2.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение

изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "е" пункта 2.5 настоящего Порядка, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. План Учреждения согласовывается с финансовым органом Советского внутригородского района городского округа Самара и утверждается Учредителем после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Учредитель не позднее тридцати календарных дней после утверждения решения о бюджете на один финансовый год, либо на текущий

финансовый год и плановый период предоставляет Учреждению размер субсидий в соответствии с реестром расходных обязательств Учредителя.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, осуществляются Учреждением не позднее четырнадцати календарных дней после предоставления Учредителем размера субсидий.

3.3. В случаях внесения изменений в утвержденное муниципальное задание, а также изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Учреждение, в течение месяца со дня принятия данных изменений вносит изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в течение четырнадцати календарных дней после возникновения обстоятельств, повлекших необходимость внесения изменений в План.

3.5. В целях внесения уточнений, изменений в План Учреждением составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

3.6. План с учетом изменений (уточнений) согласовывается и утверждается в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Руководитель Управления
экономики и финансов
Администрации



Е.А.Ахтырская

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара

30.07.2020 № 137

1. Свирень С.В.
2. Ахтырская Е.А.
3. Заводов П.М.
4. Захарова О.Г.
5. Семенюк Т.А.
6. Прокуратура Советского района г. Самара