ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся

в муниципальном архиве

Советского внутригородского района

городского округа Самара»

Образец анкеты-заявления на предоставление муниципальной услуги

|  |
| --- |
| В Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара |
| от |  |
|  |
| Домашний адрес  |  |
|  |
|  |
| Паспорт |  |
|  |

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

(приложить копию трудовой книжки за требуемый период работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество(указать все изменения) |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Телефон, по которому можно связаться с заявителем |  |
| 4 | Полное названиеорганизации, в которойВы работали |  |
| 5 | Годы работы | Принят(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уволен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Должность |  |
| 7 | Прошу выдать справку(о заработной плате, стаже, об отпуске по уходу за ребенком (дата рождения ребенка), награждении и т.д.) |  |

ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О сроках исполнения запроса уведомлен(а)

ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКИ

 (подпись) (расшифровка)