

**Темы консультационных мероприятий ГКУ СО «ИКАСО» на 2018 год**

**Юридические аспекты предпринимательской деятельности**

<p>1. «Обзор гражданского законодательства в отношении юридических лиц»</p>		<p>1. Юридические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация юридических лиц;</li> <li>- деление юридических лиц на корпоративные (основанные на праве членства) и унитарные;</li> <li>- деление хозяйственных обществ на публичные и непубличные;</li> <li>- упразднение ОАО, ЗАО и ОДО.</li> </ul> <p>Создание юридического лица (универсальные правила):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место нахождения юр. лица;</li> <li>- правила регистрации и перерегистрации организаций;</li> <li>- управление юр. лицом, избрание исполнительных органов;</li> <li>- новые функции нотариусов по гос. регистрации юр. лиц и ИП.</li> </ul> <p>Учредительные документы юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность использования типового устава;</li> <li>- печать юр. лица;</li> <li>- понятие – корпоративного договора (КД);</li> <li>- функции нотариусов по удостоверению решений юр. лица.</li> </ul> <p>2. Ответственность участников и исполнительных органов юридического лица.</p> <p>3. Ликвидация и реорганизация юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность смешанной реорганизации;</li> <li>- последствия признания недействительным решения о реорганизации и порядок признания реорганизации несостоявшейся;</li> <li>- очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юр. лица;</li> <li>- правило, согласно которому фирма считается фактически прекратившей свою деятельность и исключается из ЕГРЮЛ, (п. 1 ст. 64.2 ГК РФ).</li> </ul>
<p>2. «Обязательства и договоры по гражданскому законодательству»</p>		<p>1. Виды договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «рамочный договор» - (ст.429.1);</li> <li>- «опцион на заключение договора» (ст.429.2);</li> <li>- «опционный договор». (ст. 429.3);</li> <li>- «договор с исполнением по требованию (абонентский договор)» (ст. 429.4);</li> <li>- положения о недействительности договора (ст. 431.1 – 431.2);</li> <li>- заключение договора в электронном виде (ст.434);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения переговоров при заключении договора (ст.434.1, ст.446);</li> <li>- изменения и дополнения проведения торгов при заключении договоров на торгах (ст. 447 – 449);</li> <li>- порядок отказа от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору (ст. 450.1).</li> </ul> <p>2. Установление, применение и прекращение обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменения в части оснований возникновения обязательства;</li> <li>- новые правила исполнения обязательств;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- прекращение обязательств;</li> <li>- проценты по денежным обязательствам;</li> <li>- соглашения о возмещении потерь;</li> <li>- прощение долга;</li> <li>- обязанности лиц, принявших решение о ликвидации (банкротстве) юр. лица.</li> </ul>
3.	«Порядок проведения проверок контролирующими и надзорными органами субъектов предпринимательства. Совместные проверки контролирующих органов»	<p>1. Основания и порядок проведения проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания проведения проверок;</li> <li>- результаты и последствия проверок;</li> <li>- методы, способы и средства оспаривания результатов проверки;</li> <li>- обжалование действий (бездействия) контролирующих и надзорных органов при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке;</li> <li>- основные правила поведения руководителя и сотрудников организации при проведении проверки (психологические и организационные аспекты);</li> <li>- наиболее частые нарушения, выявляемые при проверках.</li> </ul> <p>2. Мораторий на проведение плановых проверок субъектов малого предпринимательства на 2016- 2018 г.г. («надзорные каникулы»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение субъекта малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- подача заявления об исключении из плана проверок на 2017 год;</li> <li>- основания для отказа в удовлетворении заявления;</li> <li>- обжалование отказа в удовлетворении заявления.</li> </ul>
4.	Мораторий на проведение плановых проверок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, которые имеют право на исключение из ежегодного плана проведения плановых</li> </ul>

	<p>субъектов малого предпринимательства на 2016- 2018 г.г. («надзорные каникулы»)</p>	<p>проверок (определение субъекта малого предпринимательства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации о включении ЮЛ (ИП) в ежегодный план проведения плановых проверок;</li> <li>- оформление заявления об исключении из плана проверок и направление заявления в соответствующий орган;</li> <li>- срок принятия контролирующим органом решения об исключение проверки из плана, реализация настоящего решения;</li> <li>- основания для отказа в удовлетворении заявления;</li> <li>- обжалование отказа в удовлетворении заявления;</li> <li>- субъекты малого предпринимательства, на которые не распространяется действие «надзорных каникул»;</li> <li>- виды государственного контроля (надзора), на которые не распространяется действие «надзорных каникул».</li> </ul>
<p>5.</p>	<p>«Экологические требования к СМСП. Проверки соблюдения требований в области обращения с отходами»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативная правовая база, регулирующая деятельность СМСП в области обращения с отходами;</li> <li>- требования к деятельности по обращению с отходами I - IV класса опасности;</li> <li>- отчетность СМСП в сфере экологии;</li> <li>- производственный контроль в области обращений с отходами;</li> <li>- природоохранные органы Самарской области;</li> <li>- проверки СМСП в сфере соблюдения экологического законодательства РФ, санитарного законодательства РФ и законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка;</li> <li>- основания, предмет и порядок проведения проверок;</li> <li>- обжалование результатов проверок, признание проверки, проведенной с грубыми нарушениями.</li> </ul>
<p>6.</p>	<p>«Трудовой договор. Оформление трудовых отношений с работником. Расторжение трудового договора»</p>	<p>1. Трудовой договор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудового договора;</li> <li>- порядок заключения трудового договора;</li> <li>- отказ от заключения трудового договора.</li> <li>- вступление трудового договора в силу;</li> <li>- срок трудового договора;</li> <li>- часто встречающиеся ошибки работодателя при заключении трудового договора;</li> <li>- изменение трудового договора;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания прекращения трудового договора;</li> <li>- документы, сопутствующие расторжению трудового договора: приказы, трудовые книжки и т.д.;</li> <li>- возможные последствия расторжения трудового договора по инициативе работодателя;</li> <li>- особенности трудового договора для субъектам малого предпринимательства.</li> </ul> <p>2. Социальное партнерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стороны социального партнерства;</li> <li>- коллективный трудовой договор.</li> </ul>
7.	«Потребительский экстремизм. Защита прав потребителей»	<p>1. Требования Федерального закона от 07.02.1996 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и практика его применения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление потребителю информации о приобретаемых им товарах, работах, услугах;</li> <li>- продажа товара потребителям;</li> <li>- выполнение работ, оказание услуг потребителям;</li> <li>- претензионное общение с потребителем, досудебное разбирательство, предотвращение судебных споров;</li> <li>- перечень товаров, на который не распространяется требования потребителя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замена аналогичного товара;</li> <li>- перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению;</li> <li>- перечень товаров надлежащего качества не подлежащих возврату или обмену;</li> </ul> <p>2. Полномочия общественных организаций по защите прав потребителей.</p> <p>3. Ответственность за нарушение потребительского законодательства.</p>
8.	«Защита прав предпринимателей при административном и уголовном преследовании» (проводится совместно с представителями прокуратуры)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм защиты прав предпринимателей при административном и уголовном преследовании;</li> <li>- полномочия сотрудников полиции при проведении следствия, доследственной проверки;</li> <li>- осуществление мероприятий оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>- алгоритм действий при следственных мероприятиях.</li> </ul>
9.	«Требования Технического Регламента Таможенного союза в рамках	<p>1. Обзор технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».</p>

	производства и оборота пищевой продукции» (мероприятие проводится совместно с представителями Управления Роспотребнадзора по Самарской области).	<p>2. Цели Сертификации и Декларирования продуктов питания.</p> <p>3. Сертификация продуктов питания (добровольный и принудительный порядок) – правовые аспекты.</p> <p>4. Декларирование продуктов питания – этапы прохождения.</p> <p>5. Внедрение системы НАССР (в произношении ХАССП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ рисков и критические контрольные точки;</li> <li>- создание системы менеджмента безопасности пищевой продукции.</li> </ul>
10.	«Кадровое делопроизводство для начинающих предпринимателей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие кадрового делопроизводства; законодательная база;</li> <li>- документирование трудовых отношений;</li> <li>- виды трудовых договоров; особенности заключения, изменения, расторжения трудового договора;</li> <li>- ведение трудовой книжки работника;</li> <li>- необходимые документы для ведения кадрового делопроизводства в организации;</li> <li>- распространенные ошибки, допускаемые при ведении кадрового делопроизводства.</li> </ul>
11.	«Как правильно оформить документы для магазина, парикмахерской, автосервиса и т.д. (реклама, вывеска, уголок потребителя, ценники, обязательные требования)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативная правовая база;</li> <li>- рекламная и обязательная информация;</li> <li>- «уголок потребителя», информация о товарах, работах, услугах, ценники и т.п.;</li> <li>- ответственность за нарушение законодательства.</li> </ul>
12.	«Актуальные вопросы по части ограничения потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области»	<p>1. Обзор изменений закона Самарской области «О мерах по ограничению потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые требования в части розничной продажи алкогольной продукции;</li> <li>- новые требования, касающиеся предоставления услуг общественного питания, в части реализации алкогольной продукции на территории Самарской области;</li> <li>- административная ответственность за нарушение отдельных норм Закона Самарской области «О мерах по ограничению потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области».</li> </ul> <p>2. Порядок проведения проверок контрольно-надзорными органами в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации алкогольной продукции:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки, проводимые контрольно-надзорными органами в отношении СМСП, осуществляющих розничный оборот алкогольной продукции, пива и пивных напитков, в том числе при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания;</li> <li>- полномочия сотрудников органов внутренних дел;</li> <li>- полномочия должностных лиц Административной комиссии, органов местного самоуправления.</li> </ul> <p>3. Изменения действующего законодательства в части декларирования розничной продажи алкогольной продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларирование розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков: порядок заполнения, проверки деклараций;</li> <li>- заполнение журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения;</li> <li>- административная ответственность за нарушение декларирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.</li> </ul>
13.	«Функционирование Единой государственной автоматизированной информационной системы (ЕГАИС) в оптовой и розничной торговле»	<p>1. Внедрение Единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС), в том числе в части оптовой и розничной продажи, алкогольной продукции, пива и пивных напитков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование ЕГАИС;</li> <li>- сроки внедрения ЕГАИС;</li> </ul> <p>-ответственность предприятий и индивидуальных предпринимателей за нарушение установленного порядка учета и реализации алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков.</p> <p>2. Оборудование и программное обеспечение, необходимое для подключения к системе ЕГАИС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические требования к ПК для подключения к ЕГАИС;</li> <li>- порядок подключения в тестовом режиме к системе ЕГАИС</li> <li>- программы для автоматизации торговли.</li> <li>- необходимое оборудование: требования, модели касс, сканеров, необходимые для работы с ЕГАИС, их производители, терминал сбора данных, слип-чек.</li> </ul>

		3. Обзор наиболее часто задаваемых вопросов, касающихся внедрения системы ЕГАИС.
14.	«Проверка надежности контрагента при заключении договора. Общедоступные информационные ресурсы, используемые в этих целях»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Последствия несоблюдения должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.</li> <li>2. Перечень документов, которые рекомендуется истребовать у контрагента при заключении договора.</li> <li>3. Анализ сведений о контрагенте, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>4. Проверка полномочий лиц, подписывающих договор со стороны контрагента.</li> <li>5. Проверка принадлежности недвижимого имущества арендодателю, наличия полномочий на заключение договора аренды.</li> <li>6. Общедоступные информационные ресурсы, с помощью которых можно навести справки о степени надежности контрагента.</li> </ol>
15.	Участие в процедуре «Малые закупки» на территории Самарской области»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение на территории Самарской области проекта «Малые закупки»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участники малых закупок (поставщики, заказчики);</li> <li>- сроки внедрения системы «Малые закупки».</li> </ul> </li> <li>2. Основные понятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- единственный поставщик;</li> <li>- малые закупки;</li> <li>- реестр малых закупок;</li> <li>- оферта;</li> <li>- извещение о малой закупке;</li> <li>- заявка по малой закупке;</li> <li>- определение цены;</li> <li>- рейтинг поставщиков.</li> </ul> </li> <li>3. Осуществление регистрации поставщиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие ЭЦП;</li> <li>- изготовление ЭЦП;</li> <li>- регистрация на сайте <a href="http://webtorgi.samregion.ru/">http://webtorgi.samregion.ru/</a>.</li> </ul> </li> <li>4. Формирование и размещение оферты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к оферте;</li> <li>- документы, прилагаемые к оферте;</li> <li>- сроки и условия подачи оферты.</li> </ul> </li> <li>5. Извещение о проведении закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое задание, контракт;</li> <li>- на что обратить внимание при прочтении извещения (условия выполнения контракта и требования в товару, услуге, работе).</li> </ul> </li> <li>6. Формирование и размещение заявки:</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к заявке;</li> <li>- документы, прилагаемые к заявке;</li> <li>- сроки и условия подачи заявки.</li> </ul> <p>7. Заключение контракта в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки подписания проекта контракта.</li> </ul>
16.	Участие в закупках поставщиков, работающих по 223-ФЗ	<p>1. Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи 223-ФЗ;</li> <li>- объекты регулирования;</li> </ul> <p>2. Основы 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение с 44-ФЗ;</li> <li>- организации, подпадающие под действие 223-ФЗ;</li> <li>- виды закупок;</li> </ul> <p>закупки у МСП;</p> <p>3. Применение 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация информации;</li> <li>- планы закупок;</li> <li>- примеры регламентов РН, РЖД, Транснефть;</li> <li>- источники информации о закупках для МСП;</li> </ul> <p>4. Эффективная работа по 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционал тендерного специалиста;</li> <li>- место в структуре организации;</li> <li>- мотивация и нормирование.</li> </ul>
17.	«Участие в торгах как способ развития бизнеса» (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	<p>1. Основные понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещение 44-ФЗ с целью освоения основных понятий и определений, используемых в рамках данного закона;</li> <li>- план-график (информация, необходимая для поставщика, на что обратить внимание);</li> <li>- реестр недобросовестных поставщиков;</li> </ul> <p>2. Способы определения поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единственный поставщик;</li> <li>- открытый конкурс;</li> <li>- электронный аукцион;</li> <li>- запрос котировок;</li> <li>- запрос предложений.</li> </ul> <p>3. Национальный режим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет и ограничения на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, преимущества для товаров, происходящие из государств - членов Евразийского экономического союза.</li> </ul> <p>4. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преференции, установленные законодательством для субъектов малого предпринимательства.</li> </ul> <p>5. Цена контракта:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование цены при участии в закупках.</li> <li>6. Условия контракта, технического задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические рекомендации по существенным условиям документации о закупках.</li> </ul> </li> <li>7. Обеспечение исполнения контракта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление денежных средств;</li> <li>- банковские гарантии, реестр банковских гарантий: что происходит, если банковская гарантия выдана «ненадежным банком», как избежать подобной ситуации;</li> <li>- действия поставщика, в случае, если банковская гарантия не опубликована в реестре банковских гарантий.</li> </ul> </li> <li>8. Антидемпинговые меры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие антидемпинговых мер;</li> <li>- способы неденежного обеспечения исполнения контракта при применении статьи об антидемпинговых мерах (подтверждение добросовестности поставщика).</li> </ul> </li> </ul>
18.	Регистрация в реестре СМСП в качестве поставщика товаров, работ, услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2016).</li> <li>2. Цели создания Единого реестра малого и среднего предпринимательства.</li> <li>3. Преимущества внесения сведений о виде производимой продукции, программах партнерства, а также о контрактах (договорах).</li> <li>4. Подача сведений о виде производимой продукции, программах партнерства, а также о контрактах (договорах) с помощью Интернет-ресурса «Единый реестр малого и среднего предпринимательства».</li> </ol>
19.	Порядок и процедура оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, применяемой для целей налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный порядок обжалования результатов кадастровой оценки.</li> <li>2. Обжалование результатов кадастровой оценки в суде.</li> <li>3. Перечень документов, необходимых для оспаривания кадастровой оценки.</li> <li>4. Особенности перерасчета налоговой базы в случае снижения кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества, либо исключение из перечня объектов недвижимого имущества, используемого для целей налогообложения.</li> </ol>

**Актуальные вопросы предпринимательской деятельности, государственная поддержка предпринимательской деятельности**

1.	Деловая игра-практикум «Успешный предприниматель» на базе Компьютерной деловой игры «Бизнес-курс: Максимум» для предпринимателей и школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие навыков управления бизнесом в условиях конкуренции;</li> <li>- обзор в интерактивной форме широкого круга вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и бухгалтерским учетом;</li> <li>- знакомство с формами финансовой, управленческой и налоговой отчетности, отчетности по МСФО;</li> <li>- формирование представления участников игрового практикума о финансовом менеджменте организации (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ) и др.</li> </ul>
2.	«Как открыть свое дело»	<p>1. Основы предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности предпринимателя;</li> <li>- виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</li> <li>- преимущества и недостатки организации предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и юридического лица;</li> <li>- порядок государственной регистрации в качестве ИП и ООО.</li> </ul> <p>2. Выбор системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая система налогообложения;</li> <li>- специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД, Патент);</li> </ul> <p>3. Налоговые каникулы на территории Самарской области.</p> <p>4. Регистрация граждан в качестве самозанятых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие самозанятости в законодательстве РФ;</li> <li>- способы получения статуса самозанятого лица;</li> <li>- отличия самозанятых граждан от ИП;</li> <li>- льготы для самозанятых граждан на 2017-2018 год.</li> </ul>
3.	«Регистрация граждан в качестве самозанятых»	<p>1. Понятие самозанятости в законодательстве РФ.</p> <p>2. Способы получения статуса самозанятого лица.</p> <p>3. Отличия самозанятых граждан от ИП</p>



		4. Льготы для самозанятых граждан на 2017-2018 год.
4.	«Бизнес с нуля. Первые шаги при организации своего дела»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем отличие ИП от ООО: какую форму предпочесть;</li> <li>- регистрация в ИФНС;</li> <li>- выбор оптимального режима налогообложения;</li> <li>- в каких случаях необходимо применять контрольно-кассовую технику;</li> <li>- понятие кассовой дисциплины;</li> <li>- расчет страховых взносов;</li> <li>- оптимизация налоговой нагрузки;</li> <li>- налоговые каникулы на территории Самарской области.</li> </ul>
5.	«Идеи для бизнеса»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличие просто идеи от бизнес-идеи;</li> <li>- классификация бизнес-идей;</li> <li>- источники информации для бизнес-идеи;</li> <li>- критерии удачной бизнес-идеи;</li> <li>- методы проверки бизнес-идеи на жизнеспособность;</li> <li>- франшиза как способ открыть свое дело;</li> <li>- отличительные признаки франшизы;</li> <li>- паушальный взнос и роялти.</li> </ul>
6.	«Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Самарской области»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- виды государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Самарской области;</li> <li>- деятельность организаций, составляющих инфраструктуру государственной поддержки в Самарской области;</li> <li>- деятельность ИКАСО и способы получения услуг;</li> <li>- виды программ, реализуемых в Самарской области для субъектов малого и среднего бизнеса.</li> </ul>
7.	«Государственная поддержка производителей детских товаров»	<p>1. Государственная поддержка производителей детских товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне РФ;</li> <li>- на территории Самарской области.</li> </ul> <p>2. Виды государственной поддержки производителей детских товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовая поддержка;</li> <li>- информационная поддержка;</li> <li>- консультационная поддержка;</li> <li>- деятельность ГКУ СО «ИКАСО» в рамках оказания услуг консультационной поддержки производителей детских товаров.</li> </ul> <p>3. Требования к качеству и сертификация детских товаров.</p>

		4. Защита интеллектуальной собственности производителей детских товаров.
8.	«Навыки успешной презентации»	<p>1. Основные принципы публичных выступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «как говорить?»</li> <li>- «что говорить?»</li> <li>- работа с волнением;</li> </ul> <p>2. Виды презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личная презентация;</li> <li>- презентация идеи;</li> <li>- презентация организации.</li> </ul> <p>3. Психологические аспекты успешной презентации.</p> <p>4. Алгоритм подготовки эффективной презентации в PowerPoint.</p>
9.	«Продвижение и реклама в интернете и оптимизация затрат на него»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные системы продвижения;</li> <li>- выбор оптимальных каналов и средств продвижения;</li> <li>- интернет-маркетинг, основные инструменты и преимущества;</li> <li>- целевая аудитория и сбор обратной связи;</li> <li>- работа с сайтом;</li> <li>- работа в социальных сетях, SMM;</li> <li>- виды рекламы; контекстная реклама;</li> <li>- принципы эффективной трансляции информации.</li> </ul>
10.	«Новые системы управления»	<p>1. Основы эффективного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ;</li> <li>- построение структуры бизнес процессов.</li> </ul> <p>2. Стратегическое и текущее управление (предприятием):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инфраструктура документа-оборота;</li> <li>- сбор и анализ данных;</li> <li>- инфраструктура контроля исполнения;</li> <li>- инфраструктура формирования управляющих сигналов;</li> <li>- инфраструктура планирования и прогнозирования;</li> <li>- инфраструктура контроля денежных потоков;</li> <li>- инфраструктура управления производством;</li> <li>- инфраструктура управления маркетингом;</li> <li>- инфраструктура управления инвестициями.</li> </ul> <p>3. Управление персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение предприятия соответствующими кадрами, имеющими нужную квалификацию, в необходимом количестве;</li> <li>- обучение работников в соответствии с принятой технологией и организацией производства продукции;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка персонала по рабочим местам;</li> <li>- проведение объективной оценки и оплаты результатов деятельности каждого работника как основы эффективной мотивации его труда;</li> <li>- обеспечение прав, социальной защиты, мотивационные мероприятия;</li> <li>- обеспечение безопасности и нормальных условий труда, учет физиологических особенностей человека.</li> </ul> <p>4. Автоматизированные системы управления.</p>
11.	Бизнес навигатор МСП. Регистрация пользователя, обзор возможностей и практическое применение при планировании бизнеса	<p>1.АО «Корпорация МСП» как источник поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2.Регистрация пользователя.</p> <p>3.Составление бизнес-плана с помощью портала «Бизнес-навигатор».</p> <p>4.Обзор возможностей портала и практическое применение при планировании бизнеса.</p>
<b>Бухучет и налогообложение</b>		
1.	«Обзор изменений налогового законодательства вступившие в силу с 01.01.2017 года. Налоговая отчетность за 2016 год. Изменения и нововведения в бухгалтерском учете» (Проводится совместно с представителями УФНС России по Самарской области)	<p>1. Изменение налогового законодательства в части уплаты и взыскания налогов и взносов, налоговые проверки, привлечение к налоговой ответственности (часть первая НК РФ).</p> <p>2. Изменение налогового законодательства в части возмещения и восстановления НДС (глава 21 НК РФ).</p> <p>3. Изменение налогового законодательства в части налоговых вычетов НДС (глава 23 НК РФ).</p> <p>4. Изменение налогового законодательства в некоторых вопросах касающихся Налога на прибыль организаций (глава 25 НК РФ)</p> <p>5. Новые изменения в специальных режимах налогообложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменения в упрощенной системе налогообложения (глава 26.2 НК РФ);</li> <li>- изменение налогового законодательства в части ЕНВД (гл. 26.3 НК РФ);</li> <li>- изменения в ПСН (ЗСО № 117-ГД от 27.11.12 г.).</li> </ul> <p>6. Изменение акцизов в 2017 году.</p> <p>7. Изменения, касающиеся Налога на имущество организаций и ИП (глава 30 НК РФ)</p> <p>8. Изменения, касающиеся Страховых взносов на ОПС, ОМС, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (глава 34 НК РФ).</p>

		<p>9. Изменения, касающиеся Страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>10. Изменения, касающиеся Персонифицированного учета и отчетности.</p> <p>11. Изменения, касающиеся бухгалтерского учета.</p> <p>12. Особенности постановки на учет в налоговых органах налогоплательщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и оказывающих услуги другому физическому лицу для личных, домашних и иных побочных нужд без привлечения наемных работников (самозанятых).</p>
2.	<p>Изменения и нововведения, установленные в федеральном законе от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»</p>	<p>1.Сроки начала применения контрольно-кассовой техники в соответствии с новыми требованиями законодательства.</p> <p>2.Требования, предъявляемые к новой контрольно-кассовой технике.</p> <p>3.Требования, предъявляемые к обязательным реквизитам кассового чека и бланка строгой отчетности.</p> <p>4.Исключения и ограничения, предусмотренные при применении контрольно-кассовой техники.</p> <p>5.Ответственность за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники.</p>
3.	<p>Новый порядок применения ККТ и основные этапы внедрения ЕГАИС</p>	<p>1. Нововведения в 54-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые термины и понятия 54-ФЗ;</li> <li>- основные даты внедрения;</li> <li>- новая техника и торговля алкоголем;</li> <li>- работа с перечнем удаленных местностей;</li> <li>- трудности приобретения Фискальных накопителей;</li> <li>- основные механизмы применения новой техники;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации;</li> <li>- льготы;</li> <li>- ответственность.</li> </ul> <p>2. Завершающий этап внедрения ЕГАИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые даты;</li> <li>- алгоритм приведения остатков к актуальному состоянию;</li> <li>- алгоритм повседневной работы и формирования документов;</li> <li>- заключительный этап внедрения ЕГАИС;</li> <li>- ответственность.</li> </ul> <p>3. Различия и особенности двух систем.</p>



4.	«Финансово-экономический анализ деятельности предприятия»	<p>1. Понятие и цели финансово-экономического анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для проведения финансово-экономического анализа;</li> <li>- разделы финансово-экономического анализа деятельности –предприятия;</li> <li>- определение объемов производства/реализации и определение точки безубыточности бизнеса.</li> </ul> <p>2. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- расчет коэффициентов рентабельности;</li> <li>- расчет коэффициентов деловой активности;</li> <li>- расчет показателей безубыточности;</li> <li>- расчет коэффициентов ликвидности предприятия;</li> <li>- определение запаса финансовой прочности.</li> </ul>
5.	«Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность для субъектов малого и среднего предпринимательства. Международные стандарты финансовой отчетности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия бухгалтерская и налоговая отчетность;</li> <li>- бухгалтерский учет для ООО и ИП – особенности ведения бухгалтерского учета в организациях применяющих спец. режимы в виде УСН;</li> <li>- основные требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- режимы налогообложения;</li> <li>- пенсионные страховые взносы;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) вступившие в силу с 2013 года;</li> <li>- налоговые каникулы на территории Самарской области.</li> </ul>
6.	«Виды и приоритеты существующих систем налогообложения (спецрежимы)»	<p>1. Виды существующих систем налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая система налогообложения;</li> <li>- специальные налоговые режимы;</li> <li>-упрощенная система налогообложения.</li> </ul> <p>2. Особенности применения специальных налоговых режимов налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-УСН, определение налоговой базы;</li> <li>- ЕНВД, расчет налоговой нагрузки;</li> <li>- ЕСХН;</li> <li>- патент, расчет стоимости патента.</li> </ul> <p>3. Выбор наиболее эффективной системы налогообложения.</p> <p>4. Налоговые каникулы на территории Самарской области.</p>

7.	«Налоговая отчетность для субъектов малого и среднего предпринимательства»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сдачи налоговой отчетности и сроки уплаты налогов;</li> <li>- отчетность во внебюджетные фонды (ПФ, ФСС, ФОМС);</li> <li>- штрафные санкции за несвоевременную сдачу отчетности.</li> </ul>
8.	«Формирование системы оплаты труда в организации. Виды социальных выплат и порядок их начисления»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования фонда оплаты труда;</li> <li>- установление минимального размера оплаты труда;</li> <li>- исчисление средней заработной платы;</li> <li>- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска;</li> <li>- сроки расчета при увольнении;</li> <li>- налогообложение заработной платы;</li> <li>- виды социальных выплат и порядок их начисления.</li> </ul>
9.	«Налоговые риски. Управление рисками в условиях кризиса»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговый контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- камеральные налоговые проверки.</li> <li>- требования налоговых органов к проверяемым документам;</li> <li>- выездные налоговые проверки;</li> <li>- критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной проверки;</li> <li>- встречные налоговые проверки.</li> </ul> </li> <li>2. Участие органов внутренних дел, специалистов, переводчиков, понятых при проведении налоговой проверки.</li> <li>3. Преимущества досудебного урегулирования налоговых споров.</li> <li>4. Проверка своего предприятия собственными силами.</li> <li>5. Оптимизация налогового планирования - условия развития бизнеса.</li> </ol>
10.	Порядок регистрации физических и юридических лиц в ФГИС «Меркурий»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование и информационное обеспечение ФГИС «Меркурий».</li> <li>2. Особенности регистрации физических и юридических лиц в ФГИС «Меркурий» и получение доступа к демонстрационной версии системы Меркурий-Демо.</li> <li>3. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие).</li> <li>4. Особенности работы при работе в подсистеме хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС).</li> </ol>