|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюАдминистрации Советскоговнутригородского районагородского округа Самараот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_Приложениек постановлениюАдминистрации Советскоговнутригородского районагородского округа Самараот «29» декабря 2018 № 432 |

Положение

о проведении закупок товаров, работ, услуг

для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, в том числе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.4. Источником финансирования закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, признаются денежные средства Заказчика, получаемые им от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

1.5. Если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе на денежные средства, получаемые им от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства), осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Правила, предусмотренные настоящим Положением, в таком случае не применяются.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение и исполнение договоров, а также иные действия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.3. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком без образования отдельного структурного подразделения для подготовки и планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и осуществления иных функций, связанных с закупочной деятельностью, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. В рамках закупочной деятельности под договором понимается сделка, направленная на закупку товаров, работ или услуг для нужд Заказчика.

2.5. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.6. План закупки – план приобретения товаров, работ, услуг и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый в соответствии с требованиями законодательства. План закупки размещается в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.7. Извещение (извещение о проведении закупки) – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением.

2.8. Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке, определенный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная в извещении о закупке, документации о закупке, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

2.10. Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

2.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчиком по результатам закупочной деятельности заключается договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика.

2.12. Конкурентная закупка (закупка, осуществляемая конкурентным способом (с проведением конкурентной процедуры)) – закупка, осуществляемая Заказчиком, при которой поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется путем проведения торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) –закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик в случаях, установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки.

2.14. Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС). Официальный сайт имеет доменное имя – www.zakupki.gov.ru.

2.15. Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

2.16. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

2.17. Электронный документ – документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала ЭП, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.18. Процедура закупки – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителей) для заключения с ним договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

2.19. В настоящем Положении могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в пунктах 2.1-2.18 Положения, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и иным официальным толкованием.

3. Полномочия руководителя (директора) Заказчика

3.1. Руководителем Заказчика является директор.

3.2. Полномочия руководителя (директора) Заказчика в закупочной деятельности определяются законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе, настоящим Положением, Уставом Заказчика.

3.3. При осуществлении закупок руководитель (директор) уполномочен:

3.3.1. определять потребность Заказчика по закупке товаров, работ, услуг;

3.3.2. утверждать состав и функциональные обязанности членов комиссии по осуществлению закупок;

3.3.3. давать поручения закупочной комиссии о проведении процедуры закупки;

3.3.4. контролировать ход выполнения работы закупочной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении;

3.3.5. отменять процедуру закупки товаров, работ, услуг в случае изменения потребности Заказчика;

3.3.6. подписывать от имени Заказчика договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг по итогам проведения процедуры закупки;

3.3.7. участвовать в приемке товара, работ, услуг;

3.3.8. привлекать к дисциплинарной ответственности руководителя и членов закупочной комиссии в случае виновно совершенного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих служебных обязанностей при осуществлении закупочной деятельности;

3.3.9. пользоваться иными полномочиями, предусмотренными правовыми актами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Руководитель (директор) Заказчика не вправе совершать действия, определяемые в рамках действующего законодательства Российской Федерации, как коррупционные, а также действия, необоснованно влекущие за собой ограничение конкуренции при проведении процедуры закупки.

3.5. Руководитель (директор) Заказчика вправе своим распоряжением возложить свои полномочия на заместителя директора Заказчика либо руководителя комиссии по осуществлению закупок.

4. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия)

4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (закупочную комиссию).

4.2. Наряду с целями, определенными пунктом 4.1 настоящего Положения, закупочная комиссия создается Заказчиком в целях подготовки и планирования осуществления закупок, заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, а также закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Состав и функциональные обязанности руководителя и членов комиссии по осуществлению закупок определяются положением о комиссии по осуществлению закупок, утверждаемым распоряжением руководителя Заказчика.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок разрешает следующие задачи:

4.4.1. при планировании закупки:

4.4.1.1. участвует в определении потребности Заказчика по закупке товаров, работ, услуг;

4.4.1.2. формирует план закупки на текущий финансовый год, исходя из потребности Заказчика, и размещает его в ЕИС;

4.4.1.3. корректирует план закупки при изменении потребности Заказчика;

4.4.2. рассчитывает начальную (максимальную) цену договора, планируемого к заключению по результатам закупочной деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.4.3. рассчитывает цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.4.4. публикует извещение о проведении закупки в ЕИС в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

4.4.5. рассматривает заявки на участие в торгах, принимает решение о допуске участника к проведению торгов либо об отказе в таком допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4.4.6. определяет победителя по итогам проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо настоящим Положением;

4.4.7. заключает от имени Заказчика договор с победителем торгов по итогам их проведения;

4.4.8. заключает от имени Заказчика договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;

4.4.9. осуществляет публикацию в ЕИС документов об исполнении договора, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4.10. ведет отчетность в ЕИС по заключению и исполнению договоров, заключенных Заказчиком;

4.4.11. разрешает иные задачи в целях надлежащего исполнения Заказчиком законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд по правилам, предусмотренным Законом о закупках.

4.5. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и положением о комиссии по осуществлению закупок, утверждаемым распоряжением руководителя Заказчика.

5. Конкурентные способы закупок товаров, работ, услуг

для нужд Заказчика

5.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если иное не предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, Заказчик (закупочная комиссия Заказчика) выбирает один из следующих конкурентных способов закупки товара, работ, услуг:

5.1.1. конкурс (в электронной форме);

5.1.2. аукцион (в электронной форме);

5.1.3. запрос котировок (в электронной форме);

5.1.4. запрос предложений (в электронной форме).

5.2. Использование процедуры закупки в электронной форме с использованием функционала ЭП является приоритетным способом проведения торгов.

5.3. Если иное не предусмотрено Законом о закупках, Заказчик вправе провести закупку товара, работы, услуги конкурентным способом без проведения процедуры закупки в электронной форме, а именно в виде:

5.3.1. открытого конкурса;

5.3.2. открытого аукциона;

5.3.3. запроса котировок;

5.3.4. запроса предложений.

Правила проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, без использования электронной формы торгов отдельно не предусматриваются настоящим Положением.

Правила настоящего Положения, регулирующие процедуры закупок способами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего раздела, применяются при проведении закупок способами, указанными в подпунктах 5.3.1-5.3.4 настоящего пункта.

5.4. Конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выбирается Заказчиком самостоятельно, с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Заказчик вправе осуществить закупку без проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации.

6. Планирование закупок

6.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана в соответствии с Законом о закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется и размещается комиссией по осуществлению закупок в ЕИС в сроки, предусмотренные правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупок является планом мероприятий Заказчика на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Извещение и документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в план закупок и официального размещения плана закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

6.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

6.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных и иных ситуаций, которые могли повлечь причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу граждан или имуществу организаций либо иным охраняемым законом правоотношениям.

6.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности товаров, работ, услуг, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, а также в иных случаях, установленных документами Заказчика.

6.8. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим разделом Положения, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.

7. Извещение и документация о закупке

7.1. Комиссия по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, размещает в ЕИС извещение о закупке.

7.2. Извещение о закупке не размещается в случаях:

7.2.1. проведения процедуры закупки до 100 (сто) тысяч рублей;

7.2.2. в иных случаях, чем указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.1 настоящего раздела, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

7.3.1. способ осуществления закупки;

7.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

7.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.3.8. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.9. иные сведения, определенные Положением.

7.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не публикует извещение о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Если извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) публикуется Заказчиком, то в таком извещении указываются сведения, предусмотренные подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего раздела, а также сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым Заказчик планирует заключить соответствующий договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.6. С извещением о закупке в ЕИС размещается документация о закупках и проект договора.

7.7. Документация о конкурентной закупке включает в себя следующий перечень документов:

7.7.1. проект договора;

7.7.2. техническое задание (описание предмета закупки);

7.7.3. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота) и необходимая документация, подтверждающая такое обоснование;

7.7.4. иные документы, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.

8. Проект договора и техническое задание

(описание предмета закупки)

8.1. Проект договора публикуется в ЕИС при осуществлении конкурентной процедуры закупки комиссией по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Положения.

8.2. Проект договора представляет собой неподписанный со стороны Заказчика документ, содержащий все существенные и иные необходимые условия договора, который будет заключен по результатам проведения процедуры закупки.

8.3. Условия проекта договора не должны противоречить нормам гражданского законодательства, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, требованиям настоящего Положения.

8.4. Техническое задание (описание предмета закупки) представляет собой документ, содержащий требования Заказчика к объекту закупки. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, их характеристики, задание Заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание предмета закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования.

Перечень признаков технического задания (описания предмета закупки) не является исчерпывающим.

8.5. Техническое задание (описание предмета закупки) может содержать не все признаки, указанные в пункте 8.4 настоящего раздела.

8.6. При формировании технического задания (описания предмета закупки) Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

8.7. Техническое задание (описание предмета закупки) является неотъемлемой частью договора.

9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора,

цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

9.1. При проведении закупки и формировании документации о закупке комиссия по осуществлению закупок производит обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.2. Заказчик вправе использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – методические рекомендации), для целей, определенных в пункте 9.1 настоящего раздела.

9.2. Заказчик вправе обосновывать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иным образом, не предусмотренным методическими рекомендациями.

9.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется отдельным документом и является частью документации о закупке.

9.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Самарской области установлены предельные (максимальные) цены, то начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется исходя из установленных цен.

10. Договор

10.1. По результатам проведения процедуры закупки закупочная комиссия заключает договор от имени Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Договор подписывается со стороны Заказчика руководителем (директором) Заказчика либо иным лицом, уполномоченным заключать договоры от имени Заказчика.

10.2. Заказчик применяет правила к договору, установленные гражданским законодательством.

Договор, заключаемый по результатам конкурентной процедуры закупки, является договором присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

10.3. В случае проведения конкурентной процедуры закупки, договор составляется на основе проекта договора, являющегося частью документации о закупке, и заключается с победителем такой процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. Договор, заключенный по результатам проведения процедуры закупки, подлежит опубликованию в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего раздела.

10.5. В случае, если цена договора составляет 100 (сто) тысяч рублей и менее, такой договор не подлежит опубликованию в ЕИС.

10.6. Цена договора является твердой. Если цена договора рассчитывается, исходя из тарифов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области либо органов местного самоуправления городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара, такая цена подлежит изменению путем подписания сторонами договора дополнительного соглашения об изменении цены.

10.7. Изменение существенных условий договора допускается, если иное не предусмотрено действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10.8. Договором может быть предусмотрена возможность продления срока такого договора (пролонгации) путем подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.11. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

10.12. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.13. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

10.14. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

10.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.16. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

10.17. Договор, заключаемый по результатам конкурентной процедуры закупки, может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять), и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.

10.18. Информация об исполнении договора подлежит опубликованию в ЕИС в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11. Требования к участникам закупки

11.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

11.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

11.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.1.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.2. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

11.2.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

11.2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

11.3. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

11.3.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

11.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.3.3. отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

11.3.4. сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

11.3.5. обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

11.4. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

11.5. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

11.6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки.

12. Особенности участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках

12.1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в объеме, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки:

12.2.1. участниками которых являются только субъекты МСП;

12.2.2. в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

Выбор способа закупки у субъекта МСП осуществляется Заказчиком самостоятельно.

12.3. Подтверждением статуса субъекта МСП является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки.

12.4. В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов МСП, такой участник предоставляет в составе заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, предусмотренной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

12.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12.6. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами СМП и срок их предоставления.

Объем оказываемых услуг, выполняемых работ по договору, осуществляемый субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП, устанавливается Заказчиком (комиссией по осуществлению закупок), но не может превышать 30 (тридцать) процентов от общего объема оказываемых услуг, выполняемых работ по договору.

12.6. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

13. Конкурс в электронной форме

13.1. Конкурс в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Конкурс в электронной форме проводится на электронно-торговой площадке (ЭП) по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего Положения.

13.3. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭП.

13.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

13.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.7. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на ЭП, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) конкурсной документации оператор ЭП размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на ЭП.

13.10. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

13.11. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

13.11.1. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13.11.2. сведения о проведении этапов конкурса в электронной форме (при наличии).

13.12. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (документацию о закупке), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

13.12.1. описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

13.12.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

13.12.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13.12.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.12.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.12.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.12.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13.12.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапов конкурса (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

13.12.9. требования к участникам закупки;

13.12.10. квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

13.12.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

13.12.12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13.12.13. дата рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки;

13.12.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13.12.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13.12.16. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

13.12.17. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса в электронной форме;

13.12.18. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

13.12.19. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

13.13. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

13.13.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

13.13.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

13.13.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

13.13.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

13.13.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору ЭП заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

13.15. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.16. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

13.17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела.

13.18. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

13.19. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.20. Закупочная комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

13.21. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

13.21.1. непредоставления информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;

13.21.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

13.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

13.23. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

13.23.1. дата подписания протокола;

13.23.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13.23.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.23.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

13.23.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

13.23.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

13.23.5. причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

13.23.6. иные сведения при необходимости.

13.24. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

13.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

13.26. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

13.26.1. непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;

13.26.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

13.26.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

13.26.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

13.26.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

13.27. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

13.27.1. дата подписания протокола;

13.27.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок;

13.27.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.27.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

13.27.5. результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в том числе результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

13.27.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

13.27.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

13.27.6. результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

13.27.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.27.8. иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

13.28. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.29. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

13.29.1. должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

13.29.2. должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

13.30. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме закупочная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

13.30.1. дата подписания протокола;

13.30.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов конкурса в электронной форме;

13.30.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.30.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

13.30.5. результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

13.30.6. причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

13.30.7. иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.31. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого конкурса осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

13.32. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.33. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком конкурсе и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.34. В случае, если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.35. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

14. Аукцион в электронной форме

14.1. Аукцион в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела.

14.3. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

14.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

14.7. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.8. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указываются сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

14.8.1. размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

14.8.2. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.9. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

14.9.1. описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

14.9.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

14.9.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

14.9.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.9.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.9.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14.9.7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

14.9.8. требования к участникам закупки;

14.9.9. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

14.9.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14.9.11. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки, дата проведения аукциона;

14.9.12. условия допуска к участию в аукционе в электронной форме;

14.9.13. порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», условия выбора победителя аукциона;

14.9.14. размер обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также условия банковской гарантии;

14.9.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, а также условия банковской гарантии;

14.9.16. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме;

14.9.17. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

14.9.18. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

14.10. Любой участник закупки вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

14.12. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

14.13. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленным оператором ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

14.14. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

14.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на ЭП в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

14.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

14.18. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

14.18.1. первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

14.18.2. вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

14.18.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок;

14.18.2.2. проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

14.19. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор ЭП направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

14.20. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором ЭП Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

14.21. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

14.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

14.23. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

14.23.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

14.23.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

14.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

14.25. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

14.25.1. дата подписания протокола;

14.25.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

14.25.3. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.25.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

14.25.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

14.25.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

14.25.5. причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

14.25.6. иные сведения при необходимости.

14.26. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

14.27. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

14.27.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

14.27.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

14.27.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

14.27.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

14.27.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.28. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

14.29. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору ЭП при аккредитации.

14.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 14.29 настоящего раздела закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

14.30. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

14.30.1. непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

14.30.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

14.30.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

14.30.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

14.30.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, по иным основаниям не допускается.

14.31. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором ЭП, закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.32. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

14.32.1. должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

14.32.2. должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

14.33. В день подведения закупочной комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

14.34. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

14.34.1. дата подписания протокола;

14.34.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов аукциона в электронной форме;

14.34.3. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.34.4. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

14.34.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

14.34.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

14.34.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

14.34.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

14.34.7. иные сведения при необходимости.

14.35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.36. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.37. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

14.37.1. ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

14.37.2. единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.38. В случае, если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.39. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

14.40. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

14.41. В случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем открытого аукциона платы.

14.42. Снижение цены договора не производится в случаях, если:

14.42.1. в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

14.42.2. в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

14.42.3. в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

14.42.4. по иным случаям, предусмотренным настоящим разделом.

14.43. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

15. Запрос котировок в электронной форме

15.1. Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

15.3. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

15.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

15.7. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

15.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на ЭП, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

15.10. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

15.11. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего положения, а также:

15.11.1. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней;

15.11.2. сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

15.11.3. реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

15.11.4. форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

15.11.5. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

15.11.6. реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора;

15.11.7. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

15.11.18. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

15.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

15.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

15.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

15.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.16. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.17. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.18. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.19. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

15.19.1. непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

15.19.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

15.19.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

15.19.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.19.5. непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

15.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору ЭП. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

15.20.1. дата подписания протокола;

15.20.2. сведения о каждом члене комиссии, принимающей участие в процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

15.20.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время поступления каждой такой заявки;

15.20.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

15.20.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

15.20.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

15.20.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.21. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в ЕИС и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

15.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП результатов сопоставления ценовых предложений закупочная комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

15.23. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

15.24. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

15.24.1. должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

15.24.2. должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

15.25. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

15.25.1. дата подписания протокола;

15.25.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре выбора победителя запроса котировок в электронной форме;

15.25.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

15.25.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

15.25.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

15.25.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки приравнивается к победителю запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

15.27. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

15.28. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

16. Запрос предложений в электронной форме

16.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела.

16.3. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются ЭП на электронной площадке.

16.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

16.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

16.7. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на ЭП, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на ЭП, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор ЭП размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

16.10. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором ЭП на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор ЭП не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

16.11. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

16.11.1. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.12. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений и включает в себя следующие сведения:

16.12.1. описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

16.12.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

16.12.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

16.12.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.12.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

16.12.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.12.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

16.12.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

16.12.9. требования к участникам закупки;

16.12.10. квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

16.12.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

16.12.12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.12.13. дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

16.12.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.12.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.12.16. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

16.12.17. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме;

16.12.18. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

16.12.19. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

16.13. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору ЭП заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16.14. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

16.15. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке.

16.16. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении закупки с учетом требований настоящего раздела.

16.17. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.18. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.19. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

16.20. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

16.20.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

16.20.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

16.21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.22. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

16.22.1. дата подписания протокола;

16.22.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.22.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.22.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

16.22.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

16.22.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

16.22.5. результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка первых частей заявок);

16.22.6. причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

16.22.7. иные сведения при необходимости.

16.23. Оператор ЭП осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

16.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

16.25. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

16.25.1. непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

16.25.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

16.25.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

16.25.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

16.25.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

16.26. При наличии этапа квалификационного отбора закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

16.27. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

16.27.1. дата подписания протокола;

16.27.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;

16.27.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.27.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

16.27.5. результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в том числе результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

16.27.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

16.27.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

16.27.6. результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

16.27.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

16.27.8. иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

16.28. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола закупочная комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.29. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

16.29.1. должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

16.29.2. должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

16.30. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

16.30.1. дата подписания протокола;

16.30.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

16.30.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.30.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

16.30.5. результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

16.30.6. причины, по которым запроса предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

16.30.7. иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором ЭП вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

16.31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки приравнивается к победителю запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.32. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.33. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

17. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

17.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

17.1.2. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

17.1.3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по обращению с общим имуществом многоквартирного дома;

17.1.4. выполнение работ, оказание услуг по текущему ремонту и содержанию многоквартирных домов, в случае, если источником финансирования таких закупок являются внебюджетные денежные средства Заказчика, получаемые им от собственников многоквартирных домов в связи с осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, при этом, такие денежные средства имеют целевое назначение и могут быть расходованы исключительно на выполнение работ, оказание услуг по текущему ремонту и содержанию многоквартирных домов;

17.1.5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

17.1.6. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

17.1.7. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского, технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства;

17.1.8. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

17.1.9. признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме в соответствии с правилами настоящего Положения;

17.1.10. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17.1.11. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17.1.12. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

17.1.13. осуществление закупок юридических услуг.

17.2. Договор, заключаемый по результатам проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежит опубликованию в ЕИС, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Договор не публикуется, если стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

18. Обеспечение исполнения договора

18.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

18.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

18.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

18.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

18.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

18.5.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

18.5.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

18.5.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

18.5.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

18.5.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 18.4 настоящего раздела;

18.5.6. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

18.5.7. обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

18.5.8. перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

18.5.8.1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

18.5.8.2. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

18.5.8.3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

18.5.8.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

18.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 18.7 настоящего раздела.

18.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных настоящим Положением.

18.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

19. Заключительные положения

19.1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Изменения, дополнения, а также новые редакции Положения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.

19.3. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.