

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.05.2018 № 167

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Советского
внутригородского района городского округа Самара некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, созданным в границах Советского внутригородского района
округа Самара и осуществляющим охрану общественного порядка на
территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и предоставление субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в границах Советского внутригородского района округа Самара и осуществляющим охрану общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели, для возмещения целевых расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в границах Советского внутригородского района округа Самара и осуществляющим охрану общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Получатель субсидий).

1.3. Оказание содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в охране общественного порядка включает в себя следующие мероприятия:

содействие органам внутренних дел в пресечении преступлений и административных правонарушений;

содействие органам внутренних дел в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

оказание помощи органам внутренних в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие органам внутренних дел города Самары в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

оказание содействия органам внутренних в осуществлении контроля за исполнением ограничения посещения лесов населением в пожароопасный период и запрета на разведение костров в необорудованных местах;

выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

и иные мероприятия.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

Организационно-техническое обеспечение предоставления субсидии осуществляет Администрация.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является осуществление Получателем субсидий в качестве основного вида деятельности в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.6. К целевым расходам, связанным с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, относятся:

компенсация расходов, связанных с уставной деятельностью народных дружин и общественных объединений участвующих в охране общественного порядка, в том числе с содержанием движимого и недвижимого имущества;

приобретение форменной одежды народного дружинника и удостоверения народного дружинника;

компенсация услуг банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин и объединений правоохранительной направленности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий Получателям субсидий являются:

2.1.1. наличие договора о предоставлении субсидий с Администрацией (далее - Договор о предоставлении субсидии);

2.1.2. наличие письменного согласия Получателя субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля

проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.4. соответствие Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Советского внутригородского района городского округа Самара;

Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии;

копию соглашения (договора) об участии граждан в охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, заключенного Получателем субсидии, Администрацией и Управлением МВД России по городу Самаре, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

письменное согласие Получателя субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленного в произвольной форме;

расчет (смета) расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Администрация:

осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соответствия Получателя субсидий критериям отбора,

установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, определенным пунктом 2.1.4, а также на соблюдение условий, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка;

готовит письменное заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и Получателя субсидий требованиям Порядка, указанным в абзаце третьем настоящего пункта (далее – заключение о соответствии), и проект экземпляра Договора о предоставлении субсидии либо письменное заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и Получателя субсидий требованиям Порядка, указанным в абзаце третьем настоящего пункта (далее – заключение о несоответствии), и проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня составления заключения о соответствии и проекта Договора о предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении субсидий и подписывает 2 экземпляра Договора о предоставлении субсидии.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня подписания два экземпляра Договора о предоставлении субсидии направляются получателю субсидии.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Договора о предоставлении субсидий, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет в адрес Администрации 1 экземпляр подписанного договора.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения о несоответствии и проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидий, подписывает уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

2.7. Проект уведомления об отказе, подписанный Администрацией направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и документов при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

несоответствие Получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидий требованиям, определенным пунктом 2.1.4;

несоблюдение Получателем субсидий условий, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка.

2.9. На основании заключенного с Получателем субсидий Договора о предоставлении субсидии Администрация перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии на счета, открытые Получателем субсидий в кредитных учреждениях, в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Договора о предоставлении субсидии.

Плановый размер субсидии определяется в соответствии с представленным Получателем субсидий расчетом (сметой) расходов и составляет сумму планируемых целевых расходов, определенных в пункте 1.6 настоящего Порядка, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии в течение 10 дней после окончания каждого месяца представляет в Администрацию отчет о целевом использовании

субсидии по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов.

Администрация в течение 5 рабочих дней проводит их проверку и составляет:

письменное заключение, содержащее вывод о соответствии затрат, понесенных Получателем субсидии, указанных в отчете, требованиям пунктов 1.3, 1.6 настоящего Порядка, либо

письменное заключение, содержащее вывод о несоответствии затрат, понесенных Получателем субсидии, указанных в отчете, требованиям пунктов 1.3, 1.6 настоящего Порядка, и проект дополнительного соглашения к Договору о перечислении субсидии, предусматривающего корректировку планового размера субсидии, указанного в Договоре о перечислении субсидии.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения, содержащего вывод о несоответствии затрат, понесенных Получателем субсидии, указанным в отчете, требованиям пунктов 1.3, 1.6 настоящего Порядка, принимает решение о корректировке, подписывает два экземпляра дополнительного соглашения к Договору о перечислении субсидии, предусматривающего корректировку планового размера субсидии, указанного в Договоре о перечислении субсидии и направляет их получателю субсидии в течение 2 рабочих дней.

2.12. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидий, подписанных Администрацией, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет в адрес Администрации 1 экземпляр подписанного дополнительного соглашения.

Излишне перечисленные денежные средства, в том числе не соответствующие требованиям пунктов 1.3, 1.6 настоящего Порядка, подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

Расходы Получателя субсидии, превышающие плановый размер субсидии, указанный в Договоре о предоставлении субсидии, не возмещаются.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий. Получатель субсидий дает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидии (или часть) подлежат возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в течение десяти календарных дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования Администрации, направляемого в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушения.

В случае неисполнения Получателем субсидий указанного требования субсидии (или части) подлежат взысканию в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Администрации
Советского внутригородского района



В.А. Бородин

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Советского внутригородского
района городского округа Самара некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, созданным в границах Советского
внутригородского района округа Самара и
осуществляющим охрану общественного порядка
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

Глава Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара

(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданным в границах Советского внутригородского района округа Самара и осуществляющим охрану общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на цели: _____

(указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются документы:

1. копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации на ___ л.;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ___ л.;
3. копия соглашения (договора) об участии граждан в охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа

округа Самара, заключенного Получателем субсидии, Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара и Управлением МВД России по городу Самаре на ___ л.;

4. письменное согласие на осуществление Администрацией Советского внутригородского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленного в произвольной форме на ___ л.;

5. расчет (смета) расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на ___ л.;

6. справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на ___ л.;

7. справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на ___ л.;

8. справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, на ___ л.;

9. справка о соблюдении требований о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий на ___ л.

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Советского внутригородского
района городского округа Самара некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, созданным в границах Советского
внутригородского района округа Самара и
осуществляющим охрану общественного порядка
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

Отчет
о целевом использовании субсидии

(полное наименование организации)

некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, созданной в границах Советского внутригородского района округа Самара и осуществляющей охрану общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с договором от _____ № _____.

1. За отчетный период

(наименование организации)

получены денежные средства в сумме _____ руб.

2. Денежные средства были израсходованы на следующее:

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты документов, подтверждающих целевое и эффективное использование денежных средств	Сумма (руб.)
Итого:			

3. Остаток денежных средств (неиспользованных субсидий)
на "___" _____ 20__ г. _____ руб.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)