

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 27.11.2019 № 326

Порядок заключения соглашений об определении  
границ прилегающей территории и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее - Правила благоустройства) и регламентирует процедуру заключения соглашений об определении границ прилегающей территории (далее - Соглашение) и внесения в них изменений.

1.2. Соглашение заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем при наличии одного из следующих оснований:

1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

1.3. Соглашением определяются границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, принадлежащим на праве собственности или ином праве юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – Правообладатели), подлежащей благоустройству и содержанию Правообладателями в соответствии с Правилами благоустройства.

1.4. Соглашение является безвозмездным и заключается на добровольной основе по инициативе Правообладателя или по предложению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Обязательным приложением к Соглашению является карта-схема, составленная в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства.

1.5. Заключение Соглашения не влечет перехода к Правообладателям либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

## 2. Порядок заключения Соглашения

2.1. Правообладатель, имеющий намерение заключить Соглашение, обращается с соответствующим заявлением в Администрацию.

Заявление оформляется в произвольной форме, с обязательным указанием контактного телефона и порядка получения Соглашения (нарочно или почтовым отправлением).

Заявление подается лично Правообладателем либо его представителем (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке непосредственно в Администрацию (г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27 - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а - для физических лиц), а также может быть направлено посредством почтового отправления или по адресу электронной почты: [sovadm@samadm.ru](mailto:sovadm@samadm.ru).

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие право собственности или иное право на объект, к которому планируется закрепление прилегающей территории, а также карта-схема на бумажном носителе в произвольной форме.

Карта-схема представляется в двух экземплярах и должна содержать сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

При отсутствии карты-схемы границы прилегающей территории определяются Администрацией самостоятельно.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции Администрации.

2.4. Структурное подразделение Администрации, в компетенцию которого входит соответствующее направление деятельности (далее – уполномоченное структурное подразделение) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет рассмотрение представленных материалов на предмет:

соответствия приложенного к заявлению комплекта документов установленному перечню;

наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках Соглашения;

наличия иных заключенных Соглашений.

2.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

о заключении Соглашения;

об отказе в заключении Соглашения.

В случае принятия решения о заключении Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченное структурное подразделение готовит проект Соглашения по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку и приглашает Правообладателя или его представителя для подписания Соглашения с указанием адреса,

места, даты и времени подписания (по контактному номеру телефона, указанному в заявлении).

В случае невозможности связаться с Правообладателем или его представителем по телефону в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, в его адрес почтой (электронной почтой) направляется письменное приглашение на подписание Соглашения с указанием адреса, места, контактного телефона и рабочего времени ответственного сотрудника Администрации.

2.6. Решения об отказе в заключении Соглашения принимаются в случаях:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках Соглашения.

2.7. В случае отказа в заключении Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в адрес Правообладателя (его представителя) направляется письменный ответ, содержащий причину отказа в заключении Соглашения.

2.8. Подписанное Правообладателем или его представителем Соглашение (в двух экземплярах) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания, подписывается Главой Администрации, а в случае его отсутствия на рабочем месте - первым заместителем главы Администрации.

2.9. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания Соглашения осуществляется выдача (направление) Соглашения Правообладателю или его представителю. Выдача соглашения осуществляется способом, указанным в заявлении.

2.10. Срок рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет 30 дней со дня его регистрации.

2.11. Администрация с учетом имеющихся сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в Советском районе, вправе самостоятельно направлять собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам проект соглашения с приложением к нему карты-схемы.

### 3. Порядок внесения изменений в соглашения

3.1 Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

- а) изменение границ прилегающей территории в связи с созданием нового объекта благоустройства, утраты объекта благоустройства;
- б) изменение данных Правообладателя или его представителя;
- в) изменение законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Соглашения;
- г) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. При наличии основания для внесения изменений в Соглашение Правообладатель или его представитель не позднее 10 календарных дней направляет в Администрацию сведения о произошедших изменениях. Сведения направляются посредством заявления в произвольной форме.

3.4. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном для его заключения.

Приложение к Порядку  
заключения соглашений об  
определении границ  
прилегающей территории и  
внесения в них изменений

Примерная форма соглашения  
об определении границ прилегающей территории

г. Самара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара, в лице Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец объекта», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 (далее – Правила благоустройства), руководствуясь Порядком заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрация определяет территорию площадью \_\_\_\_\_, прилегающую к объекту (объектам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1  
в границах, установленных картой-схемой, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, подлежащей содержанию и благоустройству Владелецем объекта, а Владелец объекта обязуется осуществлять содержание и благоустройство указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства.

<sup>1</sup> Указываются наименование объекта, адрес объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения объекта, реквизиты документа, подтверждающего наличие прав на объект

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием, благоустройством и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами благоустройства.

2.1.2. Выявлять административные правонарушения в сфере благоустройства на территории, подлежащей содержанию и благоустройству, принимать меры, направленные на привлечение к административной ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Обращаться в надзорные органы по компетенции по выявленным нарушениям.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать «Владельцу объекта» по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства в пределах своей компетенции.

2.3. Владелец объекта вправе:

2.3.1. Получать информацию об установленных стандартах и требованиях, предъявляемых при производстве работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.3.2. Самостоятельно определять объем осуществляемого комплекса мероприятий при производстве работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории, но не ниже требований, установленных Правилами благоустройства.

2.3.3. Привлекать специализированные организации, персонал, использовать специальные механизмы для осуществления работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.3.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на объект, к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Владелец объекта обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства за счет собственных средств.

2.4.2. Соблюдать технику безопасности производства работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.



2.4.3. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок не более 10 календарных дней со дня прекращения права.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Рассмотрение споров

4.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего соглашения, либо до его расторжения.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Настоящее соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Приложение

7.1. Карта-схема прилегающей территории.

### 8. Адреса и подписи сторон

Администрация:

Администрация Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Владелец объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_