

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 28.08.2017 № 145

Порядок деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов (за исключением объектов потребительского рынка), самовольно установленных на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Самара, а также на земельных участках в границах городского округа Самара, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

временный (некапитальный) объект - любое временное строение, сооружение (гараж, сарай, навес и другие подобные сооружения), не обладающие прочной связью с землей, перемещение которых возможно без ущерба их назначению;

самовольно установленный временный (некапитальный) объект - временный (некапитальный) объект, установленный на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами (далее - объект);

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее демонтаж, вывоз и (или) хранение временных (некапитальных) объектов, действующее на основании соответствующего муниципального контракта (договора);

место хранения – место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного объекта и (или) обнаруженного в нем имущества на основании заключенного муниципального контракта.

## 2. Порядок выявления самовольно установленных временных (некапитальных) объектов

2.1. Работу по выявлению Объектов проводит Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в лице структурных подразделений – отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и отдела муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица).

2.2. Выявление объектов осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации в процессе обследования территории Советского внутригородского района городского округа Самара, проводимого в соответствии с их полномочиями, а также на основании:

обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации из средств массовой информации о фактах самовольной установки объектов.

Полученная информация проверяется должностными лицами Администрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию путем обследования соответствующей территории.

В день выявления Объекта должностными лицами Администрации составляется акт о выявлении незаконно установленного Объекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением плана-

- о мерах, принятых для демонтажа (акты, предписания, запросы);
- о вскрытии объекта, наличии (отсутствии) в объекте имущества, обнаруженного после его вскрытия;
- о вывозе объекта и (или) имущества (дата вывоза, вывоз осуществлен в принудительном порядке специализированной организацией либо владельцем объекта в добровольном порядке);
- место хранения объекта (адрес) и обнаруженного в нем имущества;
- об обращении в суд с соответствующим иском (дата судебного решения, результат рассмотрения);
- о возмещении затрат, связанных со вскрытием, хранением, демонтажом объекта;
- о возврате объекта и (или) имущества владельцу;
- о распоряжении объектом, либо его утилизации (в случае признания на него права муниципальной собственности).

2.4. Сведения из Реестра в виде выписки представляются владельцам объектов на основании их заявлений в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня выявления владельца объекта должностными лицами Администрации владельцу вручается под роспись (отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) предложение о добровольном вывозе объекта с указанием срока, не превышающего 1 месяца со дня получения предложения, в течение которого владелец должен своими силами и за свой счет вывезти объект.

В случае невозможности вручения предложения владельцу объекта под роспись, предложение также размещается на объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.6. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, владелец объекта не установлен, на официальном сайте Администрации (а в случае его отсутствия – на официальном сайте Администрации городского округа Самара) размещается

схемы размещения объекта на земельном участке, с указанием площади земельного участка, а также осуществляется фотофиксация объекта.

Уполномоченными должностными лицами Администрации при обнаружении объекта в течение 35 рабочих дней проводится работа по выявлению владельца объекта путем направления запросов в Главное Управление МВД России по Самарской области, ГИБДД УВД Самарской области, а в случае необходимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области), Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

В случае выявления владельца объекта, составляется акт муниципального земельного контроля по формам, установленным действующим законодательством (далее - акт муниципального земельного контроля) с приложением плана-схемы размещения объекта на земельном участке, с указанием площади земельного участка, а также осуществляется фотофиксация объекта.

Соответствующие данные акта муниципального земельного контроля и акта выявления незаконно установленного Объекта, вносятся в Реестр самовольно установленных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара временных (некапитальных) объектов, за исключением объектов потребительского рынка (далее – Реестр) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется специалистами отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

2.3. В Реестре отражаются следующие сведения:

дата и место выявления объекта (адрес);

наименование объекта;

владелец или собственник объекта (далее - владелец);

обращение к владельцу объекта о добровольном вывозе объекта или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки объекта. Сообщение аналогичного характера размещается непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

### 3. Порядок вывоза и хранения объектов в добровольном порядке

3.1. Вывоз объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза объекта, указанные в предложении, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. О добровольном вывозе объекта владелец объекта уведомляет Администрацию письменно, в течение 3 дней со дня его вывоза.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предложении, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, составляется акт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в котором фиксируется факт исполнения (неисполнения) предложения о добровольном вывозе объекта его владельцем. В течение 2 рабочих дней после составления акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

### 4. Порядок вывоза и хранения объектов в принудительном порядке

4.1. В случае когда владелец объекта установлен, но вывоз объекта добровольно не осуществляет, демонтаж временного (некапитального) объекта осуществляется на основании решения суда.

Принудительный вывоз объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

Информация о судебном решении и принудительном вывозе объекта вносится в Реестр.

4.2. В рамках административного производства (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения объект может быть изъят уполномоченными должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В экстренном порядке перемещение объекта на специализированную стоянку возможно без предварительного установления и уведомления владельца (собственника) объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на городских коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожара в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры,

размещение объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально-значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией не позднее 3 дней с момента получения информации об объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного объекта.

В состав комиссии, кроме представителей Администрации, могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТООС, заявитель, представитель общественности или управляющей организации, на территории которой размещается объект.

В ходе осмотра объекта комиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

Если при вскрытии некапитального объекта обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца объекта и (или) имущества, проводится работа по выявлению владельца объекта и (или) имущества путем направления запросов в уполномоченные органы.

Принудительный демонтаж и вывоз некапитального объекта осуществляется при обязательном участии представителя Управления МВД России по г. Самаре силами организации, с которой заключен муниципальный контракт.

4.5. Информация о вывозе, произведенном в принудительном порядке, месте хранения объекта и обнаруженном в нем имуществе в течение 3 рабочих дней со дня вывоза в принудительном порядке вносится в Реестр.

4.6. Объект, принудительно вывезенный на место хранения, а также имущество, обнаруженное в нем, хранятся специализированной организацией до момента возврата их владельцу либо до вступления в силу решения суда о признании права собственности на объект и (или) имущество.

Возврат объекта и (или) имущества его владельцу осуществляется после оплаты им расходов, связанных со вскрытием, демонтажом, вывозом и хранением объекта.

Владелец объекта и (или) имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на объект и (или) имущество.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, рассматривается данное заявление с приложенными документами и организуется работа по установлению размера суммы, подлежащей возмещению владельцем объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, вывоз и хранение объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в нем имущества.

4.7. В случае отказа или уклонения владельца объекта и (или) имущества от возмещения расходов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они

В день проведения осмотра комиссией составляется акт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра имущества организуется экстренное перемещение такого транспортного средства на специализированную стоянку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Вывоз и хранение объекта, владелец которого не выявлен, организуется с привлечением специализированной организации.

В случае если владелец объекта не выявлен, перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению объекта осуществляется вскрытие объекта.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия объекта, Администрация уведомляет Управление МВД России по г. Самаре о дате, времени и месте вскрытия объекта.

При вскрытии объекта по месту нахождения выявленного объекта составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются дата, время и место вскрытия объекта, его местоположение и характеристики, позволяющие идентифицировать объект, а также сведения о лицах, присутствующих при вскрытии.

При обнаружении имущества составляется его описание, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Описание имущества также прилагается к акту вскрытия.

Демонтированные объекты и обнаруженное в них имущество вывозятся в места временного хранения и передаются по акту приема-передачи специализированной организации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.



подлежат возмещению в судебном порядке.

Информация о вынесенном судебном решении и возмещении затрат, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, вносится в Реестр.

4.8. Возврат объекта и (или) имущества владельцу осуществляется специализированной организацией в течение 2 рабочих дней со дня представления владельцем в Администрацию документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка, на основании акта о передаче по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

4.9. Обращение невостребованных (бесхозных) нестационарных объектов в собственность муниципального образования Советский внутригородской район, дальнейшее распоряжение ими, в том числе, их утилизация, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения о признании права муниципальной собственности на объект, утилизации объекта вносятся в Реестр.

Заместитель главы Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара



С.А.Мухранов