

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 15.05.2020 № 82

Порядок
проведения проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений Советского внутригородского района
городского округа Самара, и лицами,
замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара;

2) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара - Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара. Решение оформляется распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара с указанием оснований для осуществления проверки, которое принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Основанием для осуществления проверки является информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - должность руководителя муниципального учреждения), или лицом, замещающим эту должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством иными

общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также их территориальными отделениями;

в) органами по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подписания распоряжения Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Письменные пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

9. По окончании проверки отделом муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения. Заключение подписывает начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и представляет Главе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. По результатам проверки Глава Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения налагает резолюцию на заключение о принятии решения:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения.

Решения, указанные в подпунктах "а", "в" настоящего пункта, оформляются распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара знакомит под роспись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее эту должность, с заключением о результатах проверки.

Ознакомление с распоряжениями Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае невозможности ознакомления под роспись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального

учреждения, с заключением о результатах проверки и решением, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, указанное лицо уведомляется о результатах проверки и принятом решении заказным письмом.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления с одновременным уведомлением гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего эту должность в письменной форме.

13. Материалы проверки хранятся Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.