ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги   
«Предоставление сведений, содержащихся

в муниципальном архиве

Советского внутригородского района

городского округа Самара»

Образец анкеты-заявления на предоставление муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара | | | |
| от |  | | |
|  | | | |
| Домашний адрес | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| Паспорт | |  | |
|  | | | |

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

(приложить копию трудовой книжки за требуемый период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество  (указать все изменения) |  | |
| 2 | Дата рождения |  | |
| 3 | Телефон, по которому можно связаться с заявителем |  | |
| 4 | Полное название  организации, в которой  Вы работали |  | |
| 5 | Годы работы | Принят(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уволен(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Должность |  | |
| 7 | Прошу выдать справку  (о заработной плате, стаже, об отпуске по уходу за ребенком (дата рождения ребенка), награждении и т.д.) |  | |

ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О сроках исполнения запроса уведомлен(а)

ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКИ

(подпись) (расшифровка)