Проект

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.03.2016 № 166 «Об утверждении административного [регламент](file:///C:\Users\yandylovaos\Desktop\Изменение\Изменения%20в%20регламенты.docx#Par32)а предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.03.2016 № 166 «Об утверждении административного [регламент](file:///C:\Users\yandylovaos\Desktop\Изменение\Изменения%20в%20регламенты.docx#Par32)а предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 приложения к Постановлению «Административный [регламент](file:///C:\Users\yandylovaos\Desktop\Изменение\Изменения%20в%20регламенты.docx#Par32) предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - административный регламент) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.2. Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего соответствующие полномочия (в случае если с заявлением обратился представитель собственника), представляет в Администрацию района заявление о переводе жилого помещения в нежилое (жилое) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).».

1.3. Пункт 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).».

1.4. Пункт 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пятым и шестым абзацами пункта 2.6.1 административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные четвертым [абзацем](#Par18) пункта 2.6.1 административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.5. Третий абзац пункта 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

« Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют».

1.6. Четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой абзацы пункта 2.7 административного регламента исключить.

1.7. Пункт 5.1 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Администрации

Советского внутригородского района

городского округа Самара В.А.Бородин

Стрельцов

262 23 02