

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «06» 02 2018 г. № 36

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «26» января 2017 г. № 16

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным  
учреждениям Советского внутригородского района городского округа  
Самара из бюджета Советского внутригородского района городского округа  
Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в  
соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг  
(выполнением работ), а также на иные цели

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема, а также условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные учреждения) из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели.

1.2. Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - Администрация), в порядке, установленном постановлением Администрации, формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, устанавливающее

требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - муниципальное задание).

1.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - субсидия). Также из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара могут предоставляться субсидии муниципальным учреждениям на иные цели.

1.4. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара на соответствующие цели.

1.5. Иными целями, на которые из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара могут предоставляться субсидии муниципальным учреждениям, являются:

1.5.1. В сфере благоустройства:

а) содержание объектов благоустройства и территории района;

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости содержания объектов благоустройства и стоимости с указанием характеристик этого приобретения и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости содержания объектов благоустройства;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

детализированную смету выполняемых ремонтных работ и (или) работ по созданию объектов благоустройства.

б) создание объектов благоустройства;

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости создания объектов благоустройства и стоимости с указанием характеристик этого приобретения и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости создания объектов



благоустройства;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

детализированную смету выполняемых ремонтных работ и (или) работ по созданию объектов благоустройства.

в) разработка проектно-сметной документации по улучшению внешнего облика и благоустройства района.

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости разработки проектно-сметной документации и стоимости с указанием его характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости разработки проектно-сметной документации; прайс-лист (коммерческое предложение) на разработку проектно-сметной документации от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

г) ремонт внутриквартальных проездов на территории внутригородского района.

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости содержания объектов благоустройства и стоимости с указанием характеристик этого приобретения и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости содержания объектов благоустройства;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

детализированную смету выполняемых ремонтных работ и (или) работ по созданию объектов благоустройства.

#### 1.5.2. В иных сферах:

а) приобретение основных средств для обеспечения деятельности учреждения и Администрации (оборудования, автомобильного транспорта, мебели, прочее);

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости приобретения

основных средств учреждений (оборудования, оргтехники, вычислительной техники, автомобильного транспорта, мебели, прочее) и стоимости с указанием их характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости приобретения основных средств учреждений (оборудования, оргтехники, вычислительной техники, автомобильного транспорта, мебели, прочее);

прайс-лист (коммерческое предложение) на оборудование, оргтехнику, вычислительную технику, автомобильный транспорт, мебель, прочее от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

б) проведение текущего ремонта помещений, зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанные с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости проведения текущего ремонта помещений, зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, и стоимости с указанием его характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости проведения текущего ремонта помещений, зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

детализированную смету ремонтных работ;

прайс-лист (коммерческое предложение) на проведение текущего ремонта помещений, зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

в) разработка проектно- сметной документации;

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости разработки проектно-сметной документации и стоимости с указанием его характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в



Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости разработки проектно-сметной документации; прайс-лист (коммерческое предложение) на разработку проектно-сметной документации от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

г) монтажные и пуско-наладочные работы.

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости выполнения монтажных и пусконаладочных работ и стоимости с указанием их характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости проведения монтажных и пусконаладочных работ;

прайс-лист (коммерческое предложение) на проведение работ от не менее чем двух юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения.

д) ремонт внутриквартальных проездов на территории внутригородского района.

Объем субсидии определяется исходя из заявки учреждения с представлением документального обоснования необходимости разработки проектно-сметной документации и стоимости с указанием его характеристик и коммерческого предложения от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

В целях получения субсидии учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости разработки проектно-сметной документации; прайс-лист (коммерческое предложение) на разработку проектно-сметной документации от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

1.5.3. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

-использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком;

-использование субсидий согласно целям, срокам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и учреждением;

-представление в Администрацию отчетов об исполнении полученных субсидий в порядке, сроки, определяемые Администрацией, и по форме согласно приложению 2 к соглашению.

1.6. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на иные цели, предоставленные муниципальным учреждениям, возвращаются в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться муниципальным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

1.7. Решение, указанное в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, принимается на основании письменного обращения муниципального учреждения о наличии потребности в направлении не использованной в текущем финансовом году субсидии на те же цели с приложением подтверждающих документов (договоры, акты приема-передачи товара (выполненных работ, услуг), иные подтверждающие документы) и двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий на иные цели, подписанных муниципальным учреждением.

Данное обращение направляется муниципальным учреждением в адрес Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

1.8. В случае если в текущем финансовом году товары, работы, услуги по заключенному договору поставлены, выполнены, оказаны и приняты муниципальным учреждением в установленном порядке, но не оплачены, Администрация в течение трех рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, принимает решение о подтверждении потребности в направлении на те же цели субсидии на иные цели, не использованной в текущем финансовом году, подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий на иные цели и направляет один из них в адрес муниципального учреждения.

1.9. В случае нарушения требований пунктов 1.6, 1.7 настоящего Порядка Администрация в течение трех рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, принимает решение, которое оформляется уведомлением об отсутствии потребности в направлении на те же цели субсидии на иные цели, не использованной в текущем финансовом году, и отказе в заключении



дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на иные цели (далее - решение об отсутствии потребности), и направляет его муниципальному учреждению.

1.10. Муниципальное учреждение, при принятии решения об отсутствии потребности, возвращает субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее 7 первых рабочих дней очередного финансового года.

## 2. Порядок определения объема субсидии

2.1. Объем предоставляемой субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее – нормативные затраты на содержание имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Расчет размера нормативных затрат, осуществляется в соответствии с Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Советского внутригородского района городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.2. В случае сдачи в аренду муниципальным учреждением с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

2.3. Нормативные затраты, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждаются Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии муниципальным учреждениям осуществляется при наличии одновременно следующих условий:

3.1.1. Наличие сформированного и утвержденного муниципального задания муниципальному учреждению.

3.1.2. Заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), или о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с примерной формой согласно Приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно быть заключено в срок не позднее десяти дней со дня утверждения в установленном постановлением Администрации порядке муниципального задания муниципальному учреждению.

### 4. Изменение объема субсидии

4.1. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения муниципального задания путем внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.2. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в срок, не превышающий десяти дней со дня внесения изменений в муниципальное задание.

Руководитель Управления  
экономики и финансов  
Администрации Советского  
Внутригородского  
района городского округа Самара



Е.А.Ахтырская