

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.12.2018 № 413

Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара субсидий на безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – субсидии).

1.2 Источником получения субсидии юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг являются средства бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.3 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара с целью реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе «Твой конструктор двора».

1.4 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.5 Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидий). Субсидии выделяются в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.6 Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- выполнение на территории Советского внутригородского района городского округа Самара работ по реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе «Твой конструктор двора»;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

1.7 Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Договор о предоставлении субсидии);

- наличие экономически обоснованных затрат (в том числе – наличие смет, экспертизы), понесённых в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив, отвечающих требованиям эффективности и целесообразности использования финансовых средств;

- наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии (согласия не требуется для государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.2 Максимальный размер финансирования из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара одной общественной инициативы на один микрорайон составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

2.3 В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию не ранее 14 января 2019 и не позднее 31 сентября 2019 года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или документа его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку об отсутствии у Получателя субсидии по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами, выданную Федеральной налоговой службой не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информацию об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

- расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе по итогам общественного голосования общественных инициатив, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты (первичные учётные документы), включая договор с поставщиком товаров, работ, услуг;

- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4 Копии документов заверяются печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 1.5 – 2.1 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6 Основанием для отказа от заключения Договора о предоставлении субсидий являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5 – 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие выполненных работ требованиям Санитарных норм и правил (СНиП);

- несоответствие документов фактически выполненным работам.

2.7 В случае принятия решения об отказе в заключении Договора о предоставлении Получателю субсидии направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагающихся к нему документов с указанием основания отказа.

2.8 Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 сентября 2019 года при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9 В случае соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 1.5 – 2.1 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами направляет Получателю субсидии два экземпляра подписанного Администрацией Договора о предоставлении субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии подписывает оба экземпляра Договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Договора о предоставлении субсидии.

2.10 Сумма договора не может превышать 100 000 (Ста тысяч) рублей из средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на указанные цели и определяется Администрацией на основании фактически понесенных расходов Получателем субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11 Субсидия перечисляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1 Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в виде обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.2 Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3 В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеобозначенного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4 Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив.

Глава Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара

В.А. Бородин

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

Договор № _____

О предоставлении субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара _____, действующего на основании Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятого Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от «__» _____ № ___, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара на 20____год, в размере _____ (_____), рублей в соответствии с затратами на выполнение работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. наличие затрат в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы;

3.2.2. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий (согласия не требуется для государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.2.3. Соблюдение Получателем условий согласно пункту 2.3 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

4.3.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе при возмещении затрат в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы. Получатель обязуется самостоятельно исчислить суммы налогов по вышеуказанному договору, подлежащих уплате в соответствующий бюджет, в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе сумму налога на доходы физических лиц, подлежащие уплате в соответствующий бюджет в порядке, установленном статьей 225 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ г.

6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.

6.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Приложения к настоящему Договору

7.1. Приложениями к настоящему Договору являются:

7.1.1. заявление о предоставлении Субсидии;

7.1.2. расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы;

7.1.3. согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ / _____ / МП	Платежные реквизиты: _____ / _____ / МП

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» от «___» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Получатель субсидии

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

Расчет фактических затрат,
возникших в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе «Твой конструктор двора» общественной инициативы <*>

Адрес реализации победившей в конкурсе общественной инициативы	Площадь объекта	Сумма затрат на организацию и содержание работ

Наименование расходов	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

Получатель субсидии

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> Заполняется в отношении каждой общественной инициативы отдельно.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

Согласие

на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
заявляет о согласии на проведение проверки Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

/_____
М.П. (подпись)